

Disciplina:	Fundamentos de Administração
Semestre:	6º
Núcleo de Formação:	Fundamental
Créditos:	4cd
Carga Horária:	60h

**EMENTA:**

Estuda-se nessa disciplina as bases históricas da Administração, mediante visão das abordagens clássica, humanista e organizacional, de modo a preparar o futuro bacharel para uma compreensão mais profunda dos processos internos que envolvem o setor empresarial. A disciplina, portanto, desenvolve temas como: organização, planejamento e direção, comunicação, tomada de decisão, poder e autoridade. Busca, também, identificar as funções administrativas frente às novas tendências e sistemas e processos organizacionais.

**OBJETIVOS DA DISCIPLINA:**

- Propiciar o conhecimento da evolução do pensamento administrativo.
- Discutir as contribuições dos mais importantes teóricos da Ciência Administrativa.
- Aplicar os conceitos apresentados em situações reais da prática administrativa.

**PRÉ-REQUISITOS**

É necessário que o acadêmico possua conhecimentos gerais sobre a sociedade e domínio da língua portuguesa, bem como tenha cursado com aproveitamento as disciplinas de:

- Fundamentos de Economia (ou equivalente).
- Contabilidade Geral (ou equivalente).
- Psicologia das Relações Humanas e Institucionais (ou equivalente).
- Direito Civil IV (ou equivalente).

**COMPETÊNCIAS A SEREM ATINGIDAS PELO DISCENTE**

Ao final da disciplina o discente deverá estar apto a:

- Compreender a estrutura interna de uma empresa.
- Aplicar os conceitos apresentados, de maneira a melhor aplicar o conhecimento jurídico no setor empresarial.
- Compreender a importância da aplicação dos conceitos desenvolvidos na estruturação dos escritórios de advocacia.

## CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Administração:
  - Bases históricas.
    - Visão das abordagens clássica, humanista e organizacional.
  - Novas configurações organizacionais.
  - Organização, Planejamento e Direção:
    - Comunicação.
    - Tomada de decisão.
    - Poder e autoridade.
  - Controle e coordenação.
  - As funções administrativas frente às novas tendências.
  - Sistemas organizacionais.
  - Organizações de aprendizagem.
  - Processos organizacionais.

## METODOLOGIAS DE ENSINO E DE AVALIAÇÃO

A metodologia utilizada pelo docente deve articular métodos ativos de ensino e uma prática de avaliação que possibilite o diagnóstico de dificuldades e limitações a serem superadas, considerando as competências a serem constituídas e identificando as mudanças de percurso eventualmente necessárias.

Para tanto, o docente pode dispor de: aulas expositivas e dialogadas; trabalhos em grupo e preparação de seminários; exame de peças jurídicas; provas dissertativas e objetivas, fichas de leitura, trabalhos de pesquisa, debates, seminários e arguições orais.

## BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

MORGAN, Gareth. *Imagens da Organização*. São Paulo: Atlas, 2002

PIERCE, Jon L. & NEWSTROM, John W. *A Estante do Administrador: um mosaico de visões contemporâneas*. Porto Alegre: Bookman, 2002.

SCHERMERHORN Jr., John R. *Administração*. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

#### Bibliografia Suplementar:

CHIAVENATO, Idalberto. *Introdução à teoria geral da administração*. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

DRUCKER, Peter F. *Introdução à administração*. São Paulo: Pioneira, 1998.

SIMON, Hermann. *As Campeãs Ocultas: Estratégias de Pequenas e Médias Empresas que Conquistaram o Mundo*. Porto Alegre: Bookman, 2003.

STONER, James A. F.; FREEMAN, R. Edward. *Administração*. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

VASCONCELLOS, Eduardo; HEMSLEY, James R. *Estrutura das organizações: estruturas tradicionais, estruturas para inovação, estrutura matricial*. São Paulo: Pioneira, 2002.