

ESADE – LAUREATE INTERNATIONAL UNIVERSITIES

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

PORTO ALEGRE

SETEMBRO/2009

INTRODUÇÃO

O presente regulamento destina-se a fornecer informações detalhadas sobre o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) da graduação em Administração a todos os segmentos nele envolvidos, incluindo a coordenação de TCC, professores orientadores e alunos.

A ESADE – Laureate International Universities opta pelo Trabalho de Conclusão de Curso como produção acadêmica, baseando-se na sistematização das atividades desenvolvidas como iniciação científica, à luz de um referencial teórico que propicie o aprofundamento reflexivo das experiências, elaborado dentro das normas técnico-científicas oriundas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

CAPÍTULO I – O TRABALHO DE CONCLUSÃO E SEUS OBJETIVOS

O presente Regulamento tem por finalidade normatizar as atividades relacionadas com o trabalho de conclusão do curso de Administração da ESADE.

O trabalho de conclusão de curso (TCC) é um trabalho científico resultante de uma pesquisa individual orientada, em qualquer área da Administração, sendo uma atividade obrigatória a ser realizada ao longo do oitavo semestre, sob orientação docente.

O trabalho de conclusão de curso deverá ser executado dentro do campo da Administração, preferencialmente em consonância com a ênfase escolhida pelo aluno, devendo ser realizado com a finalidade de adquirir fundamentação consistente em relação aos conhecimentos teórico-práticos, adquiridos no decorrer do curso.

O trabalho de conclusão de curso possui como objetivos:

- I. desenvolver a capacidade de aplicação dos conhecimentos adquiridos durante o curso por meio da execução de um trabalho final;
- II. promover condições para que o aluno reflita criticamente sobre as informações e experiências recebidas e vivenciadas, observando os critérios científicos;
- III. desenvolver a capacidade de planejamento para identificar, analisar e implementar abordagens e soluções para problemas sociais e/ou tecnológicos;
- IV. despertar o interesse pela pesquisa;
- V. estimular o espírito investigativo e, prioritariamente, a construção do conhecimento de forma coletiva;
- VI. promover o desenvolvimento da sociedade, tendo em vista a busca de soluções para problemas reais;
- VII. propiciar ao aluno orientação que o direcione à reflexão crítica e contextualizada da dinâmica da Administração em relação ao tema desenvolvido;
- VIII. propor soluções aos problemas, diagnosticados através do processo de tomada de decisões sustentando-os teoricamente.

CAPÍTULO II – CARGA HORÁRIA, MATRÍCULA E INÍCIO

O Trabalho de Conclusão de Curso tem carga horária total de 60 (sessenta) horas-aula, correspondente a 4 (quatro) créditos, a serem cumpridas no oitavo semestre letivo do curso de Administração.

O aluno somente terá validado sua matrícula no Trabalho de Conclusão de Curso mediante a entrega do Termo de Aceite de Orientação, assinado pelo professor-orientador, à coordenação de TCC.

Após a entrega da documentação, deve ser iniciado o processo de orientação (encontros entre professor-orientador e aluno). O comparecimento dos alunos aos respectivos encontros é obrigatório. O primeiro encontro deve ocorrer preferencialmente nos primeiros quinze dias do semestre letivo.

A orientação do TCC ocorre durante o período letivo, previsto no calendário acadêmico da ESADE. Os encontros devem ser realizados, obrigatoriamente, nas dependências da instituição.

Independentemente da conclusão do Trabalho de Conclusão de Curso, a formatura dos alunos só poderá ser realizada após a conclusão do semestre letivo, se cumpridas todas exigências de formação, em datas previstas no calendário acadêmico.

CAPÍTULO III – LINHAS DE FORMAÇÃO

O Trabalho de Conclusão de Curso deve, preferencialmente, estar ligado a uma das áreas de formação do curso de Administração da ESADE, sendo o aluno matriculado em uma destas áreas e orientado por um professor da mesma. As áreas são as seguintes:

- Marketing
- Pessoas
- Finanças
- Comércio Exterior

CAPÍTULO IV – ESTRUTURA E FORMA DO TCC

O aluno deve elaborar seu trabalho de conclusão de acordo com este Regulamento e com as orientações do Professor-Orientador.

O TCC deve ser oriundo de uma pesquisa de campo, redigido em terceira pessoa, em formato de artigo científico. Sua estrutura compõe-se de:

- I. Título, nome do aluno e do orientador;
- II. Resumo (100 a 250 palavras) e palavras-chave (de 3 a 5);
- III. Introdução: apresentação de forma clara do tema, problema, objetivos do estudo (geral e específicos) e justificativa;
- IV. Fundamentação teórica: deve conter revisão da literatura atualizada e pertinente ao tema;
- V. Procedimentos metodológicos: deve conter descrição clara dos seguintes itens:

o caracterização da pesquisa (tipo de pesquisa);

o delimitação da pesquisa (universo da pesquisa, população e amostra);
o técnicas e instrumentos de coleta de dados (instrumentos de medida e, se aplicável, método de validação);

o técnicas de análise de dados (procedimentos para análise e interpretação de dados);

- VI. Resultados: apresentar descritiva e separadamente os resultados; explorando-os adequada e objetivamente, discutidos à luz de outras observações já registradas na literatura;
- VII. Conclusão: apresentar as conclusões relevantes, considerando os objetivos do trabalho, e indicar formas de continuidade do estudo.
- VIII. Referências Bibliográficas: deverão ser apresentadas em ordem alfabética de sobrenome de autores, de 15 a 30 referências;
- IX. Anexos – elemento opcional. Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração;
- X. Apêndices – elemento opcional. Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação

O artigo deve ser apresentado com a seguinte formatação:

- Papel A-4 (29,7 x 21 cm);
- Margens: superior=3cm, inferior=2cm, esquerda=3cm e direita=2cm;
- Fonte Times New Roman tamanho 12;
- Espaçamento entre parágrafos 0, espaçamento entre linhas 1,5, sem marcações de parágrafo,
- Alinhamento do texto justificado;
- Recuo de primeira linha de parágrafo de 1,25;
- Paginação no canto superior direito da folha.

O artigo deverá ter entre 15 e 25 laudas, incluindo o texto completo, quadros, tabelas, gráficos, ilustrações, notas explicativas e referências. Além disto, poderão ser acrescentados anexos e apêndices, se necessários.

O título deve ser apresentado em maiúsculo, negrito e centralizado, na primeira linha. Após, deixar uma linha em branco. Na terceira e quarta linhas, sem recuo de parágrafo, escrever:

Aluno: ...

Orientador: Prof. ...

A quinta linha deve ser deixada em branco e, na sexta linha, iniciar o resumo. Após o resumo, listar as palavras-chave. Em seguida, deixar uma linha em branco e, na linha seguinte, iniciar a introdução.

Os subtítulos de primeiro nível devem ser dispostos sem recuo de primeira linha de parágrafo, alinhados à esquerda, maiúsculos, com negrito. Os subtítulos de segundo nível (se houver) devem ser dispostos sem recuo de primeira linha de parágrafo, alinhados à esquerda, maiúsculos, sem negrito. Os subtítulos de terceiro nível (se houver) devem ser dispostos sem recuo de primeira linha de parágrafo, alinhados à esquerda, minúsculos, com negrito.

CAPÍTULO V – COORDENAÇÃO DE TCC

O Coordenador do Curso indicará, dentre os professores, o Coordenador de TCC, o qual receberá 3 horas-aula semanais para condução deste processo.

Ao Coordenador de TCC compete, em especial:

- I. atender aos alunos matriculados na atividade de trabalho de conclusão de curso;
- II. proporcionar, com a ajuda dos professores orientadores, orientação básica aos alunos em fase de iniciação do TCC;
- III. convocar, sempre que necessário, reuniões com os professores orientadores e alunos matriculados na atividade;
- IV. orientar os alunos na escolha dos professores orientadores;
- V. elaborar cronograma de atividades a serem desenvolvidas no decorrer do semestre, em conformidade ao calendário aluno;

- VI. providenciar o encaminhamento, à biblioteca, de exemplares dos trabalhos de conclusão de aprovados;
- VII. efetuar os registros do TCC no diário de classe;
- VIII. utilizar o sistema EAD para disponibilização de materiais e contato virtual com os alunos;
- IX. tomar, no âmbito de sua competência, todas as demais medidas necessárias ao efetivo cumprimento deste regulamento.

CAPÍTULO VI – PROFESSORES ORIENTADORES

O trabalho de conclusão de curso é desenvolvido sob a orientação de um professor do Curso de Administração da ESADE.

Todos os professores da ESADE com titulação mínima de especialização são considerados aptos a orientar alunos no Trabalho de Conclusão. Excepcionalmente poderá ser dispensada esta titulação mínima, desde que aprovada pela Coordenação de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Semestralmente, o Coordenador de TCC informará aos alunos matriculados quais professores estão disponíveis para exercer a atividade de orientação e os temas para estudo.

Cabe ao aluno escolher o professor-orientador, dentre os disponíveis para a atividade, devendo, para esse efeito, realizar o convite levando em consideração os prazos estabelecidos neste Regulamento para a entrega do trabalho de conclusão.

Na situação em que o aluno não encontre nenhum professor que se disponha a assumir a sua orientação, este deverá buscar auxílio do Coordenador de TCC. É da competência do Coordenador de TCC a solução de casos especiais, podendo ele, se entender necessário, encaminhá-los para o Coordenador do Curso.

Não está prevista a co-orientação de outros professores da instituição ou de profissionais externos.

O trabalho de conclusão de curso é atividade de natureza acadêmica e pressupõe a alocação de parte do tempo de ensino dos professores à atividade de orientação. A atividade de orientação do TCC é uma atividade remunerada. Cada professor orientador terá direito a receber o equivalente a meia hora-aula semanal por orientando, a contar do início de sua orientação até o término do semestre letivo.

A troca de orientador só é permitida quando outro docente assumir formalmente a orientação e deve ser comunicada imediatamente ao Coordenador de TCC.

O professor-orientador tem os seguintes deveres:

- I. Entregar ao Coordenador de TCC os formulários que lhe forem solicitados (ex.: termo de aceite de orientação);
- II. freqüentar as reuniões convocadas pelo Coordenador de TCC;
- III. colaborar com o aluno na escolha e definição do tema do TCC;
- IV. opinar sobre a viabilidade do plano de TCC e acompanhar sua execução;
- V. orientar o aluno na escolha da bibliografia;
- VI. estabelecer o plano e o cronograma de trabalho em conjunto com o orientando;
- VII. acompanhar e avaliar o desenvolvimento do trabalho em todas as suas fases;
- VIII. informar o orientando sobre as normas, procedimentos e critérios de avaliação;
- IX. avaliar, ao término da orientação, o TCC que lhe for entregue pelo orientando, atribuindo-lhe a respectiva nota;
- X. presidir a banca de apresentação oral de seu orientando, avaliar sua apresentação oral e preencher a ata de banca;
- XI. cumprir e fazer cumprir este Regulamento.

A responsabilidade pela elaboração do TCC é integralmente do aluno, o que não exime o professor-orientador de desempenhar adequadamente, dentro das normas definidas neste Regulamento, as atribuições decorrentes da atividade de orientação.

CAPÍTULO VII – ALUNOS EM FASE DE REALIZAÇÃO DO TCC

É considerado aluno em fase de realização de trabalho de conclusão de curso todo aquele regularmente matriculado no oitavo semestre, pertencente ao currículo pleno do curso, e que efetivou matrícula em TCC.

O aluno em fase de realização do trabalho de conclusão de curso tem os seguintes deveres específicos:

- I. freqüentar as reuniões convocadas pelo Coordenador de TCC e pelo seu Orientador;
- II. manter contatos semanais com o Orientador, para discussão e aprimoramento de sua pesquisa, devendo justificar eventuais faltas;
- III. cumprir o calendário divulgado pela Coordenação de TCC;
- IV. entregar ao Coordenador de TCC documentos que lhe forem solicitados;
- V. informar ao Orientador as atividades desenvolvidas referentes ao TCC;
- VI. enviar ao Coordenador de TCC o arquivo com seu trabalho para submissão à banca, dentro do prazo estabelecido;
- VII. comparecer no dia, hora e local determinado para apresentar seu trabalho oralmente perante uma banca de professores, formada pelo seu orientador e outro professor, escolhido pela Coordenação de TCC, em data que for estipulada pela mesma;
- VIII. elaborar a versão final do TCC, de acordo com o presente Regulamento e as instruções de seu Orientador e do Coordenador de TCC;

- IX. após aprovação de seu trabalho em banca, entregar ao Coordenador de TCC o arquivo com a versão final de seu trabalho bem como a autorização para disponibilização do mesmo na Biblioteca, dentro do prazo estabelecido;
- X. cumprir outras obrigações previstas neste Regulamento.

CAPÍTULO VIII – AVALIAÇÃO, APROVAÇÃO E CONCLUSÃO

A sistemática de avaliação do aluno de TCC seguirá as seguintes etapas:

- I. Para encaminhando do trabalho à banca, o aluno entregará ao Coordenador de TCC seu trabalho em formato eletrônico e uma cópia da Ficha de Orientação e Frequência (ANEXO G) com, no mínimo, 5 horas de orientação presencial (10 encontros de 30min cada ou 5 encontros de 1 h cada ou o equivalente a 5 horas de orientação) com seu Orientador.
- II. Após apresentação oral, se aprovado, o aluno deverá entregar o arquivo com a versão final de seu trabalho escrito ao Coordenador de TCC, dentro do prazo estabelecido. Não ocorrendo a entrega da versão final dentro do semestre letivo, o aluno estará automaticamente reprovado, ainda que tenha atingido nota 6,0.
- III. Caso o aluno, após apresentação oral, obtiver nota entre 6,0 e 6,99, ele somente será considerado aprovado se efetuar as correções no trabalho escrito recomendadas pela banca examinadora, dentro do prazo determinado. O professor-orientador fica responsável pela avaliação da nova versão do trabalho, determinando sua aprovação ou reprovação. Se aprovado, a nota do aluno atribuída pela banca será registrada no diário tanto em G1 como em G2.

O atraso na entrega do trabalho, em qualquer das datas previstas, ocasionará desconto de 0,5 pontos por dia útil de atraso, na respectiva avaliação, sendo a entrega de todas as fases protocolada.

A avaliação será feita em formulários próprios (ANEXOS D, E e H), a partir do julgamento da qualidade do trabalho final apresentado e dos cumprimentos da estrutura e normas, supracitadas neste regulamento, atribuindo-se ao aluno uma nota de 0 (zero) a 10 (dez). As notas para aprovação seguem abaixo:

- Reprovado – de zero a 5,99
- Aprovado mediante correções – de 6,0 a 6,99
- Aprovado – de 7,0 a 10,0

Considerar-se-á aprovado o aluno cuja nota final (soma das notas atribuídas pelo Orientador e pelo Professor-Examinador) seja igual ou superior a 7 (sete). Se a nota for entre 6,0 e 7,0, o aluno será aprovado mediante correções, conforme mencionado no item III deste capítulo. As notas do Orientador e do Examinador para o trabalho escrito e para apresentação oral terão a seguinte pontuação:

Professor	Trabalho Escrito	Apresentação Oral	Total
Orientador	4,0	1,5	5,5
Examinador	3,0	1,5	4,5
Total	7,0	3,0	10,0

Na apresentação oral do TCC, o aluno terá um período de 15 minutos para apresentar o seu trabalho, iniciando logo após, o debate científico, de 15 minutos com o Professor-Examinador.

O Orientador poderá convidar para avaliar a apresentação oral de seu aluno um profissional externo à instituição, que possa contribuir para a discussão do trabalho. Havendo participação de convidado externo, a este compete atribuir nota pela apresentação oral do aluno, em substituição à avaliação oral que seria realizada pelo orientador. O orientador permanece como avaliador do trabalho escrito.

Ao término da apresentação oral, o aluno terá acesso à nota final de seu TCC, que será registrada em ata (ANEXO H).

O prazo para eventuais recursos é de 2 (dois) dias úteis após a divulgação da nota final do TCC e deverá ser encaminhada e via requerimento na Central de Atendimento ao Aluno. A banca examinadora e a coordenação terão o prazo de 5 dias úteis para avaliar o pedido e dar parecer definitivo sobre o recurso interposto.

A ESADE – Laureate International Universities reserva-se no direito de publicar os trabalhos e, para tal, o aluno deve autorizar a publicação de seu trabalho, assinando o Termo de autorização para publicação eletrônica de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na biblioteca digital (ANEXO I) e entregar esta autorização à coordenação de TCC.

A fraude na elaboração do trabalho, na forma de plágio ou outra de igual relevância, será considerada “falta grave”, estando o aluno sujeito às penalidades previstas, que incluem a hipótese de expulsão da ESADE. Caso o professor-orientador tenha fortes razões para supor que houve um plágio de trabalhos de terceiros, deverá encaminhar um pedido para abertura de comissão de sindicância à Coordenação de Ensino, Pesquisa e Extensão para o julgamento do caso.

O aluno reprovado poderá se matricular no semestre seguinte, podendo dar continuidade ao trabalho realizado ou elaborar um novo trabalho.

CAPÍTULO IX – DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos omissos serão analisados pelo Colegiado de Curso e pela coordenação do Curso de Administração, se necessário for, para deliberação.

Este Regulamento entra em vigor na data de sua aprovação pelo Colegiado de Curso.

ANEXO A – CADASTRO DO ALUNO NO TCC

FICHA DE CADASTRO DE ALUNO NO TRABALHO DE CONCLUSÃO

NOME

ANEXO C – TERMO DE ACEITE DE ORIENTAÇÃO

ACEITE DE ORIENTAÇÃO

Eu, professor

_____ ,

aceito e comunico formalmente, acompanhar, sob forma de orientação, obedecendo ao regimento e aos prazos estabelecidos pelo regulamento da atividade, o desenvolvimento do trabalho de conclusão de curso do aluno identificado abaixo durante o semestre de _____.

Nome do aluno:

Assinatura do aluno:

Tema ou título do trabalho:

Dia da semana e horário de orientação:

OBS.:

1 - O número mínimo de encontros entre orientador e orientando para encaminhamento do trabalho à Banca é de 10 (dez) encontros de 30 minutos ou o equivalente (ex.: 5 encontros de 1 hora cada).

2 - As datas e horários da orientação devem ser acertados entre orientador e orientado, sendo o local necessariamente dentro da estrutura da Instituição.

3 - Uma cópia deste termo de aceite deverá ser entregue à Coordenação de TCC para ser arquivada na pasta do aluno.

Por fim, declaro conhecer o teor do Regulamento que dispõe sobre o Trabalho de Conclusão de Curso de Administração da ESADE.

Porto Alegre, ____ de _____ de ____.

Assinatura do Professor-Orientador

ANEXO D – FICHA DE AVALIAÇÃO ESCRITA DO TCC

FICHA DE AVALIAÇÃO ESCRITA DO TCC

Aluno:

Título do Trabalho:

Nome do Avaliador:

Função: () Professor-Orientador () Professor-Examinador

CRITÉRIO	NOTA MAX. ORIEN- TADOR	NOTA MAX. EXAMI- NADOR	NOTA ATRI- BU- ÍDA
Introdução: faz apresentação clara do trabalho e suas partes? A introdução apresenta o tema adequadamente? O problema está bem definido? Os objetivos da pesquisa são claros e viáveis? A justificativa está bem definida?	0,2	0,2	
Fundamentação teórica: abordou todos os temas envolvidos no trabalho? Foi profundo o suficiente? Faz revisão abrangente e atualizada da literatura?	0,5	0,5	
Procedimentos metodológicos: a caracterização da pesquisa é adequada? A população e amostra são bem escolhidas e descritas? Há especificações sobre os instrumentos de coleta de dados? Há especificações sobre as técnicas de análise dos dados?	0,5	0,5	
Resultados e discussão da pesquisa: os dados são analisados conforme a metodologia escolhida? Os dados analisados respondem aos objetivos e o problema da pesquisa?	1,0	1,0	
Conclusão: a conclusão faz o fechamento do trabalho? Apresenta sugestões para novas pesquisas?	0,2	0,2	

Referências bibliográficas: As referências estão de acordo com a norma da ABNT? As citações estão de acordo com a norma da ABNT?	0,2	0,2	
Formatação: O trabalho está de acordo com as normas do TCC?	0,2	0,2	
Escrita: o trabalho está bem escrito? Há uma seqüência lógica entre os temas? Há ligação entre os parágrafos? O trabalho segue as normas cultas da língua portuguesa (digitação, ortografia, gramática, concordância etc)? O resumo e as palavras-chave estão adequados?	0,2	0,2	
Desenvolvimento do aluno: o aluno teve seriedade na realização do trabalho? Demonstrou comprometimento? Compareceu às orientações agendadas? Realizou as tarefas solicitadas dentro dos prazos?	1,0	-	
TOTAL	4,0	3,0	

Comentários (utilize o verso, se necessário):

Porto Alegre, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Professor

ANEXO E – FICHA DE AVALIAÇÃO ORAL DO TCC

FICHA DE AVALIAÇÃO DA APRESENTAÇÃO ORAL DO TCC

Aluno:

Título do Trabalho:

Nome do Avaliador:

Função: () Professor-Orientador ou Convidado Externo ()

Professor-Examinador

CRITÉRIO	NOTA MÁXIMA	NOTA ATRIBUÍDA
A apresentação oral abrange todas as etapas do trabalho?	0,1	
Os assuntos são ordenados, facilitando o entendimento?	0,1	
O aluno demonstrou capacidade de síntese durante a apresentação?	0,2	
O aluno demonstra segurança ao longo de sua apresentação?	0,3	
O aluno teve postura e seriedade na apresentação do trabalho?	0,2	
É demonstrado domínio em relação ao tema nas respostas aos questionamentos?	0,3	
São empregados corretamente os recursos auxiliares na apresentação?	0,2	
A apresentação é bem distribuída dentro do tempo disponível?	0,1	
TOTAL	1,5	

Comentários (utilize o verso, se necessário):

Porto Alegre, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Professor

ANEXO F – TERMO DE AUTORIZAÇÃO INSTITUCIONAL

Prezado(a) Senhor(a):

Solicitamos sua autorização para realização, em sua instituição, da pesquisa "TÍTULO", de autoria do aluno FULANO, que está sendo supervisionada pelo Prof. CICLANO. Este projeto pretende "OBJETIVOS". Os procedimentos adotados serão "PROCEDIMENTOS". Esta atividade APRESENTA/ NÃO APRESENTA riscos aos participantes. (Em caso de riscos, descrevê-los, assim como os eventuais desconfortos resultantes do processo. Apresentar, também, as providências que serão tomadas para minimizar ou eliminar estes riscos). Espera-se, com esta pesquisa, BENEFÍCIOS. Qualquer informação adicional poderá ser obtida através dos telefones (51) XXXX-XXXX ou (seu celular).

A qualquer momento, o(a) Senhor(a) poderá solicitar esclarecimentos sobre o trabalho que está sendo realizado e, sem qualquer tipo de cobrança, poderá retirar sua autorização. Os pesquisadores estão aptos a esclarecer estes pontos e, em caso de necessidade, dar indicações para contornar qualquer mal-estar que possa surgir em decorrência da pesquisa ou não.

Os dados obtidos nesta pesquisa serão utilizados na publicação de artigos científicos, contudo, assumimos a total responsabilidade de não publicar qualquer dado que comprometa o sigilo da participação dos

integrantes de sua instituição. Nomes, endereços e outras indicações pessoais não serão publicados em hipótese alguma. Os bancos de dados gerados pela pesquisa só serão disponibilizados sem estes dados. Na eventualidade da participação nesta pesquisa causar qualquer tipo de dano aos participantes, os pesquisadores comprometem-se a reparar este dano, ou prover meios para a reparação. A participação será voluntária e não forneceremos por ela qualquer tipo de pagamento.

Aluno Pesquisador

Professor Orientador

Autorização Institucional

Eu, _____ (nome legível), responsável
pela _____ instituição

declaro que fui informado dos objetivos da pesquisa acima, e concordo em autorizar a execução da mesma nesta Instituição. Sei que a qualquer momento posso revogar esta Autorização, sem a necessidade de prestar qualquer informação adicional. Declaro, também, que não recebi ou receberei qualquer tipo de pagamento por esta autorização bem como os participantes também não receberão qualquer tipo de pagamento.

Porto Alegre, _____ de _____ de _____.

Responsável Institucional

ANEXO G – FICHA DE ORIENTAÇÃO E FREQUÊNCIA

FICHA DE ORIENTAÇÃO E FREQUÊNCIA

ALUNO:					
PROFESSOR:					
PROFESSOR:					
SEMESTRE:					
TÍTULO:					
DATA	HORÁRIO DE INÍCIO	HORÁRIO DE TÉRMINO	PAUTA	RUBRICA	
				ALUNO	PROF

Em sessão reservada, a Banca Examinadora deliberou as seguintes notas:
Trabalho escrito: _____, de 7,0 pontos; Apresentação oral: _____, de 3,0 pontos; Total: _____, de 10,0 pontos.

Assim, tendo em vista as notas atribuídas, o aluno foi considerado
(*reprovado/aprovado mediante correções/aprovado*)
_____, obtendo como resultado final a nota _____
(_____), ora formalmente divulgada ao aluno.

Perante os presentes, eu, professor (a)

_____, na qualidade de professor-orientador e presidente da banca,
lavrei a presente ata que será assinada por mim, pelo professor-examinador e
pelo aluno assinada.

Ass. _____ Professor-Orientador:

Ass. _____ Professor-Examinador:

Ass. Convidado Externo (se houver):

Ass. _____ Aluno:

**ANEXO I – TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO
ELETRÔNICA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)
NA BIBLIOTECA DIGITAL**

**Termo de autorização para publicação eletrônica de Trabalho de
Conclusão de Curso (TCC) na biblioteca digital**

1 DADOS PESSOAIS DO AUTOR

Nome:

CPF: _____

E-mail:

Telefone: _____

Celular:

2 IDENTIFICAÇÃO DO TRABALHO

Título:

Data da banca:

–

Curso:

Orientador:

Membro da banca:

Membro da banca:
