

SÍNTESE DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

1. Objetivos

a. Objetivo Geral

O Curso de Bacharelado em Administração da ESADE deverá preparar profissionais com formação humanística, técnica e científica compatível com a realidade global em seus aspectos econômicos, sociais e culturais, com capacidade para, em contínuo desenvolvimento profissional, tomar decisões, empreender com competência e atuar interdisciplinarmente na administração das organizações, visando satisfação e bem estar da sociedade, dentro dos princípios de responsabilidade social, justiça e ética profissional.

b. Objetivos Específicos

- Formar profissionais capacitados a participar do processo de globalização de mercados de acordo com os princípios da administração;
- Formar profissionais comprometidos com as relações humanas, éticas, sociais, econômicas de uma empresa capazes de viabilizar soluções para problemas que afetam o desenvolvimento da mesma;
- Formar profissionais capazes de desenvolver pesquisas e assessorar projetos, bem como desenvolver espírito empreendedor;

- Formar profissionais capazes de administrar e assessorar empresas nas áreas de administração;
- Formar profissionais capazes de empregar o conjunto de competências e habilidades provenientes dos saberes e conhecimentos nas áreas das linhas de formação.

2. Perfil do Egresso

As competências para os egressos do curso de Administração da ESADE estão relacionadas com a competência profissional, capacidade de adaptação às novas realidades e necessidades do mercado, como o trabalho em equipe. Assim, especificamente, são esperadas as seguintes habilidades profissionais do egresso:

- Formação humanística e visão global que o habilite a compreensão do meio social, político, econômico e cultural onde está inserido e a tomar decisões em um mundo diversificado e interdependente;
- Capacidade técnica e científica para atuar na administração das organizações, além de atividades específicas da prática profissional em consonância com as demandas mundiais, nacionais e regionais;
- Competência para empreender, analisando criticamente as organizações, antecipando e promovendo suas transformações, sendo capaz de planejar, coordenar, executar e avaliar atividades relacionadas às organizações e áreas correlatas;
- Capacidade de atuação em equipes multidisciplinares;
- Refletir e atuar criticamente sobre sua atuação profissional e sobre seu impacto no

mercado;

- Capacidade de compreensão da necessidade do contínuo aperfeiçoamento profissional e do desenvolvimento da autoconfiança, de forma a assimilar novos conhecimentos e refletir sobre o comportamento ético que a sociedade espera de sua atuação.

3. Atividades complementares – AC's

As atividades complementares serão integralizadas do 1º ao 6º período, sendo o aluno responsável pela entrega da cópia dos documentos que comprovem sua realização para avaliação da Coordenação.

Serão aceitos como atividades complementares, após o ingresso do aluno no curso de Administração, os itens abaixo relacionados sendo necessária sua comprovação mediante certificado ou declaração.

As atividades complementares totalizam 240 horas, sendo validadas 1/3 das horas (80 horas) em cada subgrupo, a saber:

- I) experiência prática
- II) produção intelectual
- III) participação em atividades de aprimoramento

A relação completa das atividades que integram cada um dos grupos está descrita no Regulamento específico das AC's do Curso de Administração.

4. Trabalho de Conclusão de Curso – TCC

A ESADE opta pelo Trabalho de Conclusão (TC) como produção acadêmica, baseando-se na sistematização das atividades desenvolvidas como iniciação científica, à luz de um referencial teórico que propicie o aprofundamento reflexivo das experiências, elaborado dentro das normas técnico-científicas oriundas da ABNT.

O Trabalho de Conclusão – TC, é uma atividade obrigatória do Curso de Administração, a ser desenvolvida ao longo do oitavo semestre, sob orientação docente.

O TC deverá ser executado na forma de artigo científico, dentro do campo da Administração, preferencialmente em consonância com a ênfase escolhida pelo aluno, devendo ser realizado com a finalidade de adquirir fundamentação consistente em relação aos conhecimentos teóricos – práticos, adquiridos na decorrer do curso.

O TC possui como objetivos:

- desenvolver a capacidade de aplicação dos conhecimentos adquiridos durante o curso por meio da execução de um trabalho final;
- promover condições para que o aluno reflita criticamente sobre as informações e experiências recebidas e vivenciadas, observando os critérios científicos;
- desenvolver a capacidade de planejamento para identificar, analisar e implementar abordagens e soluções para problemas sociais e/ou tecnológicos;
- despertar o interesse pela pesquisa;
- estimular o espírito investigativo e, prioritariamente, a construção do conhecimento de forma coletiva;
- promover o desenvolvimento da sociedade, tendo em vista a busca de

soluções para problemas reais.

- propiciar ao aluno orientação que o direcione à reflexão crítica e contextualizada da dinâmica da Administração em relação ao tema desenvolvido;
- propor soluções aos problemas, diagnosticados através do processo de tomada de decisões sustentando teoricamente.

O Trabalho de Conclusão tem regulamentação própria desenvolvida pela Coordenação do Curso junto com o corpo docente.