

# DÊ UM VESTIBULAR NA SUA VIDA

**Guia Acadêmico 2011**



51 3251 1111 | [www.esade.com.br](http://www.esade.com.br) | @esadedrops | Centro e Cidade Baixa

## SUMÁRIO

<b>VISÃO .....</b>	<b>5</b>
<b>MISSÃO .....</b>	<b>6</b>
<b>VALORES .....</b>	<b>6</b>
<b>CULTURA EMPREENDEDORA.....</b>	<b>6</b>
<b>ENDEREÇO FÍSICO .....</b>	<b>7</b>
<b>ENDEREÇO WEB.....</b>	<b>7</b>
<b>ENDEREÇO ELETRÔNICO.....</b>	<b>7</b>
<b>FONE .....</b>	<b>7</b>
<b>CALENDARIO .....</b>	<b>10</b>
<b>CURSOS.....</b>	<b>13</b>
<b>PROUNI .....</b>	<b>42</b>
<b>Crédito Educativo.....</b>	<b>42</b>
<b>BIBLIOTECA .....</b>	<b>43</b>
<b>Consulta local.....</b>	<b>43</b>
<b>Inscrição no sistema de empréstimo .....</b>	<b>43</b>
<b>Empréstimo Domiciliar .....</b>	<b>44</b>
<b>Material de consulta local.....</b>	<b>44</b>
<b>Comutação Bibliográfica (COMUT).....</b>	<b>44</b>
<b>Reserva .....</b>	<b>45</b>
<b>Renovação do empréstimo.....</b>	<b>45</b>
<b>Multa.....</b>	<b>45</b>
<b>Perda ou Dano .....</b>	<b>46</b>
<b>Outras Recomendações .....</b>	<b>46</b>
<b>ÁREAS DE CONVIVÊNCIA .....</b>	<b>47</b>
<b>PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS .....</b>	<b>47</b>
<b>Matrícula.....</b>	<b>47</b>
<b>Ingresso de outra Instituição de Ensino .....</b>	<b>48</b>

<b>Ingresso como Portador de Diploma de Ensino Superior .....</b>	<b>48</b>
<b>Reingresso com Reopção de Curso .....</b>	<b>49</b>
<b>Reingresso no Mesmo Curso .....</b>	<b>49</b>
<b>Reopção de Curso .....</b>	<b>49</b>
<b>Aproveitamento de Estudos .....</b>	<b>50</b>
<b>Trancamento de Matrícula .....</b>	<b>50</b>
<b>Cancelamento de Matrícula em Disciplinas .....</b>	<b>52</b>
<b>Evasão .....</b>	<b>52</b>
<b>Avaliação do Desempenho Escolar .....</b>	<b>52</b>
<b>Taxas Acadêmicas .....</b>	<b>54</b>
<b>EXERCÍCIOS DOMICILIARES .....</b>	<b>54</b>
<b>ESTÁGIO E OUTROS .....</b>	<b>55</b>
<b>DOS ESTUDANTES .....</b>	<b>56</b>
<b>CORPO DOCENTE .....</b>	<b>57</b>
<b>ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO NA ARTICULAÇÃO COM A COMUNIDADE...57</b>	

Prezado Estudante,

Existem pessoas que acreditam em destino e existem aqueles que acreditam que podem controlar seu futuro. Não nos propomos aqui a fazer um julgamento sobre o que é certo ou errado, pois acreditamos que esta questão é muito pessoal. Entretanto, cremos que a vida é uma sucessão de escolhas e decisões. Muitas vezes não nos damos conta, mas estamos escolhendo caminhos, inclusive quando nos omitimos de escolher. Neste contexto, a escolha da profissão é provavelmente uma das decisões mais importantes na vida de uma pessoa.

***“Se você pensa que pode, ou pensa que não pode, em ambos os casos você está certo.” Henry Ford.***

Escolher uma profissão é muito mais do que abrir mão de muitos outros caminhos. Pois esta escolha vai influenciar no estilo de vida da pessoa, nos seus relacionamentos e na suas amizades. Ao escolher uma profissão, imediatamente decorre uma outra escolha a ser feita: onde obter a formação necessária para desempenhar esta profissão. Durante muito tempo, existiram poucas opções. Mas com o desenvolvimento econômico e social vivido nos últimos anos, novas propostas se apresentaram, permitindo que cada um, escolha aquela instituição que melhor atende às suas expectativas de carreira profissional.

***“A Educação é a chave do futuro, a chave do destino do homem e de sua possibilidade de atuar em um mundo melhor.***

Nós da ESADE, nos sentimos orgulhosos por você ter nos colocado entre as suas opções de instituição de ensino superior porque compreendemos a responsabilidade que temos em lhe proporcionar uma formação profissional capaz de ampliar continuamente sua empregabilidade e lhe proporcionar uma carreira promissora.

[Robert F. Kennedy](#)

O mundo está cada vez mais complexo e a cada dia, com a evolução do conhecimento e das necessidades e desejos das pessoas, novas oportunidades de carreira são criadas e descobertas. Isso implica em construir novos caminhos e viver

novas aventuras profissionais, semelhantes às de Cristóvão Colombo quando descobriu a América.

Sabemos que, para andar nestes novos caminhos, você precisará muito mais do que conhecimento. Para enfrentar desafios desconhecidos, são necessárias habilidades pessoais que lhe permitam encontrar novas soluções para novos e velhos problemas. Isso implica em uma formação e aperfeiçoamento contínuo e esta é justamente a proposta da ESADE, ser sua parceira no desenvolvimento de sua carreira. Acreditamos que o desenvolvimento e a potencialização permanente das competências empreendedoras de nossos estudantes é nossa maior contribuição.

Conte conosco, pois queremos que a ESADE seja um mundo de oportunidades para você.

Carlos Klein  
Diretor Geral

## **VISÃO**

Ser uma instituição de ensino superior de excelência na formação de profissionais aptos a atuarem em uma sociedade do conhecimento, por intermédio de uma prática integrada de ensino, pesquisa e extensão. Partindo-se do pressuposto da necessidade de uma atuação empreendedora e inovadora para o desenvolvimento da região metropolitana.

## **MISSÃO**

Formar profissionais empreendedores, conscientes de si próprios e do contexto onde vivem, tanto local quanto global capazes de construir uma sociedade mais próspera e justa mediante o desenvolvimento de competências emancipatórias e autônomas.

## **VALORES**

- Honestidade, ética e respeito ao indivíduo
- Valorização do profissional da educação
- Educação como espaço transformador da realidade
- Garantir qualidade de ensino orientada às necessidades do mercado de trabalho
- Cultivar o pensamento reflexivo, a autonomia intelectual, e a capacidade empreendedora
- Qualidade e inovação
- Orientação para resultados
- Paixão por performance

## **CULTURA EMPREENDEDORA**

“Uma cultura empreendedora é aquela em que cada indivíduo entende que o mundo não lhe deve um meio de sobrevivência”

Peter Morgan

**ENDEREÇO FÍSICO**

Rua General Vitorino, 25 Porto Alegre, RS.  
CEP: 90.020-171

Rua Luiz Afonso, 84, Porto Alegre, RS  
CEP: 90.050-310

**ENDEREÇO WEB**

<http://www.esade.edu.br>

**ENDEREÇO ELETRÔNICO**

[esade@esade.com.br](mailto:esade@esade.com.br)

**FONE**

(51) 3251-1111

## APRESENTAÇÃO

A ESADE – Laureate International Universities é uma instituição de Ensino Superior mantida pela Escola Superior de Administração Direito e Economia S/A, credenciada pela Portaria Ministerial nº 2.385 de 11 de 08 de agosto de 2004, e, reconhecida e autorizada, respectivamente pelas portarias ministeriais nº 1.515 de 08 de outubro de 2009, nº 3.332 de 26 de Setembro de 2005; nº 1.236 de 05 de julho de 2006; nº 110 de 08 de setembro de 2008, nº 188 10 de março de 2008, nº 16 de 09 de fevereiro de 2010, nº 59 de 31 de 03 de março de 2010 e nº 152, de 13 de outubro de 2010, para oferecer os seguintes cursos:

- Bacharelado em Administração, com quatro linhas de formação específica: Marketing, Finanças, Recursos Humanos e Comércio Internacional;
- Bacharelado em Contabilidade;
- Bacharelado em Direito;
- Bacharelado em Economia;
- Graduação em Psicologia, com duas linhas de formação específicas: Ênfase em Psicologia Organizacional e em Processos Clínicos;
- Tecnólogo em Logística;
- Tecnólogo em Gestão da Qualidade e
- Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos

A ESADE oferece aos estudantes oportunidades de se tornarem profissionais críticos e reflexivos comprometidos com a transformação da sociedade, através de um programa que combina o desenvolvimento integrado e ativo de conhecimento e atitudes. Desenvolvendo posturas éticas e criativas, pessoais e profissionais, em consonância com uma evolução intelectual e emocional. Comprometendo-se com um processo de ensino aprendizagem competente e de qualidade, que tenha significado e que possibilite a transformação do indivíduo.

Além disso, a ESADE agora faz parte da rede Laureate International Universities. Um nome forte, que é sinônimo de educação em 20 países e com mais de 500 mil alunos. A ESADE foi escolhida porque tem potencial e capacidade para preparar seus estudantes.

Uma faculdade daqui, mas pronta para colocar você no mundo.

# CALENDÁRIO

A seguir apresentamos o calendário acadêmico para o período letivo de 2011/1:

CALENDÁRIO ACADÊMICO													
Janeiro							Fevereiro						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
						1			1	2	3	4	5
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
23	24	25	26	27	28	29	27	28					
30	31												
01 - Feriado							02- Feriado: Nossa Senhora dos Navegantes						
03 e 04 - Solicitação de Recursos para G2							07 - Término do Período Regular de Rematrícula Web						
18 - Término do Período de solicitação de alteração no valor do boleto de fevereiro							08 a 23 - Período de Rematrícula Web para Vagas Remanescentes						
24 -Término das Férias Docentes							18 - Término do Período de solicitação de alteração no valor do boleto de março						
29 - Colação de Grau dos Cursos de Administração e Contabilidade							25 - Término do Período de Redução de Crédito						
31 - Divulgação dos Resultados dos Recursos de G2							26 - Reunião Pedagógica						
31 - Colação de Grau em Gabinete							28 - Início do 1º Semestre Letivo						
							28- Início do período de solicitação de Troca de Disciplina						
Março							Abril						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5						1	2
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
03 - Término do Período de Solicitação de Troca de Disciplina							2- Reunião Pedagógica						
07 - Recesso Carnaval							9 - Recuperação da aula de Terça-feira						
08 - Feriado Carnaval							15 - Término do Período de inscrição para a Prova de Proficiência						
09- Divulgação dos Resultados da Troca de Disciplina - Site							18 - Término do Período de solicitação de alteração no valor do boleto de maio						

12 - Reunião Pedagógica	15 - 16 - 18 e 20 - Semana de Provas
16 - Aula Inaugural e Divulgação do Mérito Acadêmico	26 e 28 : Semana de Provas
18 - Término do Período de solicitação de alteração no valor do boleto de abril	21 - Feriado: Tiradentes
28 - Término do Período de Cancelamento de Disciplina	22 - Feriado: Paixão
28- Término do Período de Trancamento de matrícula para alunos que não efetivaram matrícula.	23 - Feriado:Páscoa
28 - Término do Período de Inclusão de Disciplinas	29 - Término do Período de Solicitação de Colação de Grau
29 - Término do Período de Trancamento e Cancelamento de Matrícula para alunos matriculados em 2011-1	30 - Recuperação da aula de Quarta-feira

31 - Início do Período de Incrição para a Prova de Proficiência	
31 - Início do Período de Solicitação de Colação de Grau	

Maio							Junho						
------	--	--	--	--	--	--	-------	--	--	--	--	--	--

D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
29	30	31					26	27	28	29	30		

1- Feriado: Dia do Trabalhador	04 - Reunião Pedagógica
2 a 6 - Avaliação de Disciplinas	
7 - Reunião Pedagógica	06 - Início do período de solicitação para reingresso
18 - Término do Período de solicitação de alteração no valor do boleto de junho	18 - Término do Período de solicitação de alteração no valor do boleto de julho
21 - Sábado Acadêmico - Manhã e Tarde	23 - Feriado: Corpus Christi
27 - Prova de Proficiência	27 - Início do Período de Rematrícula Web
	120 - 22 - 24 e 25- Semana de Provas
	28 e 30 - Semana de Provas

Julho							Agosto						
-------	--	--	--	--	--	--	--------	--	--	--	--	--	--

D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2		1	2	3	4	5	6
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31			
31													

**2 - Reunião Pedagógica**

04 a 09 - Período de Provas de Substituição

**09 - Término do Período Letivo de 2011-1**

12- Término do Período de Entrega de Diários de Classe

18- Término do Período de solicitação de alteração no valor do boleto de agosto

11 a 31 - Férias Escolares

18- Término do Período de solicitação de alteração no valor do boleto de agosto

22 - Término do Período Regular de Rematrícula Web

22 - Divulgação dos Resultados dos Recursos de G2

22 - Término do Período de Redução de Crédito

23 a 28 - Período de Rematrícula Web para Vagas Remanescentes

23 - Colação de Grau do Curso de Administração, Contabilidade

27- Colação de Grau em Gabinete

01 - Início do Período Letivo de 2011-2

01 - Início do Período de Solicitação de Troca de Disciplina

03 - Término do Período de Solicitação de Troca de Disciplina

06 - Reunião Pedagógica

08- Divulgação dos Resultados da Troca de Disciplina - Site

**15 - Aula Inaugural e Divulgação do Mérito Acadêmico**

18 - Término do Período de solicitação de alteração no valor do boleto de setembro

26 - Término do Período de Inclusão de Disciplinas

26 - Término do Período de Cancelamento de Disciplina

26- Término do Período de Trancamento de matrícula para alunos que não efetivaram rematrícula.

31 - Início do Período de Incrição para a Prova de Proficiência

**2011-1**

2ª feira - 18 dias	Sábado + Atividade Prática
3ª feira - 18 dias	Sábado + Atividade Prática
4ª feira - 19 dias	Atividade Prática
5ª feira - 17 dias	2 Sábados + Atividade Prática
6ª feira - 18 dias	Sábado + Atividade Prática
Sábado - 18 dias	Sábado + Atividade Prática

**Dias letivos**

Fev	1
Mar	25
Abr	23
Mai	26
Jun	25
Jul	8

## **CURSOS**

### **BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

O curso de Administração da ESADE tem por objetivo formar administradores com visão generalista capazes de atuar de forma empreendedora nas diferentes organizações. Nossa preocupação é desenvolver profissionais com competências técnicas e humanas capazes de atuar nos mais diferentes segmentos da sociedade, gerando mudanças, desenvolvendo alternativas, tomando decisões e solucionando problemas.

Além desta formação generalista, fundamental para os profissionais dessa área, ofertamos as linhas de formação, que visam aprofundar o conhecimento em áreas específicas, qualificando a atuação e proporcionando um importante diferencial para nossos alunos no mercado de trabalho.

#### **Marketing**

Tem como objetivo desenvolver profissionais com competências para estudar as necessidades dos clientes e desenvolver soluções – produtos e serviços – para satisfazê-los, além de ser capaz de definir as estratégias de preços, distribuição e comunicação, buscando a diferenciação frente à concorrência.

#### **Finanças**

Tem como objetivo desenvolver profissionais capazes de organizar o planejamento e a gestão financeira das organizações, que consiste em executar o planejamento financeiro, elaborar estudos de viabilidade econômico – financeira, atuar em mercado de capitais, avaliar oportunidade de fusões e aquisições, entre outros.

### **Recursos Humanos**

Tem como objetivo desenvolver profissionais com visão integrada na Gestão de Recursos Humanos no contexto da estratégia da empresa e conhecimento adequado para gerenciamento eficaz de todos os subsistemas da área.

### **Comércio Internacional**

Tem como objetivo desenvolver profissionais para atuar criticamente na Administração nas Organizações que operam ou planejam atuar em Mercados Internacionais.

### **Matriz Curricular de Administração**

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
Fundamentos da Administração	4	60
Ciências Sociais	2	30
Filosofia e Ética	2	30
Matemática	4	60
Marketing Pessoal	4	60
Métodos e Técnicas de Pesquisa	2	30
Jogos Empresariais I	2	30

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
Teorias da Administração	4	60
Introdução ao Marketing	4	60
Estatística	4	60
Psicologia das Relações Humanas	4	60
Fundamentos de Contabilidade I	4	60

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
Matemática Financeira	4	60
Gestão de Custos	4	60
Gestão por Processos	4	60
Gestão de Conflitos e Técnicas de Negociação	4	60
Inovação	4	60

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
Gestão de Recursos Materiais e Patrimoniais	4	60
Empreendedorismo	4	60
Fundamentos da Economia	4	60
Gestão de Marketing	4	60
Gestão de Pessoas	4	60
Estágio I: Diagnóstico	8	120

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
Gestão de Finanças	4	60
Gestão de Comércio Internacional	4	60
Introdução ao Direito	4	60
Gestão e Operações e Logística	4	60
Tecnologia e Gestão da Informação	4	60

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
Pesquisa Operacional	4	60
Plano de Negócios	4	60
Direito Aplicado na Empresa	4	60
Orçamento Empresarial e Avaliação de Investimentos	4	60

Jogos Empresariais II	4	60
-----------------------	---	----

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
Gestão da Empresa Familiar	4	60
Eletiva I – Específica I	4	60
Eletiva II – Específica II	4	60
Eletiva III – Livre Escolha	4	60
Gestão de Projetos	4	60

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
Administração Estratégica	4	60
Ciência Política	4	60
Responsabilidade Social	4	60
Eletiva IV – Específica III	4	60
Eletiva V – Livre Escolha	4	60
Estágio II – Intervenção	12	180
Trabalho de conclusão	4	60

Total	184	3000
-------	-----	------

Em acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Administração de 13/07/2005:

<b>Marketing</b>	<b>Recursos Humanos</b>
Pesquisa e Comportamento	Relações de Trabalho e Gestão do Vínculo Empregatício
Gestão do Composto de Comunicação e Promocional	Cultura, Comportamento e Mudança
Gestão de Vendas	Desenvolvimento de Pessoas
Desenvolvimento e Gerência de Produtos e Serviços	Avaliação de Pessoas e Resultados
<b>Finanças</b>	<b>Comércio Internacional</b>
Auditoria	Sistemática de Exportação e Importação
Finanças Internacionais	Legislação Aplicada ao Comércio Internacional
Controladoria	Marketing Internacional
Mercado de Capitais	Teoria e Prática Cambial

## BACHARELADO EM CONTABILIDADE

O curso de Contabilidade tem como premissa o desenvolvimento de competências e habilidades que contribuam na formação de um profissional generalista. Esse perfil de profissional tem sido requerido, tendo em vista a competitividade peculiar ao contexto atual em que é inerente, a demanda por profissionais com visão sistêmica e conhecimentos interdisciplinares. Essas competências e habilidades contribuem e proporcionam bases assertivas ao tomador de decisão na escolha da melhor alternativa entre as existentes, como condição para gerir os negócios rumo à eficácia.

### Matriz Curricular Curso de Contabilidade

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
I Fundamentos de Contabilidade	4	60
Introdução ao Direito	4	60
Fundamentos de Administração	4	60
Fundamentos de Economia	4	60
Matemática	4	60

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
II Fundamentos de Contabilidade	4	60
Ciências Sociais	2	30
Filosofia e Ética	2	30
Marketing Pessoal	4	60
Estatística	4	60
Matemática Financeira	4	60

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
Gestão de Custos	4	60
Direito Aplicado na Empresa	4	60
Estrutura das Demonstrações Contábeis	4	60
Gestão de Conflitos e Técnicas de Negociação	4	60
Tecnologia e Gestão da Informação	4	60

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
Contabilidade e Análise de Custos	4	60
Empreendedorismo	4	60
Análise das Demonstrações Contábeis	4	60
Direito Tributário	4	60
Jogos Empresariais	2	30
Métodos e Técnicas de Pesquisa	2	30
Estágio I – Diagnóstico	8	120

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
Rotinas Tributárias I	4	60
Gestão de Pessoas	4	60
Contabilidade Societária	4	60
Direito do Trabalho e previdenciário	4	60
Gestão de Finanças	4	60

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
Contabilidade Avançada Internacional	4	60
Evolução da Contabilidade	4	60
Rotinas Trabalhistas	4	60
Orçamento Empresarial e Avaliação dos Investimentos	4	60
Rotinas Tributárias II	4	60
Atividades complementares	-	240

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
Mercado de Capitais	4	60
Controladoria	4	60
Auditoria	4	60
Ética e Legislação do Contador	4	60
Contabilidade e Orçamento Público	4	60

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
Prática Contábil	4	60
Perícia e Arbitragem	4	60
Plano de Negócios	4	60
Livre Escolha I	4	60
Livre Escolha II	4	60
Estágio II – Intervenção	12	180
Trabalho de Conclusão	4	60

Total	152	3000
-------	-----	------

Eletivas:

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
Contabilidade das Entidades de Interesse Social	4	60
Contabilidade do Agronegócios	4	60
Auditoria II	4	60
Planejamento e Políticas Contábeis	4	60
Mediação e Arbitragem	4	60
Estratégica Organizacional	4	60
Contabilidade das Instituições Financeiras	4	60

## **BACHARELADO EM DIREITO**

O curso de Direito da ESADE apresenta proposta diferenciada, preparando o aluno para os novos desafios da sociedade contemporânea. Nesse sentido o currículo espelha a possibilidade de mobilidade internacional e de preparação à carreira jurídica, seja em nível de concursos públicos seja na área da atuação liberal. Dessa forma, o egresso possui condições de disputar as vagas no mercado de acordo com as exigências atuais

## Matriz Curricular do Curso de Direito

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
História e Teoria Geral do Direito	4	60
Filosofia	4	60
Ciência Política e Teoria do Estado	4	60
Teoria da Constituição e dos Direitos Fundamentais	2	30
Métodos e Técnicas de Pesquisa	2	30
Direito e Legislação Civil I	4	60

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
Teoria das Normas e da Argumentação Jurídica	4	60
Ética Profissional	2	30
Antropologia	2	30
Direito Constitucional Positivo	4	60
Direito e Legislação Civil II	4	60
Teoria Geral do Processo	4	60

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
Psicologia das Relações Humanas e Institucionais	4	60
Sociologia Aplicada ao Direito	4	60
Direito e Legislação Processual Civil I	4	60
Direito e Legislação Penal I	4	60
Direito e Legislação Civil III	4	60

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
Fundamentos de Economia	4	60
Direito Ambiental	4	60
Direito e Legislação Processual Civil II	4	60
Direito e Legislação Penal II	4	60
Direito e Legislação Civil IV	4	60

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
Fundamentos de Contabilidade	4	60
Gestão de Conflitos e Técnicas de Negociação	4	60
Direito e Legislação Processual Civil III	4	60
Direito e Legislação Penal III	4	60
Direito e Legislação Civil V	4	60

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
Fundamentos de Administração	4	60
Direito Empresarial I – Títulos de Crédito	4	60
Direito e Legislação Processual Penal I	4	60
Direito e Legislação Civil VI - Consumidor	4	60
Direito e Legislação Processual Civil IV	2	30
Direito Internacional Público	2	30

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
Prática Processual I	4	60
Direito Empresarial II – Direito	4	60

Societário		
Direito e Legislação Processual Penal II	4	60
Direito e Legislação do Trabalho I	4	60
Direito e Legislação Previdenciária	4	60

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
Direito e Legislação do Trabalho II	4	60
Direito Administrativo I	4	60
Direito Internacional Privado	4	60
Direito Empresarial III	4	60
Prática Processual II – Direito Penal	4	60

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
Direito e Legislação Tributária I	4	60
Direito Administrativo II	4	60
Eletiva I	4	60
Estágio de Prática Jurídica I	8	120
Trabalho de Conclusão I	2	30
Prática Processual III – Direito do Trabalho	2	30

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
Mediação e Arbitragem	4	60
Direito e Legislação Tributária	4	60

Eletiva II	4	60
Estágio de Prática Jurídica II	8	120
Direito da Propriedade Intelectual	4	60
Trabalho de Conclusão II	8	120
Atividades Complementares		240

Total	212	3700
-------	-----	------

## **BACHARELADO EM ECONOMIA**

O curso de Economia da ESADE tem ênfase na Economia de Empresas, com base no desenvolvimento social ao mesmo tempo em que tira o máximo proveito de estar inserido em uma Escola de Negócios. Assim, o estudante terá oportunidade de interagir com as outras áreas do mundo dos negócios, projetando-se como um profissional multi e interdisciplinar, capaz de unir a reflexão teórica com a atuação prática, construindo a base para uma formação profissional consistente, alinhada com as necessidades atuais e à frente do próprio tempo, sendo capaz de desenvolver o mercado financeiro/empresarial.

### Matriz Curricular do Curso de Economia

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
Fundamentos de Economia	4	60
Fundamentos de Administração	4	60
Matemática Aplicada I	4	60
Filosofia e Ética	2	30
Métodos e Técnicas de Pesquisa	2	30
Ciências Sociais	2	30
Jogos Empresariais	2	30

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
História Econômica Geral	4	60
Estatística Aplicada I	4	60
Matemática Aplicada II	4	60
Fundamentos de Contabilidade	4	60
Contabilidade Social	4	60

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
Microeconomia I	4	60
Introdução ao Direito	4	60
Formação Econômica do Brasil	4	60
Matemática Financeira	4	60
História do Pensamento Econômico	4	60

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
Macroeconomia I	4	60
Microeconomia II	4	60
Estatística Aplicada II	4	60
Economia Brasileira Contemporânea	4	60
Análise das Demonstrações Contábeis	4	60

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
Macroeconomia II	4	60
Economia Industrial	4	60
Econometria	4	60
Contabilidade Gerencial	4	60
Setor Público	4	60

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
Economia Internacional	4	60
Economia Monetária	4	60
Economia de Empresas I	4	60
Elaboração e Análise de Projetos	4	60
Elaboração do projeto de pesquisa	4	60
Atividades Complementares	16	240

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
Desenvolvimento Econômico	4	60

Economia de Empresas II	4	60
Monografia I	8	120
Estágio Supervisionado	12	180
Ciência Política	4	60
Eletiva I	4	60

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
Economia Política	4	60
Análise Conjuntural	4	60
Finanças Corporativas	4	60
Economia do RS	4	60
Eletiva II	4	60
Monografia II	8	120

Total	169	3042
-------	-----	------

## **GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA**

O curso de Psicologia da ESADE forma profissionais para atuar no âmbito da educação, saúde, lazer, trabalho, segurança e justiça, com o objetivo de, nos mais variados contextos, promover a saúde mental das pessoas e grupos. Tem como objetivo formar profissionais com diferencial competitivo através do estímulo ao desenvolvimento de competências e habilidades para o mercado de trabalho.

O curso de Psicologia da ESADE apresenta duas ênfases de formação:

### **Ênfase em Psicologia Organizacional**

A ênfase em Psicologia Organizacional desenvolve profissionais para atuarem no universo corporativo com o objetivo de promover a qualidade das relações no ambiente de trabalho. A abrangência dessa ênfase é extremamente

vasta e o papel do psicólogo cada vez mais valorizado num cenário onde as pessoas passam mais tempo no trabalho do que em suas casas.

### **Ênfase em Processos Clínicos**

A ênfase em Processos Clínicos desenvolve psicólogos conhecedores das diversas técnicas e abordagens existentes atualmente na área de Testes Psicológicos, que possibilitam ao profissional a realização de diagnósticos e processos de intervenção diante de situações relativas ao desenvolvimento cognitivo emocional do indivíduo ao longo das diferentes etapas do ciclo evolutivo. Além disso, a avaliação psicológica amplia o escopo profissional na medida em que possibilita sua aplicação nos mais diversos âmbitos como o empresarial, hospitalar, escolar, jurídico, esportivo e clínico, entre outros.

### **Matriz Curricular do Curso de Psicologia**

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
Fundamentos de Psicologia	4	60
Genética e Comportamento Humano	4	60
Desenvolvimento I – Infância	4	60
Marketing Pessoal	4	60
Psicologia Social	4	60

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
Filosofia e Ética	2	30
Ciências Sociais	2	30
Psiconeurofisiologia	4	60
Desenvolvimento II – Adolescência	4	60

Métodos e Técnicas de Pesquisa	2	30
Psicologia dos Grupos	2	30
I Processos Psicológicos Básicos	4	60

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
Psicopatologia I	4	60
Psicofarmacologia	4	60
Ética Profissional	4	60
Desenvolvimento III – Adulterez e Terceira Idade	4	60
II Processos Psicológicos Básicos	4	60

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
Psicopatologia II	4	60
Teorias e Processos em Cognitivismo e Behaviorismo	4	60
Teorias da Aprendizagem	4	60
I Teorias e Processos Psicanálise	4	60
Acessibilidade e Inclusão Social	4	60

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
Teorias e Processos em Psicanálise II	4	60
Psicologia Escolar	4	60
Teorias e Processos em Psicoterapia Familiar	4	60
Teorias e Processos em Humanismo	4	60

Técnicas Projetivas e Psicométricas	2	30
Psicologia Comunitária	2	30
Estágio Básico em Psicopatologia	4	60
Supervisão em Estágio Básico em Psicopatologia	2	30

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
Psicoterapia Aplicada	4	60
Psicologia Organizacional	4	60
Psicologia Hospitalar	4	60
Psicologia Institucional	4	60
Psicodiagnóstico	4	60
Estágio Básico em Psicodiagnóstico	2	30
Supervisão em Estágio Básico em Psicodiagnóstico	2	30

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
Técnicas de Dinâmica de Grupo	2	30
Estatística Aplicada à Psicologia	4	60
Fundamentos de Administração	4	60
Psicologia Comunitária	2	30
Psicologia do Esporte	2	30
Psicologia Jurídica	2	30
Empreendedorismo - Empretec	4	60
* Estágio Básico em Psicologia Aplicada	4	60
Supervisão em Estágio Básico em Psicologia Aplicada	2	30

TOTAL	156	2340
-------	-----	------

Disciplinas Específicas:

### Ênfase em Psicologia Organizacional

Disciplina	CRE	CH
Cultura e Clima Organizacional	4	60
Gestão de Conflitos e Técnicas de Negociação	4	60
Gestão Estratégica de Pessoas	4	60
Processos de Avaliação da Personalidade	4	60
Testes Psicométricos	4	60
Estágio Específico Supervisionado I	12	180
Supervisão Estágio Específico Supervisionado I	2	30
Subtotal	34	510

Disciplina	CRE	CH
Recrutamento e Seleção	4	60
Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas	4	60
Avaliação de Pessoas e Resultados	4	60
Método Rorschach	4	60
Trabalho de Conclusão de Curso I	4	60
Estágio Específico	12	180

Supervisionado II		
Supervisão Estágio Específico	2	30
Supervisionado II		
Subtotal	34	510

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
Consultoria em Psicologia Organizacional	4	60
Gestão da Empresa Familiar	4	60
Método Zulliger	4	60
Trabalho de Conclusão de Curso II	4	60
Estágio Específico Supervisionado III	12	180
Supervisão Estágio Específico Supervisionado III	2	30
Subtotal	34	510

Total	CR	CH
	258	3870
Atividades Complementares		160
Carga Horária Total do Curso		4010

**Ênfase em Processos Clínicos**

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
Processos de Avaliação Cognitiva – Inteligência	4	60
Testes Psicométricos	4	60
Teste Projetivos	4	60
Processos de Avaliação da Personalidade	4	60
Técnicas Projetivas Gráficas – técnica do desenho	4	60
Estágio Específico Supervisionado I	12	180
Supervisão Estágio Específico Supervisionado I	2	30
Subtotal	34	510

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
Seminários Integrados em Psicoterapia I	4	60
Método Rorschach	4	60
Clínica Contemporânea I	4	60
Trabalho de Conclusão de Curso I	4	60
Estudos de Caso em Psicodiagnóstico	4	60
Estágio Específico Supervisionado II	12	180
Supervisão Estágio Específico Supervisionado II	2	30
Subtotal	34	510

<b>Disciplina</b>	<b>CRE</b>	<b>CH</b>
Seminários Integrados em Psicoterapia II	4	60
Clínica Contemporânea II	4	60
Opcional da Ênfase	4	60
Opcional da Ênfase	4	60
Trabalho de Conclusão de Curso II	4	60
Estágio Específico Supervisionado III	12	180
Supervisão Estágio Específico Supervisionado III	2	30
Subtotal	34	510

	258	3870
Atividades Complementares		160
Carga Horária Total do Curso		4010

## **TECNOLOGO EM LOGISTICA**

Formar profissionais para atender à crescente demanda na área de logística, contemplando as novas competências exigidas dos mesmos, que compreende o entendimento de mercado, práticas de negociação, empreendedorismo e relações interpessoais, visando preencher uma lacuna importante gerada por empresas não somente de médio e grande porte, mas também as micro e pequenas empresas, as quais respondem pela maior parte da arrecadação de impostos da União, bem como pela geração de empregos.

### **Matriz Curricular do Curso de Tecnologia em Logística**

<b>Módulo I</b>	<b>CH</b>
Introdução à Logística Empresarial	72h
Fundamentos de ADM	72h
Métodos e Técnicas de Pesquisa	36h
Normas e Normatização	36h
Matemática	72h
Marketing Pessoal	72h
Gestão de Pessoas	72h
Total	432

<b>Módulo II</b>	<b>CH</b>
Gestão de Operações e Logística	72h
Sistemas de Transporte e Distribuição	72h
Tecnologia e Gestão da Informação	72h
Sistemas de Produção	72h
Empreendedorismo	72h
Estatística	72h
Total	432

**Certificação para Assistente de Logística**

<b>Módulo III</b>	<b>CH</b>
Gestão de Estoques e Armazenagem	72h
Planejamento Estratégico e Gestão Organizacional	72h
Análise de Processos	72h
Gestão de Custos	72h
Gestão de Recursos Materiais e Patrimoniais	72h
Matemática Financeira	72h
Total	432

### **Certificação para Analista de Logística**

<b>Módulo IV</b>	<b>CH</b>
Logística Internacional	72h
Logística Reversa	72h
Indicadores de Desempenho Logístico	72h
Cadeias Produtivas	72h
Gestão de Projetos	72h
Total	360
Carga Horária Total	1828

Formar profissionais qualificados e capazes de dar respostas às necessidades das organizações.

O Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Qualidade tem como missão difundir novas tendências e apoiar o desenvolvimento da área de qualidade, contribuindo com a qualificação dos profissionais que nela atuam.

A flexibilidade, visão ampla e integrada da gestão e a atitude empreendedora são as principais competências do graduado neste curso.

### **Matriz Curricular do Curso de Tecnologia em Gestão da Qualidade**

<b>Módulo I</b>	<b>CH</b>
Fundamentos de Administração	72h
Planejamento Estratégico e Gestão Organizacional	72h
Fundamentos de Qualidade	72h
Gestão de Pessoas	72h
Estatística	72h
Marketing Pessoal	72h
Total	432

<b>Módulo II</b>	<b>CH</b>
Desenho Técnico	72h
Matemática Financeira	72h
Empreendedorismo	72h
Métodos e Técnicas de Pesquisa	72h
Normas e Normatização	72h
Sistemas de Produção	72h

Total	432
-------	-----

### **Certificado de Analista da Qualidade**

<b>Módulo III</b>	<b>CH</b>
Gestão Mercadológica	72h
Gestão Ambiental	72h
Gestão de Projetos	72h
Ferramentas para a Gestão Estratégica	72h
Desdobramento da Função da Qualidade	72h
Gestão da Qualidade	72h
Total	432

### **Certificado de Coordenador da Qualidade**

<b>Módulo IV</b>	<b>CH</b>
Análise de Processos	72h
Tópicos Especiais em Qualidade	72h
Inovação	72h
Controle Estatístico do Processo	72h
Confiabilidade de Sistemas	72h
Total	360
Carga Horária Total	1828

O Curso Superior de Tecnologia (CST) em Gestão de Recursos Humanos tem como objetivo norteador capacitar profissionais para atuarem na elaboração e gerenciamento dos subsistemas de gestão de pessoas alinhando-os ao planejamento estratégico e favorecendo o desenvolvimento de competências de forma que as organizações alcancem seus objetivos de maneira sustentável.

### **Matriz Curricular do Curso de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos**

<b>Módulo I</b>	<b>CH</b>
Fundamentos de ADM	72h
Planejamento Estratégico e Gestão Organizacional	72h
Psicologia das Relações Humanas	72h
Gestão de Pessoas	72h
Estatística Aplicada	72h
Marketing Pessoal	72h
Total	432

<b>Módulo II</b>	<b>CH</b>
Gestão de Carreira	36h
Recrutamento, Seleção e Socialização de Pessoas	72h
Legislação do Trabalho	36h
Gestão de Cargos e de Remuneração	72h
Empreendedorismo	72h
Métodos e Técnicas de Pesquisa	36h
Tópicos Especiais em RH I	36h

Treinamento e Desenvolvimento	72h
Total	432

### **Certificado de Assistente de Recursos Humanos**

<b>Módulo III</b>	<b>CH</b>
Avaliação de Desempenho	72 h
Gestão do Comportamento e da Mudança Organizacional	72 h
Gestão do Conhecimento e de Competências	72h
Técnicas de Negociação e Resolução de Conflitos	36h
Tecnologias Aplicadas a Recursos Humanos	72h
Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho	36h
Gestão do Clima e da Cultura Organizacional	36h
Tópicos Especiais em RH II	36h
Total	432

### **Certificado de Analista de Recursos Humanos**

<b>Módulo IV</b>	<b>CH</b>
Consultoria e Auditoria em Recursos Humanos	72h
Gestão Estratégica de Recursos Humanos	72h
Gestão da Empresa Familiar	36h
Responsabilidade Social	36h
Estudos de Casos e das Melhores Práticas Organizacionais	72h
Total	288

<b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b>	<b>1584</b>
----------------------------	-------------

## **PROGRAMAS DE BENEFÍCIOS E BOLSAS AOS ESTUDANTES**

A ESADE oferece um conjunto de programas de benefícios e de financiamentos com vistas a estimular o desempenho acadêmico e também facilitar o acesso de estudantes com limitações financeiras ao ensino superior.

**Todos os benefícios estão condicionados ao vencimento e não são cumulativos.**

Os benefícios devem ser renováveis no início de cada semestre a partir da confirmação de matrícula, até o dia 18 de cada mês.

Os programas de benefícios da ESADE estão publicados em seu site e são parte integrante do presente guia acadêmico.

### **PROUNI**

Criado pelo Governo Federal em 2004, o PROUNI tem como finalidade a concessão de bolsas de estudos integrais e parciais, para os cursos de graduação na ESADE, a acadêmicos brasileiros, sem diploma de nível superior. O regulamento do Programa Universidade Para Todos, esta disponível no site, [www.mec.gov.br/prouni](http://www.mec.gov.br/prouni) .

### **Crédito Educativo**

A ESADE oferece ainda o crédito educativo, através do FUNDAPLUB e PRAVALER.

O Programa de Financiamento da APLUB e PRAVALER tem como finalidade fornecer aos acadêmicos que necessitam de um apoio econômico – financeiro nas mensalidades integrais para a realização de estudos universitários, proporcionando ao acadêmico, cobertura de 50% (cinquenta por cento) crédito educativo APLUB e 100% (cem por cento) crédito educativo PRAVALER, no valor a partir da segunda

mensalidade integral, não cumulativo com outros benefícios. O regulamento do crédito esta disponível no site, [www.aplub.com.br](http://www.aplub.com.br) e [www.creditopravaler.com.br](http://www.creditopravaler.com.br).

## **BIBLIOTECA**

A ESADE e sua comunidade têm acesso a duas Bibliotecas cerca de 6.000 exemplares. Ela está situada no segundo andar das unidades Centro e Cidade Baixa.

A Biblioteca funciona das 08h30min às 22h de segunda a sexta-feira e aos sábados letivos das 09h às 12h30min e pode ser acessada por

Telefone: 3251-1111

E-mail: [biblioteca@esade.com.br](mailto:biblioteca@esade.com.br)

Web: [www.esade.edu.br](http://www.esade.edu.br)

<http://esade.phlnet.com.br>

A Biblioteca oferece os seguintes serviços:

### **Consulta local**

Todos os interessados, sem exceção, independente de possuírem vínculo com a instituição, podem fazer uso de qualquer material disponível para pesquisa em nossas dependências.

### **Inscrição no sistema de empréstimo**

Ao matricular-se em cada semestre o estudante será inscrito automaticamente no sistema, renovando-se a mesma ao efetivar nova matrícula.

## **Empréstimo Domiciliar**

A Biblioteca conta com serviço de empréstimo domiciliar e respeita as seguintes condições:

<b>Tipo de material</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Prazo (dias)</b>
Livro	05	07
Fita de vídeo / DVD	01	02
CD-ROM	01	02

## **Material de consulta local**

O material identificado pela tarja vermelha é destinado à consulta local, não podendo ser retirado das dependências da biblioteca.

## **Comutação Bibliográfica (COMUT)**

O COMUT permite às comunidades acadêmica e de pesquisa o acesso a documentos em todas as áreas do conhecimento, através de cópias de artigos de revistas técnico científicas, teses e anais de congressos, exclusivamente para fins acadêmicos e de pesquisa, respeitando-se rigorosamente a Lei de Direitos Autorais.

Para ter acesso a este serviço você pode se dirigir a Biblioteca, ou enviar um e-mail, informando os dados bibliográficos completos do material a ser solicitado.

Os pedidos de Comutação Bibliográfica são atendidos em media em 20 dias, sendo que as cópias são encadernadas e incluídas no acervo da Biblioteca e disponibilizadas para o empréstimo.

## **Reserva**

Se o material de interesse não estiver disponível para empréstimo, o usuário poderá reservá-lo, desde que não tenha nenhuma pendência com a Biblioteca. O material ficará à disposição do usuário por 24h após sua devolução. Caso não haja procura do mesmo por parte do usuário, este será disponibilizado para outro usuário ou recolocado no acervo.

## **Renovação do empréstimo**

As obras poderão ser renovadas por prazo indefinido, caso não haja reservas da mesma por parte de outro usuário. Findado o prazo de devolução da obra o usuário deve renovar a mesma, por telefone, pela Internet ([www.esade.edu.br](http://www.esade.edu.br)) ou nas dependências da Biblioteca. Se o material a ser renovado possuir reserva, ou o usuário estiver com situação irregular na Biblioteca, o sistema automaticamente não permitirá a renovação, devendo o material ser devolvido.

Quando, por algum motivo não citado acima, não for possível a renovação via Internet, é necessária a ida até a Biblioteca, devendo levar consigo o mesmo. A justificativa de atraso na entrega de material emprestado, devido à impossibilidade de acesso à renovação on-line, não será aceita. A multa pelo atraso é irrevogável.

## **Multa**

O valor cobrado será de R\$ 2,00 (dois reais) por dia, contando-se os sábados, domingos e feriados.

## **Perda ou Dano**

No caso de perda ou dano de qualquer obra emprestada, O usuário deverá repô-la ou indenizar a Biblioteca no valor de mercado da mesma.

## **Outras Recomendações**

Por questão de higiene, conservação e preservação de materiais, equipamentos e ambiente, Não são permitidos lanches e bebidas nas dependências da Biblioteca. Da mesma forma, não é permitida a entrada com bolsas, mochilas e pastas nas dependências das Bibliotecas. Solicitamos a sua colaboração no sentido de não recolocar os livros utilizados nas estantes.

Considerando que as Bibliotecas são espaços de uso coletivo, solicitamos aos usuários que colaborem com o silêncio, evitando conversas em tom de voz alto, discussões, além do uso de rádios e de celulares no interior das Bibliotecas.

## ÁREAS DE CONVIVÊNCIA

O campus Centro, situado a Rua General Vitorino, 25, oferece espaço de convivência contando com terraço no terceiro andar e uma cantina, no térreo.

O campus da Cidade baixa, situado a Rua Luiz Afonso, 84, oferece espaço de convivência contando com a Olaria.

## PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS

### Matrícula

A matrícula é feita por disciplinas e créditos. A cada disciplina é atribuído um número determinado de créditos, correspondendo sua unidade a quinze horas/aula, sendo esses créditos concedidos ao acadêmico, sem fracionamento, quando da aprovação na disciplina. Deverão ser observados o limite mínimo e máximo de créditos para a matrícula por período letivo.

A matrícula é renovada semestralmente, em prazos e datas estabelecidas no Calendário Acadêmico. Em nenhum período letivo poderá o acadêmico matricular-se em disciplinas, cujo total de créditos seja inferior a doze ou superior a quarenta, salvo em casos especiais.

A escolha das disciplinas está condicionada a confirmação de pagamento da primeira mensalidade, bem como das mensalidades referentes ao semestre anterior.

**A instituição reserva-se o direito de cancelar a matrícula para as disciplinas que não tiverem um número mínimo de 30 acadêmicos matriculados.**

## **Ingresso de outra Instituição de Ensino**

Acadêmicos de outras instituições de Ensino Superior poderão solicitar vaga para ingresso na ESADE mediante a apresentação dos seguintes documentos originais junto a Central de Atendimento ao Candidato:

Atestado de Vínculo com a instituição de Ensino Superior origem;

Histórico Acadêmico;

Conteúdos programáticos das disciplinas cursadas e aprovadas;

Sistema de avaliação;

Decreto ou Portaria de autorização e/ou reconhecimento do curso.

Os pedidos de transferência externa deverão obedecer aos prazos e datas estabelecidas no Calendário Acadêmico e dependerá da disponibilidade de vagas para o curso solicitado.

A análise da documentação terá o prazo de 07 dias úteis e inteiros.

## **Ingresso como Portador de Diploma de Ensino Superior**

Os portadores de Diploma de Curso Superior poderão solicitar ingresso na ESADE mediante a apresentação dos seguintes documentos junto a Central de Atendimento ao Candidato:

Cópia autenticada do Diploma

Histórico Acadêmico;

Conteúdos programáticos das disciplinas cursadas e aprovadas.

Os pedidos deverão obedecer aos prazos e datas estabelecidas no Calendário Acadêmico e dependerá da disponibilidade de vagas para o curso solicitado.

A análise da documentação terá o prazo de 07 dias úteis e inteiros.

## **Reingresso com Reopção de Curso**

Consiste na solicitação conjunta de retomada dos estudos e a transferência interna de curso, desde que o estudante não tenha ultrapassado o prazo de dois anos de afastamento (trancamento). A solicitação deverá ser requerida na Central de Atendimento ao Estudante.

O deferimento desta solicitação está condicionado existência de vaga no curso pretendido e a observância dos critérios estabelecidos pela ESADE. Ao retornar seus estudos, pelo reingresso, o acadêmico deverá adaptar-se às alterações de currículo eventualmente introduzidas.

## **Reingresso no Mesmo Curso**

O reingresso no mesmo curso consiste no estudante solicitar a retornada dos seus estudos, desde que não tenha ultrapassado o prazo de dois anos de afastamento (trancamento). A solicitação deverá ser requerida na Central de Atendimento ao Estudante.

O deferimento desta solicitação está condicionado à existência de vaga no curso pretendido e à observância dos critérios estabelecidos pela ESADE. Ao retornar seus estudos pelo reingresso, o acadêmico deverá adaptar-se as alterações de currículo eventualmente introduzidas.

## **Reopção de Curso**

Consiste na transferência interna, ou seja, a troca do curso ao qual o estudante tem vínculo, para outro curso da ESADE. Para este pedido, o estudante deve ter concluído, no mínimo, um semestre no curso em que se encontra. A solicitação deverá ser requerida na Central de Atendimento ao Estudante.

O deferimento desta solicitação está condicionado à existência de vaga no curso pretendido e à observância dos critérios dos estabelecidos pela ESADE.

### **Aproveitamento de Estudos**

Consiste em aproveitar as disciplinas cursadas em outras Instituições de Ensino Superior (reconhecida ou autorizada), em nível superior; por disciplinas equivalentes do currículo do curso em que o estudante está matriculado.

Quando o estudante ingressa no curso da ESADE por transferência externa, este procedimento é protocolado na Central de Atendimento ao Candidato.

Quando os acadêmicos solicitam aproveitamentos de estudos durante o período letivo, deverão protocolar o seu pedido na Central de Atendimento ao Estudante.

### **Trancamento de Matrícula**

Consiste no trancamento da matrícula junto a ESADE, mantendo vínculo com a Instituição.

Este procedimento não é automático. Se o estudante não efetuar a rematrícula, deve regularizar sua situação acadêmica junto à Central de Atendimento ao Estudante, conforme Calendário Acadêmico.

Para os alunos matriculados em 2010-2, que desejam efetuar trancamento para 2011/1, dentro do prazo, conforme o Calendário Acadêmico deverão estar adimplente com o semestre de 2010/2, e protocolar sua solicitação na Central de Atendimento ao Estudante, efetuando o pagamento da taxa administrativa.

Para os alunos matriculados em 2010-2, que desejam efetuar o trancamento para o semestre vigente, após o prazo, conforme Calendário Acadêmico deverão

estar adimplente e protocolar sua solicitação na Central de Atendimento do Estudante, efetuando o pagamento de 20% (vinte por cento) do valor da mensalidade de 12 (doze) créditos.

Para os alunos matriculados em 2011-1 que desejam solicitar trancamento para 2011-1, conforme prazo previsto no Calendário Acadêmico, deverão protocolar sua solicitação na Central de Atendimento ao Estudante efetuando o pagamento da taxa administrativa.

Para os alunos matriculados em 2001-1 que desejam solicitar trancamento para 2011-1, após o prazo previsto no Calendário Acadêmico, deverão protocolar sua solicitação na Central de Atendimento ao Estudante efetuando o pagamento da taxa administrativa, adimplente o semestre de 2011-1.

**Para qualquer solicitação de trancamento o acadêmico deverá estar adimplente com a mensalidade e com extrato negativo da Biblioteca da Instituição**

### **Cancelamento de Matrícula**

Poderá ser efetivado o cancelamento de matrícula, perdendo o direito à vaga, ficando o estudante responsável pelos encargos financeiros conforme disposto no contrato de prestação de serviços educacionais firmado entre as partes.

Para os alunos matriculados em 2011-1, que desejam efetuar o cancelamento para o semestre vigente, dentro do prazo, conforme Contrato de Prestação de Serviços e Calendário Acadêmico, deverão estar adimplentes e protocolar sua solicitação na Central de Atendimento do Estudante, efetuando o pagamento da taxa administrativa.

Para os alunos matriculados em 2011-1, que desejam efetuar o cancelamento para o semestre vigente, após o prazo, conforme Contrato de Prestação de Serviços e Calendário Acadêmico, deverão estar adimplentes com todo o semestre e

protocolar sua solicitação na Central de Atendimento do Estudante, efetuando o pagamento da taxa administrativa.

### **Cancelamento de Matrícula em Disciplinas**

É concedido o cancelamento de matrícula em disciplinas se requerido até o prazo previsto no Calendário Acadêmico, desde que as disciplinas restantes atendam ao mínimo estabelecido, ou seja, 12 créditos.

### **Evasão**

É considerado evadido após vinte e seis dias dado o início do período letivo, o estudante que se afasta das atividades acadêmicas ou não renova sua matrícula, sem ter requerido o trancamento ou cancelamento de matrícula, o que não o eximirá dos compromissos financeiros com a Instituição. Esta situação implica no abandono do curso e desvinculação do acadêmico com a ESADE.

### **Avaliação do Desempenho Escolar**

A avaliação do desempenho escolar é feita por disciplina ou atividade, incidindo sobre frequência e aproveitamento. Nos cursos presenciais, a frequência às aulas e demais atividades escolares é obrigatória, sendo vedado o abono de faltas, excetuando-se as situações previstas em lei.

Independentemente dos demais resultados obtidos, é considerado reprovado na disciplina o acadêmico que não obtenha frequência mínima de 75% das aulas e demais atividades programadas.

O aproveitamento escolar é avaliado através do acompanhamento contínuo do processo ensino - aprendizagem e dos resultados obtidos pelo estudante nos exercícios acadêmicos e no G2. Compete ao professor do componente curricular elaborar os instrumentos e estratégias avaliativas, bem como analisar os resultados. O processo avaliativo deverá ter no mínimo duas notas por período letivo, gerando uma nota final. O G2 será realizado ao fim do período letivo, caso o acadêmico não atinja 70% da nota final. A cada momento do processo avaliativo é atribuída uma nota, expressa em grau numérico de zero (0) a dez (10). Atribui-se nota zero (0) ao acadêmico que deixar de submeter-se à verificação prevista, na data fixada, bem como ao que nela se utilizar meio fraudulento. Ao acadêmico que deixar de comparecer ao GE, na data fixada, pode ser concedida segunda oportunidade requerida no prazo de três (3) dias, se comprovado motivo justo. Pode ser concedida revisão da nota atribuída ao G2.

Atendida em qualquer caso a frequência mínima de 75% às aulas e demais atividades, na modalidade presencial, o estudante é considerado aprovado:

Independentemente do G2, se obtiver nota de aproveitamento não inferior a sete (7), resultado da média aritmética das avaliações efetuadas.

Mediante G2, o estudante, que tendo obtido nota de aproveitamento inferior a sete (7) deve obter nota final não inferior a seis (6).

As médias são apuradas até uma decimal, sem arredondamento. O estudante reprovado por não ter alcançado, seja a frequência, seja a nota mínima exigida, cumprirá novamente as mesmas exigências de frequência e de aproveitamento, estabelecidas no regimento da ESADE.

## Taxas Acadêmicas

Os seguintes documentos e procedimentos acadêmicos estão sujeitos ao recolhimento de taxas na Central de Atendimento ao Estudante.

<b>Documentos e Procedimentos</b>	<b>Valor</b>	<b>Prazos</b>
Atestado de Matrícula	R\$ 5,00	3 dias inteiros
Atestado Semestral	R\$ 5,00	3 dias inteiros
Atestado de frequência	R\$ 5,00	3 dias inteiros
Certificado	R\$ 10,00	7 dias inteiros
Ementários (cada)	R\$ 2,00	3 dias inteiros
Histórico	R\$ 10,00	1 mês
Pedido de Aproveitamento de Disciplina (cada)	R\$ 3,00	7 dias inteiros
Pedido de Trancamento de Matrícula	R\$ 10,00	7 dias inteiros
Pedido de Reingresso	R\$ 10,00	7 dias inteiros
Pedido de Reopção de Curso	R\$ 10,00	7 dias inteiros
Pedido de Troca de Disciplinas	R\$ 5,00	7 dias inteiros

## EXERCÍCIOS DOMICILIARES

Pela Legislação vigente na área de ensino, não existe "abono de faltas". Há, no entanto, três casos em que pode ocorrer o direito de ultrapassar o limite de faltas, que pressupõe entendimento prévio entre o estudante e a Instituição, ou seja, não determinam que as faltas não sejam registradas, mas suspendem, excepcionalmente, nos casos e condições estabelecidas, a exigência de cumprimento dos limites mínimos de frequência. São eles:

- Atividades ligadas ao Serviço Militar (decreto-lei nº 715, de 30 de julho de 1969);

- Estudante gestante, a partir do oitavo mês de gestação e durante 90 dias (decreto-lei no.6202, de 17 de abril de 1975);
- Estudantes portadores de afecções (decreto-lei n0. 1044, de 21 de outubro de 1969).

Em tais circunstâncias caracteriza-se o Regime de Exercícios Domiciliares, ficando o estudante obrigado a repor as atividades na forma estabelecida pelos Docentes responsáveis pelas disciplinas em que estiver matriculado. É responsabilidade do estudante manter contato com os professores para cumprimento das tarefas estabelecidas, compatíveis com o seu estado de saúde e as possibilidades do estabelecimento.

A modalidade de Exercícios Domiciliares é a assistência pedagógica dada pelo professor ao acadêmico, durante o período em que ficar afastado das aulas. A compensação das faltas é feita através de exercícios domiciliares, requeridos e executados durante o período de ausência às aulas. A concessão de exercícios domiciliares para disciplinas práticas serão efetivadas com a autorização do coordenador do curso.

Não será concedido exercício domiciliar com valor retroativo e quando o período de afastamento for inferior a 25% de faltas previstas na Legislação. Junto com solicitação deverá ser entregue o Atestado Médico contendo o número do CID, período de afastamento, data e assinatura do médico, com carimbo (CRM).

## **ESTÁGIO E OUTROS**

Os estágios supervisionados constam de atividades de prática pré-profissional exercidas em situações reais de trabalho. É obrigatória a integralização da carga horária total do estágio prevista no currículo do curso, nela podendo ser incluídas as horas destinadas ao planejamento, orientação paralela e avaliação das atividades.

Os estágios são coordenados e supervisionados por docentes designados e obedecem a regulamentos próprios de cada curso.

A avaliação dos estágios supervisionados será diferenciada, de acordo com as atividades desenvolvidas em cada um deles, tendo por base a aprovação do estudante se na avaliação final obtiver média igual ou superior a 7 (sete) ou se por decisão dos avaliadores forem solicitadas atividades suplementares e em urna segunda avaliação final obtiver média igual ou superior a 6 (seis). Caso contrário o estudante-estagiário deverá repetir o estágio.

## **DOS ESTUDANTES**

Espera-se que os estudantes passem a:

Freqüentar as aulas e demais atividades curriculares, esforçando-se para obter o melhor aproveitamento;

Utilizar os serviços administrativos e técnicos oferecidos pela ESADE;

Votar e ser votado, na forma do Regimento, nas eleições do órgão de representação estudantil e junto ao Conselho Superior;

Recorrer de decisão de órgãos deliberativos e executivos;

Observar o regime escolar disciplinar e conduzir-se, dentro e fora da ESADE, de acordo com princípios éticos condizentes;

Zelar pelo patrimônio da ESADE; acessar e consultar o Guia Acadêmico onde constam os programas dos cursos, currículos, duração, requisitos, qualificação dos professores, recursos disponíveis e critérios de avaliação, rigorosamente observados no cumprimento das condições apresentadas.

Os estudantes têm como órgão de representação o Diretório Acadêmico, com regimento próprio, por ele elaborado de acordo com a legislação vigente.

## **CORPO DOCENTE**

Orientada por seu foco em uma formação voltada para o mercado, atualizada e prática, a ESADE conta com um corpo docente constituído por profissionais de reconhecida atuação profissional e com destacada formação acadêmica. Trata-se de uma equipe de professores altamente qualificada em diferentes áreas de atuação profissional. Conheça os professores da ESADE através do link docentes em [www.esade.edu.br](http://www.esade.edu.br)

## **ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO NA ARTICULAÇÃO COM A COMUNIDADE.**

A ESADE promove seminários, oficinas e outras atividades, oferecendo à comunidade oportunidades de reflexão e interação a partir da relação teoria- prática.

### **COMISSÃO DE ELABORAÇÃO:**

Ana Paula Vaccaro;

Claudia Danoski;

Daniela Oliveira;

Giovana Guerra;

Sara Pedrini Martins (organizadora)