

**DÊ UM
VESTIBULAR
NA SUA VIDA.**

GUIA ACADÊMICO 2011/2



51 3251 1111
www.esade.com.br | @esadedrops
Centro e Cidade Baixa

 **ESADE**
Laureate International Universities®

SUMÁRIO

VISÃO	4
MISSÃO	4
VALORES	4
CULTURA EMPREENDEDORA	5
ENDEREÇO FÍSICO	5
ENDEREÇO WEB	5
ENDEREÇO ELETRÔNICO	5
FONE	6
CALENDÁRIO	9
CURSOS	12
1. BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	12
2. BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS	16
3. BACHARELADO EM DIREITO	19
4. BACHARELADO EM ECONOMIA	23
5 GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA	26
6 TECNÓLOGO EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	33
7 TECNÓLOGO EM GESTÃO FINANCEIRA	35
8. TECNÓLOGO EM GESTÃO DA QUALIDADE	37
9. TECNÓLOGO EM LOGÍSTICA	39
10 TECNÓLOGO EM MARKETING	41
11 TECNÓLOGO EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	44
PROUNI	46
Crédito Educativo	46
BIBLIOTECA	46
Consulta local	47
Inscrição no sistema de empréstimo	47
Empréstimo Domiciliar	47
Material de consulta local	48
Comutação Bibliográfica (COMUT)	48
Reserva	48

Renovação do empréstimo	49
Multa	49
Perda ou Dano	49
Outras Recomendações	49
ÁREAS DE CONVIVÊNCIA	51
PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS.....	51
Matrícula.....	51
Ingresso de outra Instituição de Ensino.....	52
Ingresso como Portador de Diploma de Ensino Superior.....	52
Reingresso com Reopção de Curso.....	53
Reingresso no Mesmo Curso.....	53
Reopção de Curso	53
Aproveitamento de Estudos	54
Trancamento de Matrícula	54
Cancelamento de Matrícula em Disciplinas.....	55
Evasão	56
AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO ESCOLAR	56
TAXAS ACADÊMICAS	57
JUSTIFICATIVA E ABONO DE FALTAS	59
EXERCÍCIOS DOMICILIARES	60
ESTÁGIO E OUTROS.....	61
DOS ESTUDANTES	61
CORPO DOCENTE.....	62
ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO NA ARTICULAÇÃO COM A COMUNIDADE. .	62

VISÃO

Ser uma instituição de ensino superior de excelência na formação de profissionais aptos a atuarem em uma sociedade do conhecimento, por intermédio de uma prática integrada de ensino, pesquisa e extensão. Partindo-se do pressuposto da necessidade de uma atuação empreendedora e inovadora para o desenvolvimento da região metropolitana.

MISSÃO

Formar profissionais empreendedores, conscientes de si próprios e do contexto onde vivem, tanto local quanto global capazes de construir uma sociedade mais próspera e justa mediante o desenvolvimento de competências emancipatórias e autônomas.

VALORES

- Honestidade, ética e respeito ao indivíduo
- Valorização do profissional da educação
- Educação como espaço transformador da realidade
- Garantir qualidade de ensino orientada às necessidades do mercado de trabalho
- Cultivar o pensamento reflexivo, a autonomia intelectual, e a capacidade empreendedora
- Qualidade e inovação
- Orientação para resultados
- Paixão por performance

CULTURA EMPREENDEDORA

“Uma cultura empreendedora é aquela em que cada indivíduo entende que o mundo não lhe deve um meio de sobrevivência”

Peter Morgan

ENDEREÇO FÍSICO

Rua General Vitorino, 25 Porto Alegre, RS.

CEP: 90.020-171

Rua Luiz Afonso, 84, Porto Alegre, RS

CEP: 90.050-310

Rua. Riachuelo, 1257, Porto Alegre, RS

CEP: 90.010 - 273

ENDEREÇO WEB

<http://www.esade.edu.br>

ENDEREÇO ELETRÔNICO

esade@esade.com.br

FONE

(51) 3251-1111

APRESENTAÇÃO

A ESADE – Laureate International Universities é uma instituição de Ensino Superior mantida pela Escola Superior de Administração Direito e Economia S/A, credenciada pela Portaria Ministerial nº 2.385 de 11 de 08 de agosto de 2004, e, reconhecida e autorizada, respectivamente pelas portarias ministeriais nº 1.515 de 08 de outubro de 2009, nº 3.332 de 26 de Setembro de 2005; nº 894, de 15 de Abril de 2011; nº 110 de 08 de setembro de 2008, nº 188 10 de março de 2008, nº 185 29 de novembro de 2010, nº 82 09 de fevereiro 2011 nº 16 de 09 de fevereiro de 2010, nº 59 de 31 de 03 de março de 2010, nº 290 – 25 de abril de 2011 nº 152, de 13 de outubro de 2010, para oferecer os seguintes cursos:

- Bacharelado em Administração, com quatro linhas de formação específica: Marketing, Finanças, Recursos Humanos e Comércio Internacional;
- Bacharelado em Ciências Contábeis;
- Bacharelado em Direito;
- Bacharelado em Economia;
- Graduação em Psicologia, com duas linhas de formação específicas: Ênfase em Psicologia Organizacional e em Processos Clínicos;
- Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas;
- Tecnólogo em Gestão Financeira;
- Tecnólogo em Gestão da Qualidade;
- Tecnólogo em Logística;
- Tecnólogo em Marketing e
- Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos

A ESADE oferece aos estudantes oportunidades de se tornarem profissionais críticos e reflexivos comprometidos com a transformação da sociedade, através de um programa que combina o desenvolvimento integrado e ativo de conhecimento e atitudes. Desenvolvendo posturas éticas e criativas, pessoais e profissionais, em consonância com uma evolução intelectual e emocional. Comprometendo-se com um processo de ensino aprendizagem competente e de qualidade, que tenha significado e que possibilite a transformação do indivíduo.

Além disso, a ESADE agora faz parte da rede Laureate International Universities. Um nome forte, que é sinônimo de educação em 20 países e com mais de 500 mil alunos. A ESADE foi escolhida porque tem potencial e capacidade para preparar seus estudantes.

Uma faculdade daqui, mas pronta para colocar você no mundo.

CALENDÁRIO

A seguir apresentamos o calendário acadêmico para o período letivo de 2011/2:

Junho							Julho						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4						1	2
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30
							31						
04 - Reunião Pedagógica							04 a 09 - Período de Provas de G2						
06 - Início do período de solicitação para reingresso							07 - Vestibular 2011-2						
18 - Término do Período de solicitação de alteração no valor do boleto de julho							09 - Término do Período Letivo de 2011-1						
23 - Feriado: Corpus Christi							12- Término do Período de Entrega de Diários de Classe						
05 - Vestibular 2011-2							18 - Término do Período de solicitação de alteração no valor do boleto de agosto						
06 - Início período de Reopção de curso							13 - Término do período de interposição de estudos (Revisão de G2)						
06- Início do Período de reopção de turno							11 a 31 - Férias Escolares						
06 - Início do Período de trancamento de matrícula para o semestre de 2011-2							16 - Colação de Grau do Curso de Direito						
06 - Início do Período de cancelamento de matrícula para o semestre de 2011-2							21 - Vestibular 2011-2						
06 - Início dos pedidos de reingresso							18- Término do Período de solicitação de alteração no valor do boleto de agosto						
20 - 22 - 24 e 25- Semana de Provas							22 - Término do Período Regular de Rematrícula Web						
27 - Início do Período de Rematrícula Web							22 - Divulgação dos Resultados dos Recursos de G2						
27 - Início do Período de renovação de incentivos para 2011-2							22 - Término do Período de Solicitação de Redução de Crédito						
28 e 30 - Semana de Provas							18 a 25 - Período de Rematrícula Web para Vagas Remanescentes						
							23 - Colação de Grau dos Cursos de Administração e Contabilidade						
							25 - Início do período escolhas de disciplinas (presencial)						
							27, 28 e 29 - Capacitação Docente						

Agosto							Setembro						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6					1	2	3
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	
01 - Início do Período Letivo de 2011-2							02 - Término do Período de Solicitação de Colação de Grau (Cerimonial e Gabinete)						
01 - Início do Período de Solicitação de Troca de Disciplina							3- Reunião Pedagógica						
03 - Término do Período de Solicitação de Troca de Disciplina							07 - Feriado: Independência do Brasil						
04 - Colação de Grau em Gabinete (todos os cursos)							6, 8 e 10- Semana de Provas						
08 - Início do Período de Inscrição para Monitores							12, 14 e 16: Semana de Provas						
12 - Término do Período de Inscrição para Monitores							15 - Término do Período de inscrição para a Prova de Proficiência						
13 - Reunião Pedagógica							19 - Término do Período de solicitação de alteração no valor do boleto de outubro						
15 - Início do Período de Solicitação de Colação de Grau (Cerimonial e Gabinete)							20 - Feriado: Revolução Farroupilha						
15 - Aula Inaugural e Divulgação do Mérito Acadêmico													
18 - Término do Período de solicitação de alteração no valor do boleto de setembro													
26 - Término do Período de Inclusão de Disciplinas													
26 - Término do Período de Cancelamento de Disciplina													
26- Término do Período de Trancamento de matrícula para alunos que não efetivaram rematrícula.													
30- Término do Período de Trancamento e Cancelamento de Matrícula para alunos matriculados em 2011-2													
Outubro							Novembro						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
						1			1	2	3	4	5
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
30	31												
01- Reunião Pedagógica							02 - Feriado: Finados						
12 - Feriado: N. Sra. Aparecida							05 - Reunião Pedagógica						
15 - Feriado Dia do Professor							15- Feriado: Proclamação da República						
18 - Término do Período de solicitação de alteração no valor do boleto de novembro							18 - Término do Período de solicitação de alteração no valor do boleto de dezembro						
28 - Prova de Proficiência							28, 30 e 02/12 - Semana de Provas						
29 - Sábado Acadêmico - Manhã e Tarde													

Dezembro							Janeiro						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31	29	30	31				
06, 08 e 10: Semana de Provas							18 - Término do Período de solicitação de alteração no valor do boleto de fevereiro						
05 - Início período de Reopção de curso							28 - Colação de Grau do Curso Bacharelado em Direito						
05- Início do Período de reopção de turno													
05 - Início do Período de trancamento de matrícula para o semestre de 2012-1													
05 - Início do Período de cancelamento de matrícula para o semestre de 2012-1													
05 - Inicio dos pedidos de reingresso													
12 - Início do Período de Rematrícula Web													
12 - Início do Período de renovação de incentivos para 2012-1													
12 a 17: Semana de provas de G2													
12 - Início do Período de interposição de estudos													
18 - Término do Período de interposição de estudos (Revisão G2)													
17 - Término do Período Letivo de 2011-2													
18 - Término do Período de solicitação de alteração no valor do boleto de janeiro													
19 - Início das Férias Escolares													
20 - Término do Período de Entrega dos Diários de Classe													
Fevereiro													
D	S	T	Q	Q	S	S							
			1	2	3	4							
5	6	7	8	9	10	11							
12	13	14	15	16	17	18							
19	20	21	22	23	24	25							
26	27	28	29										
04 - Colação de Grau dos Cursos Bacharelados em Administração e Ciências Contábeis													
18 - Término do Período de solicitação de alteração no valor do boleto de março													
27 - Colação de Grau em gabinete dos cursos de Administração, Ciências Contábeis e Direito													

CURSOS

1. BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

O curso de Administração da ESADE tem por objetivo formar administradores com visão generalista capazes de atuar de forma empreendedora nas diferentes organizações. Nossa preocupação é desenvolver profissionais com competências técnicas e humanas capazes de atuar nos mais diferentes segmentos da sociedade, gerando mudanças, desenvolvendo alternativas, tomando decisões e solucionando problemas.

Além desta formação generalista, fundamental para os profissionais dessa área, ofertamos as linhas de formação, que visam aprofundar o conhecimento em áreas específicas, qualificando a atuação e proporcionando um importante diferencial para nossos alunos no mercado de trabalho.

2.1.1 Marketing

Tem como objetivo desenvolver profissionais com competências para estudar as necessidades dos clientes e desenvolver soluções – produtos e serviços – para satisfazê-los, além de ser capaz de definir as estratégias de preços, distribuição e comunicação, buscando a diferenciação frente à concorrência.

2.1.2 Finanças

Tem como objetivo desenvolver profissionais capazes de organizar o planejamento e a gestão financeira das organizações, que consiste em executar o planejamento financeiro, elaborar estudos de viabilidade econômico – financeira, atuar em mercado de capitais, avaliar oportunidade de fusões e aquisições, entre outros.

2.1.3 Recursos Humanos

Tem como objetivo desenvolver profissionais com visão integrada na Gestão de Recursos Humanos no contexto da estratégia da empresa e conhecimento adequado para gerenciamento eficaz de todos os subsistemas da área.

2.1.4 Comércio Internacional

Tem como objetivo desenvolver profissionais para atuar criticamente na Administração nas Organizações que operam ou planejam atuar em Mercados Internacionais.

Matriz Curricular de Bacharelado em Administração

Disciplina	CRE	CH
Fundamentos da Administração	4	60
Ciências Sociais	2	30
Filosofia e Ética	2	30
Matemática	4	60
Marketing Pessoal	4	60
Métodos e Técnicas de Pesquisa	2	30
Jogos Empresariais I	2	30
Disciplina	CRE	CH
Teorias da Administração	4	60
Introdução ao Marketing	4	60
Estatística	4	60
Psicologia das Relações Humanas	4	60
Fundamentos de Contabilidade I	4	60
Disciplina	CRE	CH
Matemática Financeira	4	60
Gestão de Custos	4	60
Gestão por Processos	4	60
Gestão de Conflitos e Técnicas de Negociação	4	60
Inovação	4	60

Disciplina	CRE	CH
Gestão de Recursos Materiais e Patrimoniais	4	60
Empreendedorismo	4	60
Fundamentos da Economia	4	60
Gestão de Marketing	4	60
Gestão de Pessoas	4	60
Estágio I: Diagnóstico	8	120
Disciplina	CRE	CH
Gestão de Finanças	4	60
Gestão de Comércio Internacional	4	60
Introdução ao Direito	4	60
Gestão e Operações e Logística	4	60
Tecnologia e Gestão da Informação	4	60
Disciplina	CRE	CH
Pesquisa Operacional	4	60
Plano de Negócios	4	60
Direito Aplicado na Empresa	4	60
Orçamento Empresarial e Avaliação de Investimentos	4	60
Jogos Empresariais II	4	60
Disciplina	CRE	CH
Gestão da Empresa Familiar	4	60
Eletiva I – Específica I	4	60

Eletiva II – Específica II	4	60
Eletiva III – Livre Escolha	4	60
Gestão de Projetos	4	60
Disciplina		
	CRE	CH
Administração Estratégica	4	60
Ciência Política	4	60
Responsabilidade Social	4	60
Eletiva IV – Específica III	4	60
Eletiva V – Livre Escolha	4	60
Estágio II – Intervenção	12	180
Trabalho de conclusão	4	60
Total	184	3000

Em acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Administração de 13/07/2005:

Pesquisa e Comportamento	Relações de Trabalho e Gestão do Vínculo Empregatício
Gestão do Composto de Comunicação e Promocional	Cultura, Comportamento e Mudança
Gestão de Vendas	Desenvolvimento de Pessoas
Desenvolvimento e Gerência de Produtos e Serviços	Avaliação de Pessoas e Resultados

Auditoria	Sistemática de Exportação e Exportação
Finanças Internacionais	Legislação Aplicada ao Comércio Internacional
Controladoria	Marketing Internacional
Mercado de Capitais	Teoria e Prática Cambial

2. BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS

O curso de Ciências Contábeis tem como premissa o desenvolvimento de competências e habilidades que contribuam na formação de um profissional generalista. Esse perfil de profissional tem sido requerido, tendo em vista a competitividade peculiar ao contexto atual em que é inerente, a demanda por profissionais com visão sistêmica e conhecimentos interdisciplinares. Essas competências e habilidades contribuem e proporcionam bases assertivas ao tomador de decisão na escolha da melhor alternativa entre as existentes, como condição para gerir os negócios rumo à eficácia.

Matriz Curricular do curso de Ciências Contábeis

Disciplina	CRE	CH
Fundamentos de Contabilidade I	4	60
Introdução ao Direito	4	60
Fundamentos de Administração	4	60
Fundamentos de Economia	4	60
Matemática	4	60

Disciplina	CRE	CH
II Fundamentos de Contabilidade	4	60
Ciências Sociais	2	30
Filosofia e Ética	2	30
Marketing Pessoal	4	60
Estatística	4	60
Matemática Financeira	4	60
Disciplina		
CRE	CH	
Gestão de Custos	4	60
Direito Aplicado na Empresa	4	60
Estrutura das Demonstrações Contábeis	4	60
Gestão de Conflitos e Técnicas de Negociação	4	60
Tecnologia e Gestão da Informação	4	60
Disciplina		
CRE	CH	
Contabilidade e Análise de Custos	4	60
Empreendedorismo	4	60
Análise das Demonstrações Contábeis	4	60
Direito Tributário	4	60
Jogos Empresariais	2	30
Métodos e Técnicas de Pesquisa	2	30
Estágio I – Diagnóstico	8	120

Disciplina	CRE	CH
Rotinas Tributárias I	4	60
Gestão de Pessoas	4	60
Contabilidade Societária	4	60
Direito do Trabalho e previdenciário	4	60
Gestão de Finanças	4	60
Disciplina	CRE	CH
Contabilidade Avançada Internacional	4	60
Evolução da Contabilidade	4	60
Rotinas Trabalhistas	4	60
Orçamento Empresarial e Avaliação dos Investimentos	4	60
Rotinas Tributárias II	4	60
Atividades complementares	-	240
Disciplina	CRE	CH
Mercado de Capitais	4	60
Controladoria	4	60
Auditoria	4	60
Ética e Legislação do Contador	4	60
Contabilidade e Orçamento Público	4	60
Disciplina	CRE	CH
Prática Contábil	4	60
Perícia e Arbitragem	4	60
Plano de Negócios	4	60

Livre Escolha I	4	60
Livre Escolha II	4	60
Estágio II – Intervenção	12	180
Trabalho de Conclusão	4	60
Total	152	3000
Eletivas		
Disciplina	CRE	CH
Contabilidade das Entidades de Interesse Social	4	60
Contabilidade do Agronegócios	4	60
Auditoria II	4	60
Planejamento e Políticas Contábeis	4	60
Mediação e Arbitragem	4	60
Estratégica Organizacional	4	60
Contabilidade das Instituições Financeiras	4	60

3. BACHARELADO EM DIREITO

O curso de Direito da ESADE apresenta proposta diferenciada, preparando o aluno para os novos desafios da sociedade contemporânea. Nesse sentido o currículo espelha a possibilidade de mobilidade internacional e de preparação à carreira jurídica, seja em nível de concursos públicos seja na área da atuação liberal. Dessa forma, o egresso possui condições de disputar as vagas no mercado de acordo com as exigências atuais

Matriz Curricular do Curso de Direito

Disciplina	CRE	CH
História e Teoria Geral do Direito	4	60
Filosofia	4	60
Ciência Política e Teoria do Estado	4	60
Teoria da Constituição e dos Direitos Fundamentais	2	30
Métodos e Técnicas de Pesquisa	2	30
Direito e Legislação Civil I	4	60
Disciplina	CRE	CH
Teoria das Normas e da Argumentação Jurídica	4	60
Ética Profissional	2	30
Antropologia	2	30
Direito Constitucional Positivo	4	60
Direito e Legislação Civil II	4	60
Teoria Geral do Processo	4	60
Disciplina	CRE	CH
Psicologia das Relações Humanas e Institucionais	4	60
Sociologia Aplicada ao Direito	4	60
Direito e Legislação Processual Civil I	4	60
Direito e Legislação Penal I	4	60
Direito e Legislação Civil III	4	60
Disciplina	CRE	CH

Fundamentos de Economia	4	60
Direito Ambiental	4	60
Direito e Legislação Processual Civil II	4	60
Direito e Legislação Penal II	4	60
Direito e Legislação Civil IV	4	60

Disciplina	CRE	CH
Fundamentos de Contabilidade	4	60
Gestão de Conflitos e Técnicas de Negociação	4	60
Direito e Legislação Processual Civil III	4	60
Direito e Legislação Penal III	4	60
Direito e Legislação Civil V	4	60
Disciplina	CRE	CH
Fundamentos de Administração	4	60
Direito Empresarial I – Títulos de Crédito	4	60
Direito e Legislação Processual Penal I	4	60
Direito e Legislação Civil VI - Consumidor	4	60
Direito e Legislação Processual Civil IV	2	30
Direito Internacional Público	2	30
Disciplina	CRE	CH
Prática Processual I	4	60
Direito Empresarial II – Direito	4	60

Societário		
Direito e Legislação Processual Penal II	4	60
Direito e Legislação do Trabalho I	4	60
Direito e Legislação Previdenciária	4	60
Disciplina	CRE	CH
Direito e Legislação do Trabalho II	4	60
Direito Administrativo I	4	60
Direito Internacional Privado	4	60
Direito Empresarial III	4	60
Prática Processual II – Direito Penal	4	60
Disciplina	CRE	CH
Direito e Legislação Tributária I	4	60
Direito Administrativo II	4	60
Eletiva I	4	60
Estágio de Prática Jurídica I	8	120
Trabalho de Conclusão I	2	30
Prática Processual III – Direito do Trabalho	2	30
Disciplina	CRE	CH
Mediação e Arbitragem	4	60
Direito e Legislação Tributária	4	60

Eletiva II	4	60
Estágio de Prática Jurídica II	8	120
Direito da Propriedade Intelectual	4	60
Trabalho de Conclusão II	8	120
Atividades Complementares		240
Total	212	3700

4. BACHARELADO EM ECONOMIA

O curso de Economia da ESADE tem ênfase na Economia de Empresas, com base no desenvolvimento social ao mesmo tempo em que tira o máximo proveito de estar inserido em uma Escola de Negócios. Assim, o estudante terá oportunidade de interagir com as outras áreas do mundo dos negócios, projetando-se como um profissional multi e interdisciplinar, capaz de unir a reflexão teórica com a atuação prática, construindo a base para uma formação profissional consistente, alinhada com as necessidades atuais e à frente do próprio tempo, sendo capaz de desenvolver o mercado financeiro/empresarial.

Matriz Curricular do Curso de Economia:

Disciplina	CRE	CH
Fundamentos de Economia	4	60
Fundamentos de Administração	4	60
Matemática Aplicada I	4	60
Filosofia e Ética	2	30
Métodos e Técnicas de Pesquisa	2	30

Ciências Sociais	2	30
Jogos Empresariais	2	30
Disciplina	CRE	CH
História Econômica Geral	4	60
Estatística Aplicada I	4	60
Matemática Aplicada II	4	60
Fundamentos de Contabilidade	4	60
Contabilidade Social	4	60
Disciplina	CRE	CH
Microeconomia I	4	60
Introdução ao Direito	4	60
Formação Econômica do Brasil	4	60
Matemática Financeira	4	60
História do Pensamento Econômico	4	60
Disciplina	CRE	CH
Macroeconomia I	4	60
Microeconomia II	4	60
Estatística Aplicada II	4	60
Economia Brasileira Contemporânea	4	60
Análise das Demonstrações Contábeis	4	60
Disciplina	CRE	CH

Macroeconomia II	4	60
Economia Industrial	4	60
Econometria	4	60
Contabilidade Gerencial	4	60
Setor Público	4	60
Disciplina	CRE	CH
Economia Internacional	4	60
Economia Monetária	4	60
Economia de Empresas I	4	60
Elaboração e Análise de Projetos	4	60
Elaboração do projeto de pesquisa	4	60
Atividades Complementares	16	240
Disciplina	CRE	CH
Desenvolvimento Econômico	4	60
Economia de Empresas II	4	60
Monografia I	8	120
Estágio Supervisionado	12	180
Ciência Política	4	60
Eletiva I	4	60
Disciplina	CRE	CH
Economia Política	4	60
Análise Conjuntural	4	60
Finanças Corporativas	4	60
Economia do RS	4	60
Eletiva II	4	60

Monografia II	8	120
Total	169	3042

5 GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA

O curso de Psicologia da ESADE forma profissionais para atuar no âmbito da educação, saúde, lazer, trabalho, segurança e justiça, com o objetivo de, nos mais variados contextos, promover a saúde mental das pessoas e grupos. Tem como objetivo formar profissionais com diferencial competitivo através do estímulo ao desenvolvimento de competências e habilidades para o mercado de trabalho.

O curso de Psicologia da ESADE apresenta duas ênfases de formação:

2.5.1 Ênfase em Psicologia Organizacional

A ênfase em Psicologia Organizacional desenvolve profissionais para atuarem no universo corporativo com o objetivo de promover a qualidade das relações no ambiente de trabalho. A abrangência dessa ênfase é extremamente vasta e o papel do psicólogo cada vez mais valorizado num cenário onde as pessoas passam mais tempo no trabalho do que em suas casas.

2.5.2 Ênfase em Processos Clínicos

A ênfase em Processos Clínicos desenvolve psicólogos conhecedores das diversas técnicas e abordagens existentes atualmente na área de Testes Psicológicos, que possibilitam ao profissional a realização de diagnósticos e processos de intervenção diante de situações relativas ao desenvolvimento cognitivo emocional do indivíduo ao longo das diferentes etapas do ciclo evolutivo. Além disso, a avaliação psicológica amplia o escopo profissional na medida em que possibilita sua aplicação nos mais diversos âmbitos como o empresarial, hospitalar, escolar, jurídico, esportivo e clínico, entre outros.

Matriz Curricular do Curso de Psicologia

Disciplina	CRE	CH
Fundamentos de Psicologia	4	60
Genética e Comportamento Humano	4	60
Desenvolvimento I – Infância	4	60
Marketing Pessoal	4	60
Psicologia Social	4	60
Disciplina	CRE	CH
Filosofia e Ética	2	30
Ciências Sociais	2	30
Psiconeurofisiologia	4	60
Desenvolvimento II – Adolescência	4	60
Métodos e Técnicas de Pesquisa	2	30
Psicologia dos Grupos	2	30
Processos Psicológicos Básicos I	4	60
Disciplina	CRE	CH
Psicopatologia I	4	60
Psicofarmacologia	4	60
Ética Profissional	4	60
Desenvolvimento III – Adulterez e Terceira Idade	4	60
Processos Psicológicos Básicos II	4	60
Disciplina	CRE	CH
Psicopatologia II	4	60

Teorias e Processos em Cognitivism e Behaviorismo	4	60
Teorias da Aprendizagem	4	60
Teorias e Processos Psicanálise I	4	60
Acessibilidade e Inclusão Social	4	60
Disciplina	CRE	CH
Teorias e Processos em Psicanálise II	4	60
Psicologia Escolar	4	60
Teorias e Processos em Psicoterapia Familiar	4	60
Teorias e Processos em Humanismo	4	60
Técnicas Projetivas e Psicométricas	2	30
Psicologia Comunitária	2	30
Estágio Básico em Psicopatologia	4	60
Supervisão em Estágio Básico em Psicopatologia	2	30
Disciplina	CRE	CH
Psicoterapia Aplicada	4	60
Psicologia Organizacional	4	60
Psicologia Hospitalar	4	60
Psicologia Institucional	4	60
Psicodiagnóstico	4	60
Estágio Básico em Psicodiagnóstico	2	30

Supervisão em Estágio Básico em Psicodiagnóstico	2	30
Disciplina	CRE	CH
Técnicas de Dinâmica de Grupo	2	30
Estatística Aplicada à Psicologia	4	60
Fundamentos de Administração	4	60
Psicologia Comunitária	2	30
Psicologia do Esporte	2	30
Psicologia Jurídica	2	30
Empreendedorismo - Empretec	4	60
* Estágio Básico em Psicologia Aplicada	4	60
Supervisão em Estágio Básico em Psicologia Aplicada	2	30
TOTAL	156	2340

Disciplinas Específicas:

Ênfase em Psicologia Organizacional

Disciplina	CRE	CH
Cultura e Clima Organizacional	4	60
Gestão de Conflitos e Técnicas de Negociação	4	60
Gestão Estratégica de Pessoas	4	60
Processos de Avaliação da Personalidade	4	60
Testes Psicométricos	4	60

Estágio Específico Supervisionado I	12	180
Supervisão Estágio Específico Supervisionado I	2	30
Subtotal	34	510
Disciplina	CRE	CH
Recrutamento e Seleção	4	60
Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas	4	60
Avaliação de Pessoas e Resultados	4	60
Método Rorschach	4	60
Trabalho de Conclusão de Curso I	4	60
Estágio Específico Supervisionado II	12	180
Supervisão Estágio Específico Supervisionado II	2	30
Subtotal	34	510
Disciplina	CRE	CH
Consultoria em Psicologia Organizacional	4	60
Gestão da Empresa Familiar	4	60
Método Zulliger	4	60
Trabalho de Conclusão de Curso II	4	60
Estágio Específico Supervisionado III	12	180

Supervisão Estágio Específico Supervisionado III	2	30
Subtotal	34	510
Total	CR	CH
	258	3870
Atividades Complementares		160
Carga Horária Total do Curso		4010

Ênfase em Processos Clínicos

Disciplina	CRE	CH
Processos de Avaliação Cognitiva – Inteligência	4	60
Testes Psicométricos	4	60
Teste Projetivos	4	60
Processos de Avaliação da Personalidade	4	60
Técnicas Projetivas Gráficas – técnica do desenho	4	60
Estágio Específico Supervisionado I	12	180
Supervisão Estágio Específico Supervisionado I	2	30
Subtotal	34	510
Disciplina	CRE	CH
Seminários Integrados em Psicoterapia I	4	60
Método Rorschach	4	60
Clínica Contemporânea I	4	60

I	Trabalho de Conclusão de Curso	4	60
	Estudos de Caso em Psicodiagnóstico	4	60
	Estágio Específico Supervisionado II	12	180
	Supervisão Estágio Específico Supervisionado II	2	30
	Subtotal	34	510
	Disciplina	CRE	CH
	Seminários Integrados em Psicoterapia II	4	60
	Clínica Contemporânea II	4	60
	Opcional da Ênfase	4	60
	Opcional da Ênfase	4	60
II	Trabalho de Conclusão de Curso	4	60
	Estágio Específico Supervisionado III	12	180
	Supervisão Estágio Específico Supervisionado III	2	30
	Subtotal	34	510
		258	3870
	Atividades Complementares		160
	Carga Horária Total do Curso		4010

6 TECNOLOGO EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

O curso Análise e Desenvolvimento de Sistemas forma pessoas com conhecimentos teóricos e práticos para o desenvolvimento de softwares e soluções tecnológicas de qualidade em Sistemas de Informação.

Promove a apropriação e a integralização do "saber" e do "saber fazer" às atitudes desejadas de um profissional com postura empreendedora e com capacitação técnica e profissional dinâmica e atualizada.

Matriz Curricular do Curso de Tecnólogo de Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Disciplina	CRE	CH
Algoritmos e Programação	6	120
Lógica para Computação	4	80
Fundamentos de Informática	2	40
Sistemas de Informação	2	40
Programação Web I	4	80
Matemática Financeira	2	40
Disciplina	CRE	CH
Estrutura de Dados	4	80
Organização e Arquitetura de Computadores	4	80
Sistemas Operacionais	4	80
Programação Orientada a Objetos I	4	80
Programação Web II	4	80
Disciplina	CRE	CH
Banco de Dados I	4	80
Redes de Computadores	4	80
Programação Orientada a Objetos II	4	80

Requisitos de Software	4	80
Comunicação	2	40
Estatística	2	40
Certificação de Qualificação Profissional - Desenvolvedor de Sistemas		
Disciplina	CRE	CH
Banco de Dados II	4	80
Engenharia de Software	4	80
Gerência de Projetos	4	80
Sistemas Inteligentes	4	80
Gestão da Informação e do Conhecimento	4	80
Certificação de Qualificação Profissional - Analista de Sistemas		
Disciplina	CRE	CH
Projeto de Sistemas de Informação	4	80
Segurança e Auditoria de Sistemas	4	80
Empreendedorismo	4	80
Governança em TI	2	40
Tópicos Especiais em TI	4	80
Ética e Responsabilidade Social	2	40
Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	2.000	
Atividades Complementares	100	
Total de Horas	2.100	

7 TECNÓLOGO EM GESTÃO FINANCEIRA

O curso tecnológico em Gestão Financeira forma profissionais para atender à crescente demanda na área financeira. Contempla as novas competências exigidas pelo mercado: gestão financeira, estratégias organizacionais e seus reflexos no caixa da empresa, entendimento de mercado e da estrutura organizacional, solução de problemas práticos do ambiente empresarial na área financeira, conhecimentos das necessidades de controles financeiros, nas diferentes dimensões e tamanhos de organização, sejam elas, micro, pequenas, médias ou de grande porte, públicas ou privadas.

Os acadêmicos graduados neste curso estarão aptos a formular soluções para problemas financeiros, os quais serão de ordem prática e reais ao mercado de trabalho. Além disso, o curso busca estimular nos alunos uma visão empreendedora que possa produzir, entre outros objetivos, a geração de novas possibilidades de trabalho e, conseqüentemente, de renda.

Ao final do curso, os estudantes estarão capacitados a atuar como analistas e gerentes financeiros de empresas de qualquer porte de atuação.

Matriz Curricular do Curso Tecnólogo em Gestão Financeira

Disciplina	CRE	CH
Fundamentos de Contabilidade	72h	4
Fundamentos de Administração	72h	4
Matemática	72h	4
Empreendedorismo	72h	4
Tecnologia e Gestão da Informação	72h	4
Fundamentos da Gestão Financeira	72h	4

Disciplina	CRE	CH
------------	-----	----

Análise das Demonstrações Contábeis e Gestão do Capital de Giro	72h	4
Matemática Financeira	72h	4
Princípios Estratégicos e Econômicos	72h	4
Gestão Estratégica de Custos e Preços	72h	4
Métodos e Técnicas de Pesquisa	36h	2
Disciplina Optativa	36h	2
Projeto de Mapeamento Financeiro Organizacional	75h	4

Certificação de Qualificação Profissional em Analista de Finanças

Disciplina	CRE	CH
Gestão de Investimentos e Financiamentos	72h	4
Gestão de Projetos	72h	4
Mercado de Capitais	72h	4
Disciplina Optativa	72h	4
Projeto de Gestão de Finanças	72h	4

Diploma em Tecnólogo em Gestão Financeira

Disciplina	CRE	CH
Análise Financeira da Gestão Operacional	72h	4
Disciplina Optativa	72h	4
Orçamento e Estrutura de Capital	72h	4
Laboratório de Finanças	72h	4
Projeto Integrado de Gestão Financeira	72h	4

Disciplinas Optativas

Disciplina	CRE	CH
Gestão de Conflitos e Técnicas de Negociação – 2º Semestre	36h	2
Auditoria e Controladoria – 2º Semestre	36h	2
Responsabilidade Social – 3º Semestre	72h	4
Gestão da Empresa Familiar – 4º Semestre	72h	4
Planejamento e Gestão Tributária / Fiscal	72h	4

Carga Horária: 1620 horas

Atividades Complementares: 72 horas

Carga Horária Total: 1692 horas

8. TECNÓLOGO EM GESTÃO DA QUALIDADE

Formar profissionais qualificados e capazes de dar respostas às necessidades das organizações.

O Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Qualidade tem como missão difundir novas tendências e apoiar o desenvolvimento da área de qualidade, contribuindo com a qualificação dos profissionais que nela atuam.

A flexibilidade, visão ampla e integrada da gestão e a atitude empreendedora são as principais competências do graduado neste curso.

Matriz Curricular do Curso de Tecnologia em Gestão da Qualidade

Módulo I	CRE	CH
Fundamentos de Administração	4	72h
Planejamento Estratégico e Gestão Organizacional	4	72h
Fundamentos de Qualidade	4	72h
Gestão de Pessoas	4	72h
Estatística	4	72h
Marketing Pessoal	4	72h

Módulo II	CRE	CH
Desenho Técnico	4	72h
Matemática Financeira	4	72h
Empreendedorismo	4	72h
Métodos e Técnicas de Pesquisa	4	72h
Normas e Normatização	4	72h
Sistemas de Produção	4	72h

Certificado de Analista da Qualidade

Módulo III	CRE	CH
Gestão Mercadológica	4	72h
Gestão Ambiental	4	72h
Gestão de Projetos	4	72h
Ferramentas para a Gestão Estratégica	4	72h
Desdobramento da Função da Qualidade	4	72h
Gestão da Qualidade	4	72h

Certificado de Coordenador da Qualidade

Módulo IV	CRE	CH
Análise de Processos	4	72h
Tópicos Especiais em Qualidade	4	72h

Inovação	4	72h
Controle Estatístico do Processo	4	72h
Confiabilidade de Sistemas	4	72h

Total de Horas: 1656 horas + 100 horas de Atividades Complementares + 72 TCC.

Carga Horária Total: 1828 horas

9. TECNÓLOGO EM LOGÍSTICA

Formar profissionais para atender à crescente demanda na área de logística, contemplando as novas competências exigidas dos mesmos, que compreende o entendimento de mercado, práticas de negociação, empreendedorismo e relações interpessoais, visando preencher uma lacuna importante gerada por empresas não somente de médio e grande porte, mas também as micro e pequenas empresas, as quais respondem pela maior parte da arrecadação de impostos da União, bem como pela geração de empregos.

Matriz Curricular do Curso de Tecnologia em Logística

Módulo I	CRE	CH
Introdução à Logística Empresarial	4	72h
Fundamentos de ADM	4	72h
Métodos e Técnicas de Pesquisa	2	36h
Normas e Normatização	2	36h
Matemática	4	72h
Marketing Pessoal	4	72h

Gestão de Pessoas	4	72h
-------------------	---	-----

Módulo II	CRE	CH
Gestão de Operações e Logística	4	72h
Sistemas de Transporte e Distribuição	4	72h
Tecnologia e Gestão da Informação	4	72h
Sistemas de Produção	4	72h
Empreendedorismo	4	72h
Estatística	4	72h

Certificação para Assistente de Logística

Módulo III	CRE	CH
Gestão de Estoques e Armazenagem	4	72h
Planejamento Estratégico e Gestão Organizacional	4	72h
Análise de Processos	4	72h
Gestão de Custos	4	72h
Gestão de Recursos Materiais e Patrimoniais	4	72h
Matemática Financeira	4	72h

Certificação para Analista de Logística

Módulo IV	CRE	CH
Logística Internacional	4	72h
Logística Reversa	4	72h
Indicadores de Desempenho Logístico	4	72h

Cadeias Produtivas	4	72h
Gestão de Projetos	4	72h

Carga Horária Total: 1656 horas + 100 horas de atividades complementares + 72 horas de TCC.

Carga Horária Total: 1828 horas

10 TECNÓLOGO EM MARKETING

O Curso Superior de Tecnologia em Marketing capacitará profissionais para desenvolver produtos, serviços e estratégias de Marketing com ética e responsabilidade social e ambiental. Desta forma, o estudante estará apto a implementar melhorias nas organizações públicas e privadas, assim como na qualidade de vida dos consumidores e da comunidade em geral.

A estrutura do currículo está organizada em módulos, como forma de estimular a autonomia e a interdisciplinaridade do curso, proporciona ao estudante as condições necessárias para o desenvolvimento de uma postura empreendedora, inovadora e auto-suficiente.

A proposta pedagógica do curso, através de sua matriz curricular, oferece práticas simuladas ou reais que prepararão o estudante para uma efetiva participação no mercado de trabalho

Matriz Curricular do curso de Tecnólogo em Marketing

Módulo I	CRE	CH
Fundamentos de Administração	4	72
Inovação	4	72
Introdução ao Marketing	4	72

Tecnologia e Gestão da Informação	4	72
Marketing Pessoal	4	72
Estatística	4	72
		432
Módulo I	CRE	CH
Fundamentos de Economia	4	72
Administração Estratégica	4	72
Gestão de Pesquisas em Comunicação e Marketing	4	72
Gestão do Composto Promocional	4	72
Gestão dos Canais de Vendas e de Logística	4	72
Gestão de Merchandising e de Vendas	4	36
Comportamento, Código de Defesa e Direitos do Consumidor		36
		43
	2	

Certificação de Qualificação Profissional –
Analista de Marketing

Módulo I	CRE	CH
Empreendedorismo	4	72
Desenvolvimento e Gerência de Produtos e Serviços	4	72
Gestão de Preços e de Custos	4	72
Gestão de Posicionamento e de Marcas	4	72
Gestão de Mídias Impressa e Eletrônica	4	72

Gestão de Negócios Eletrônicos (e-Commerce e e-Business)	2	36
Gestão de Franquias, Fusões e Parcerias Estratégicas	2	36
		432

Certificação de Qualificação
Profissional –
Assessor de Marketing

Módulo I	CRE	CH
Estratégias de Marketing Empresarial	4	72
Estratégias de Marketing para os Negócios Internacionais	4	72
Estratégias de Marketing Institucional	4	72
Estratégias de Marketing de Relacionamento	4	72
Estratégias Contemporâneas de Marketing	4	72
Planejamento e Gestão de Marketing para Pequenas, Médias e Grandes Empresas	4	72
		432

Total de Horas Aula	1.728
Atividades Complementares	100
Diploma de Tecnólogo em Marketing	1.828

11 TECNÓLOGO EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

O Curso Superior de Tecnologia (CST) em Gestão de Recursos Humanos tem como objetivo norteador capacitar profissionais para atuarem na elaboração e gerenciamento dos subsistemas de gestão de pessoas alinhando-os ao planejamento estratégico e favorecendo o desenvolvimento de competências de forma que as organizações alcancem seus objetivos de maneira sustentável.

Matriz Curricular do Curso de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

Módulo I	CRE	CH
Fundamentos de ADM	4	72h
Planejamento Estratégico e Gestão Organizacional	4	72h
Psicologia das Relações Humanas	4	72h
Gestão de Pessoas	4	72h
Estatística Aplicada	4	72h

Módulo II	CRE	CH
Gestão de Carreira	2	36h
Recrutamento, Seleção e Socialização de Pessoas	4	72h
Legislação do Trabalho	2	36h
Gestão de Cargos e de Remuneração	4	72h
Empreendedorismo	4	72h

Certificado de Assistente de Recursos Humanos

Módulo III	CRE	CH
Avaliação de Desempenho	4	72 h
Gestão do Comportamento e da Mudança Organizacional	4	72 h
Gestão do Conhecimento e de Competências	4	72h
Técnicas de Negociação e Resolução de Conflitos	2	36h

Certificado de Analista de Recursos Humanos

Módulo IV	CRE	CH
Consultoria e Auditoria em Recursos Humanos	4	72h
Gestão Estratégica de Recursos Humanos	4	72h
Gestão da Empresa Familiar	2	36h
Responsabilidade Social	2	36h

PROGRAMAS DE BENEFÍCIOS E BOLSAS AOS ESTUDANTES

A ESADE oferece um conjunto de programas de benefícios e de financiamentos com vistas a estimular o desempenho acadêmico e também facilitar o acesso de estudantes com limitações financeiras ao ensino superior.

Todos os benefícios estão condicionados ao vencimento.

Os programas de benefícios da ESADE estão publicados em seu site e são parte integrante do presente Guia Acadêmico.

PROUNI

Criado pelo Governo Federal em 2004, o PROUNI tem como finalidade a concessão de bolsas de estudos integrais e parciais, para os cursos de graduação na ESADE, a acadêmicos brasileiros, sem diploma de nível superior. O regulamento do Programa Universidade Para Todos, esta disponível no site, www.mec.gov.br/prouni .

Crédito Educativo

A ESADE oferece ainda o crédito educativo, através do FUNDAPLUB e PRAVALER.

O Programa de Financiamento da APLUB e PRAVALER tem como finalidade fornecer aos acadêmicos que necessitam de um apoio econômico – financeiro nas mensalidades integrais para a realização de estudos universitários, proporcionando ao acadêmico, cobertura de 50% (cinquenta por cento) crédito educativo APLUB e 100% (cem por cento) crédito educativo PRAVALER, no valor a partir da segunda mensalidade integral, não cumulativo com outros benefícios. O regulamento do crédito esta disponível no site, www.aplub.com.br e www.creditopravalder.com.br.

BIBLIOTECA

A ESADE e sua comunidade têm acesso a duas Bibliotecas cerca de 6.000 exemplares. Ela está situada no segundo andar das unidades Centro e Cidade Baixa.

A Biblioteca funciona das 08h30min às 22h de segunda a sexta-feira e aos sábados letivos das 09h às 12h30min e pode ser acessada por

Telefone: 3251-1111

E-mail: biblioteca@esade.com.br

Web: www.esade.edu.br
<http://esade.phlnet.com.br>

A Biblioteca oferece os seguintes serviços:

Consulta local

Todos os interessados, sem exceção, independente de possuírem vínculo com a instituição, podem fazer uso de qualquer material disponível para pesquisa em nossas dependências.

Inscrição no sistema de empréstimo

Ao matricular-se em cada semestre o estudante será inscrito automaticamente no sistema, renovando-se a mesma ao efetivar nova matrícula.

Empréstimo Domiciliar

A Biblioteca conta com serviço de empréstimo domiciliar e respeita as seguintes condições:

Tipo de material	Quantidade	Prazo (dias)
Livro	05	07
Fita de vídeo / DVD	01	02
CD-ROM	01	02

Material de consulta local

O material identificado pela tarja vermelha é destinado à consulta local, não podendo ser retirado das dependências da biblioteca.

Comutação Bibliográfica (COMUT)

O COMUT permite às comunidades acadêmica e de pesquisa o acesso a documentos em todas as áreas do conhecimento, através de cópias de artigos de revistas técnico - científicas, teses e anais de congressos, exclusivamente para fins acadêmicos e de pesquisa, respeitando-se rigorosamente a Lei de Direitos Autorais.

Para ter acesso a este serviço você pode se dirigir a Biblioteca, ou enviar um e-mail, informando os dados bibliográficos completos do material a ser solicitado.

Os pedidos de Comutação Bibliográfica são atendidos em média em 20 dias, sendo que as cópias são encadernadas e incluídas no acervo da Biblioteca e disponibilizadas para o empréstimo.

Reserva

Se o material de interesse não estiver disponível para empréstimo, o usuário poderá reservá-lo, desde que não tenha nenhuma pendência com a Biblioteca. O material ficará à disposição do usuário por 24h após sua devolução. Caso não haja procura do mesmo por parte do usuário, este será disponibilizado para outro usuário ou recolocado no acervo.

Renovação do empréstimo

As obras poderão ser renovadas por prazo indefinido, caso não haja reservas da mesma por parte de outro usuário. Findado o prazo de devolução da obra o usuário deve renovar a mesma, por telefone, pela Internet (www.esade.edu.br) ou nas dependências da Biblioteca. Se o material a ser renovado possuir reserva, ou o usuário estiver com situação irregular na Biblioteca, o sistema automaticamente não permitirá a renovação, devendo o material ser devolvido.

Quando, por algum motivo não citado acima, não for possível a renovação via Internet, é necessária a ida até a Biblioteca, devendo levar consigo o mesmo. A justificativa de atraso na entrega de material emprestado, devido à impossibilidade de acesso à renovação on-line, não será aceita. A multa pelo atraso é irrevogável.

Multa

O valor cobrado será de R\$ 2,00 (dois reais) por dia, contando-se os sábados, domingos e feriados.

Perda ou Dano

No caso de perda ou dano de qualquer obra emprestada, O usuário deverá repô-la ou indenizar a Biblioteca no valor de mercado da mesma.

Outras Recomendações

Por questão de higiene, conservação e preservação de materiais, equipamentos e ambiente, Não são permitidos lanches e bebidas nas dependências da Biblioteca. Da mesma

forma, não é permitida a entrada com bolsas, mochilas e pastas nas dependências das Bibliotecas. Solicitamos a sua colaboração no sentido de não recolocar os livros utilizados nas estantes.

Considerando que as Bibliotecas são espaços de uso coletivo, solicitamos aos usuários que colaborem com o silêncio, evitando conversas em tom de voz alto, discussões, além do uso de rádios e de celulares no interior das Bibliotecas.

ÁREAS DE CONVIVÊNCIA

O campus Centro, situado a Rua General Vitorino, 25, oferece espaço de convivência contando com terraço no terceiro andar e uma cantina, no térreo.

O campus da Cidade baixa, situado a Rua Luiz Afonso, 84, oferece espaço de convivência contando com a Olaria.

PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS

Matrícula

A matrícula é feita por disciplinas e créditos. A cada disciplina é atribuído um número determinado de créditos, correspondendo sua unidade a quinze horas/aula, sendo esses créditos concedidos ao acadêmico, sem fracionamento, quando da aprovação na disciplina. Deverão ser observados o limite mínimo e máximo de créditos para a matrícula por período letivo.

A matrícula é renovada semestralmente, em prazos e datas estabelecidas no Calendário Acadêmico. Em nenhum período letivo poderá o acadêmico matricular-se em disciplinas, cujo total de créditos seja inferior a doze ou superior a quarenta, salvo em casos especiais.

A escolha das disciplinas está condicionada a confirmação de pagamento da primeira mensalidade, bem como das mensalidades referentes ao semestre anterior.

A instituição reserva-se o direito de cancelar a matrícula para as disciplinas que não tiverem um número mínimo de 30 acadêmicos matriculados.

Ingresso de outra Instituição de Ensino

Acadêmicos de outras instituições de Ensino Superior poderão solicitar vaga para ingresso na ESADE mediante a apresentação dos seguintes documentos originais junto a Central de Atendimento ao Candidato:

Atestado de Vínculo com a instituição de Ensino Superior origem;

Histórico Acadêmico;

Conteúdos programáticos das disciplinas cursadas e aprovadas;

Sistema de avaliação;

Decreto ou Portaria de autorização e/ou reconhecimento do curso.

Declaração de Regularidade do ENADE

Os pedidos de transferência externa deverão obedecer aos prazos e datas estabelecidas no Calendário Acadêmico e dependerá da disponibilidade de vagas para o curso solicitado.

A análise da documentação terá o prazo de 07 dias úteis e inteiros.

Ingresso como Portador de Diploma de Ensino Superior

Os portadores de Diploma de Curso Superior poderão solicitar ingresso na ESADE mediante a apresentação dos seguintes documentos junto a Central de Atendimento ao Candidato:

Cópia autenticada do Diploma

Histórico Acadêmico;

Conteúdos programáticos das disciplinas cursadas e aprovadas.

Os pedidos deverão obedecer aos prazos e datas estabelecidas no Calendário Acadêmico e dependerá da disponibilidade de vagas para o curso solicitado.

A análise da documentação terá o prazo de 07 dias úteis e inteiros.

Reingresso com Reopção de Curso

Consiste na solicitação conjunta de retomada dos estudos e a transferência interna de curso, desde que o estudante não tenha ultrapassado o prazo de dois anos de afastamento (trancamento). A solicitação deverá ser requerida na Central de Atendimento ao Estudante.

O deferimento desta solicitação está condicionado existência de vaga no curso pretendido e a observância dos critérios estabelecidos pela ESADE. Ao retornar seus estudos, pelo reingresso, o acadêmico deverá adaptar-se às alterações de currículo eventualmente introduzidas.

Reingresso no Mesmo Curso

O reingresso no mesmo curso consiste no estudante solicitar a retornada dos seus estudos, desde que não tenha ultrapassado o prazo de dois anos de afastamento (trancamento). A solicitação deverá ser requerida na Central de Atendimento ao Estudante.

O deferimento desta solicitação está condicionado à existência de vaga no curso pretendido e à observância dos critérios estabelecidos pela ESADE. Ao retornar seus estudos pelo reingresso, o acadêmico deverá adaptar-se as alterações de currículo eventualmente introduzidas.

Reopção de Curso

Consiste na transferência interna, ou seja, a troca do curso ao qual o estudante tem vínculo, para outro curso da ESADE. Para este pedido, o estudante deve ter concluído, no mínimo, um semestre no curso em que se encontra. A solicitação deverá ser requerida na Central de Atendimento ao Estudante.

O deferimento desta solicitação está condicionado à existência de vaga no curso pretendido e à observância dos critérios dos estabelecidos pela ESADE.

Aproveitamento de Estudos

Consiste em aproveitar as disciplinas cursadas em outras Instituições de Ensino Superior (reconhecida ou autorizada), em nível superior; por disciplinas equivalentes do currículo do curso em que o estudante está matriculado.

Quando o estudante ingressa no curso da ESADE por transferência externa, este procedimento é protocolado na Central de Atendimento ao Candidato.

Quando os acadêmicos solicitam aproveitamentos de estudos durante o período letivo, deverão protocolar o seu pedido na Central de Atendimento ao Estudante.

Trancamento de Matrícula

Consiste no trancamento da matrícula junto a ESADE, mantendo vínculo com a Instituição.

Este procedimento não é automático. Se o estudante não efetuar a rematrícula, deve regularizar sua situação acadêmica junto à Central de Atendimento ao Estudante, conforme Calendário Acadêmico.

Para os alunos matriculados em 2011/1, que desejam efetuar trancamento para 2011/2, dentro do prazo, conforme o Calendário Acadêmico, deverão estar adimplente com o semestre de 2011/1, e protocolar sua solicitação na Central de Atendimento ao Estudante, efetuando o pagamento da taxa administrativa.

Para os alunos matriculados em 2011/1, que desejam efetuar o trancamento para o semestre vigente, após o prazo, conforme Calendário Acadêmico, deverão estar adimplente e protocolar sua solicitação na Central de Atendimento do Estudante, efetuando o pagamento de 20% (vinte por cento) do valor da mensalidade de 12 (doze) créditos.

Para os alunos matriculados em 2011/2 que desejam solicitar trancamento para 2011/2, conforme prazo previsto no Calendário Acadêmico, deverão protocolar sua solicitação na Central de Atendimento ao Estudante efetuando o pagamento da taxa administrativa.

Para qualquer solicitação de trancamento o acadêmico deverá estar adimplente com a mensalidade do mês vigente e extrato negativo da Biblioteca da Instituição

Cancelamento de Matrícula

Poderá ser efetivado o cancelamento de matrícula, perdendo o direito à vaga, ficando o estudante responsável pelos encargos financeiros conforme disposto no contrato de prestação de serviços educacionais firmado entre as partes.

Para os alunos matriculados em 2011/2, que desejam efetuar o cancelamento para o semestre vigente, dentro do prazo, conforme Contrato de Prestação de Serviços e Calendário Acadêmico, deverão estar adimplentes e protocolar sua solicitação na Central de Atendimento do Estudante, efetuando o pagamento da taxa administrativa.

Para os alunos matriculados em 2011/2, que desejam efetuar o cancelamento para o semestre vigente, após o prazo, conforme Contrato de Prestação de Serviços e Calendário Acadêmico, deverão estar adimplentes com todo o semestre e protocolar sua solicitação na Central de Atendimento do Estudante, efetuando o pagamento da taxa administrativa.

Cancelamento de Matrícula em Disciplinas

É concedido o cancelamento de matrícula em disciplinas se requerido até o prazo previsto no Calendário Acadêmico, desde que as disciplinas restantes atendam ao mínimo estabelecido, ou seja, 12 créditos.

Evasão

É considerado evadido após trinta dias dado o início do período letivo, o estudante que se afasta das atividades acadêmicas ou não renova sua matrícula, sem ter requerido o trancamento ou cancelamento de matrícula, o que não o eximirá dos compromissos financeiros com a Instituição. Esta situação implica no abandono do curso e desvinculação do acadêmico com a ESADE.

AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO ESCOLAR

A avaliação do desempenho escolar é feita por disciplina ou atividade, incidindo sobre frequência e aproveitamento. Nos cursos presenciais, a frequência às aulas e demais atividades escolares é obrigatória, sendo vedado o abono de faltas, excetuando-se as situações previstas em lei.

Independentemente dos demais resultados obtidos, é considerado reprovado na disciplina o acadêmico que não obtenha frequência mínima de 75% das aulas e demais atividades programadas.

O aproveitamento escolar é avaliado através do acompanhamento contínuo do processo ensino - aprendizagem e dos resultados obtidos pelo estudante nos exercícios acadêmicos e no G2. Compete ao professor do componente curricular elaborar os instrumentos e estratégias avaliativas, bem como analisar os resultados. O processo avaliativo deverá ter no mínimo duas notas por período letivo, gerando uma nota final. O G2 será realizado ao fim do período letivo, caso o acadêmico não atinja 70% da nota final. A cada momento do processo avaliativo é atribuída uma nota, expressa em grau numérico de zero (0) a dez (10). Atribui-se nota zero (0) ao acadêmico que deixar de submeter-se à verificação prevista, na data fixada, bem como ao que nela se utilizar meio fraudulento. Ao acadêmico que deixar de comparecer ao GE, na data fixada, pode ser concedida segunda oportunidade requerida no prazo de três (3) dias, se comprovado motivo justo. Pode ser concedida revisão da nota atribuída ao G2.

Atendida em qualquer caso a frequência mínima de 75% às aulas e demais atividades, na modalidade presencial, o estudante é considerado aprovado:

Independentemente do G2, se obtiver nota de aproveitamento não inferior a sete (7), resultado da média aritmética das avaliações efetuadas.

Mediante G2, o estudante, que tendo obtido nota de aproveitamento inferior a sete (7) deve obter nota final não inferior a seis (6).

As médias são apuradas até uma decimal, sem arredondamento. O estudante reprovado por não ter alcançado, seja a frequência, seja a nota mínima exigida, cumprirá novamente as mesmas exigências de frequência e de aproveitamento, estabelecidas no regimento da ESADE.

TAXAS ACADÊMICAS

Os seguintes documentos e procedimentos acadêmicos estão sujeitos ao recolhimento de taxas na Central de Atendimento ao Estudante.

Documentos e Procedimentos	Valor	Prazos
Atestado de Matrícula	R\$ 10,00	3 dias inteiros
Atestado Semestralidade	R\$ 10,00	3 dias inteiros
Atestado de frequência	R\$ 10,00	3 dias inteiros
Certificado	R\$ 10,00	7 dias inteiros
Ementários (cada)	R\$ 2,00	3 dias inteiros
Histórico	R\$ 10,00	1 mês
Pedido de Aproveitamento de Disciplina (cada)	R\$ 3,00	7 dias inteiros

Pedido de Trancamento ou Cancelamento de Matrícula	*50 % do valor de 1 (um) crédito correspondente ao curso atual de acordo com o turno	7 dias inteiros
Pedido de Reingresso	R\$ 10,00	7 dias inteiros
Pedido de Reopção de Curso	*50 % do valor de 1 (um) crédito correspondente ao curso atual de acordo com o turno	7 dias inteiros
Pedido de Troca de Disciplinas	*50 % do valor de 1 (um) crédito correspondente ao curso atual de acordo com o turno	7 dias inteiros

O valor cobrado para a abertura dos requerimentos é somente para ANÁLISE.
O Indeferimento do pedido não dará o direito de ressarcimento ao acadêmico.

*Abaixo segue tabela auxiliar de cálculo do percentual de créditos por curso:

Administração	Manhã: R\$ 16,24 Noite: R\$ 20,30
Contabilidade/Economia	Manhã: R\$ 16,24 Noite: R\$ 16,24
Direito	Manhã: R\$ 19,49 Noite: R\$ 24,36
Psicologia	Manhã: R\$ 22,33 Noite: R\$ 27,92
Tecnólogos	Manhã: R\$ 18,27 Noite: R\$ 18,27

JUSTIFICATIVA E ABONO DE FALTAS

Através de requerimento providenciado junto a CAE as **justificativas** de faltas serão aceitas no **prazo máximo de 48h** contado da ocorrência do fato gerador em virtude de:

- I- Participação em reunião de órgão colegiado da ESADE para qual tenha sido eleito ou nomeado representante discente;
- II- Participação em eventos acadêmicos, esportivos ou estudantis, correlatos a seu curso, como representante da instituição ou centro acadêmico;
- III- Nascimento ou adoção de descendente em primeiro grau;
- IV- Falecimento de parente em primeiro grau, cônjuge ou companheiro, heterossexual ou homossexual.

As justificativas de faltas **não excluem** a ausência nos diários de classes e tem como objetivo **unicamente recuperar** eventual avaliação feita no(s) dia(s) da ausência do aluno.

Quando o requerimento de justificativa derivar de motivação relativa à saúde do acadêmico o atestado deverá trazer o CID-10, sob pena de indeferimento sem análise do mérito.

Serão **abonadas**, automaticamente, no **prazo de máximo de 48h** contado da ocorrência do fato gerador as faltas ocorridas em virtude de:

- I- Alistamento e Serviço Militar Obrigatório;
- II- Convocação da Justiça Eleitoral;
- III- Convocação ao Tribunal do Júri ou Audiência Judicial;
- IV- Estudante-Atleta (Lei nº 9615/1998);
- V- Participação de Reuniões do CONAES (Lei nº 10.861/2004);
- VI- Convocação do Serviço Militar Brasileiro (Decreto 715/1969);
- VII- Doenças infectocontagiosas;

VIII- Gestação ou adoção;

IX- Impedimento por alguma limitação física, desde que expressamente constantes no respectivo atestado médico.

Não serão passíveis de abono e ou justificativa as faltas decorrentes em função de trabalho.

Para formalizar o seu pedido de abono ou justificativa de falta, o acadêmico deverá dirigir-se à CAE e providenciar a solicitação através de um requerimento, anexando a documentação comprobatória.

EXERCÍCIOS DOMICILIARES

Pela Legislação vigente na área de ensino, não existe "abono de faltas". Há, no entanto, três casos em que pode ocorrer o direito de ultrapassar o limite de faltas, que pressupõe entendimento prévio entre o estudante e a Instituição, ou seja, não determinam que as faltas não sejam registradas, mas suspendem, excepcionalmente, nos casos e condições estabelecidas, a exigência de cumprimento dos limites mínimos de frequência. São eles:

- Doenças infectocontagiosas;
- Fratura exposta, com impossibilidade de locomoção;
- Gravidez a partir do 8º mês, sendo um mês antes e três meses após o nascimento.

Em tais circunstâncias caracteriza-se o Regime de Exercícios Domiciliares, ficando o estudante obrigado a repor as atividades na forma estabelecida pelos Docentes responsáveis pelas disciplinas em que estiver matriculado. É responsabilidade do acadêmico, manter contato com os professores para cumprimento das tarefas estabelecidas, compatíveis com o seu estado de saúde e as possibilidades do estabelecimento.

A modalidade de Exercícios Domiciliares é a assistência pedagógica dada pelo professor ao acadêmico, durante o período em que ficar afastado das aulas. A compensação das faltas é feita através de exercícios domiciliares, requeridos e executados durante o período de ausência às aulas. A concessão de exercícios domiciliares para disciplinas práticas serão efetivadas com a autorização do coordenador do curso.

Não será concedido exercício domiciliar com valor retroativo e quando o período de afastamento for inferior a 25% de faltas previstas na Legislação. Junto com solicitação deverá ser entregue o Atestado Médico contendo o número do CID, período de afastamento, data e assinatura do médico, com carimbo (CRM).

ESTÁGIO E OUTROS

Os estágios supervisionados constam de atividades de prática pré-profissional exercidas em situações reais de trabalho. É obrigatória a integralização da carga horária total do estágio prevista no currículo do curso, nela podendo ser incluídas as horas destinadas ao planejamento, orientação paralela e avaliação das atividades. Os estágios são coordenados e supervisionados por docentes designados e obedecem a regulamentos próprios de cada curso.

A avaliação dos estágios supervisionados será diferenciada, de acordo com as atividades desenvolvidas em cada um deles, tendo por base a aprovação do estudante se na avaliação final obtiver média igual ou superior a 7 (sete) ou se por decisão dos avaliadores forem solicitadas atividades suplementares e em urna segunda avaliação final obtiver média igual ou superior a 6 (seis). Caso contrário o estudante-estagiário deverá repetir o estágio.

DOS ESTUDANTES

Espera-se que os estudantes passem a:

Frequentar as aulas e demais atividades curriculares, esforçando-se para obter o melhor aproveitamento;

Utilizar os serviços administrativos e técnicos oferecidos pela ESADE;

Votar e ser votado, na forma do Regimento, nas eleições do órgão de representação estudantil e junto ao Conselho Superior;

Recorrer de decisão de órgãos deliberativos e executivos;

Observar o regime escolar disciplinar e conduzir-se, dentro e fora da ESADE, de acordo com princípios éticos condizentes;

Zelar pelo patrimônio da ESADE; acessar e consultar o Guia Acadêmico onde constam os programas dos cursos, currículos, duração, requisitos, qualificação dos professores, recursos disponíveis e critérios de avaliação, rigorosamente observados no cumprimento das condições apresentadas.

Os estudantes têm como órgão de representação o Diretório Acadêmico, com regimento próprio, por ele elaborado de acordo com a legislação vigente.

CORPO DOCENTE

Orientada por seu foco em uma formação voltada para o mercado, atualizada e prática, a ESADE conta com um corpo docente constituído por profissionais de reconhecida atuação profissional e com destacada formação acadêmica. Trata-se de uma equipe de professores altamente qualificada em diferentes áreas de atuação profissional. Conheça os professores da ESADE através do link docentes em www.esade.edu.br

ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO NA ARTICULAÇÃO COM A COMUNIDADE.

A ESADE promove seminários, oficinas e outras atividades, oferecendo à comunidade oportunidades de reflexão e interação a partir da relação teoria- prática.

COMISSÃO DE ELABORAÇÃO:

Sara Pedrini Martins (organizadora);

Ana Paula Vaccaro;

Claudia Danoski.