

DÊ UM  
**VESTIBULAR**  
NA SUA VIDA



**Guia Acadêmico 2012/01**

**esade.com.br**  
**51 3251 1111**

 **ESADE**

Laureate International Universities®

## SUMÁRIO

|   |           |
|---|-----------|
| <b>VISÃO</b> .....  | <b>5</b>  |
| <b>MISSÃO</b> .....   | <b>5</b>  |
| <b>VALORES</b> .....  | <b>5</b>  |
| <b>CULTURA EMPREENDEDORA</b> .....                                | <b>6</b>  |
| <b>ENDEREÇO FÍSICO</b> .....                                      | <b>6</b>  |
| <b>ENDEREÇO WEB</b> .....   | <b>6</b>  |
| <b>ENDEREÇO ELETRÔNICO</b> .....                                  | <b>6</b>  |
| <b>FONE</b> .....   | <b>7</b>  |
| <b>TURNOS DE FUNCIONAMENTO</b> .....                              | <b>7</b>  |
| <b>CALENDÁRIO</b> .....   | <b>9</b>  |
| <b>CURSOS</b> .....   | <b>11</b> |
| <b>1. BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO</b> .....                      | <b>11</b> |
| <b>2. BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS</b> .....                 | <b>15</b> |
| <b>3. BACHARELADO EM DIREITO</b> .....                            | <b>18</b> |
| <b>4. BACHARELADO EM ECONOMIA</b> .....                           | <b>22</b> |
| <b>5. BACHARELADO EM ENFERMAGEM</b> .....                         | <b>25</b> |
| <b>6 GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA</b> .....                            | <b>28</b> |
| <b>7 TECNÓLOGO EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS</b> ..... | <b>35</b> |
| <b>8 TECNÓLOGO EM GESTÃO FINANCEIRA</b> .....                     | <b>37</b> |
| <b>9. TECNÓLOGO EM GESTÃO DA QUALIDADE</b> .....                  | <b>40</b> |
| <b>10. TECNÓLOGO EM LOGÍSTICA</b> .....                           | <b>41</b> |
| <b>11 TECNÓLOGO EM MARKETING</b> .....                            | <b>43</b> |
| <b>12 TECNÓLOGO EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS</b> .....           | <b>46</b> |
| <b>PROUNI</b> .....   | <b>48</b> |
| <b>UNIPOA</b> .....   | <b>48</b> |
| <b>Crédito Educativo</b> .....                                    | <b>49</b> |
| <b>BIBLIOTECA</b> .....   | <b>49</b> |

|   |           |
|---|-----------|
| Inscrição no sistema de empréstimo .....                  | 50        |
| Consulta local .....                                      | 50        |
| Empréstimo Domiciliar .....                               | 50        |
| Material de consulta local.....                           | 51        |
| Reserva .....   | 51        |
| Renovação do empréstimo .....                             | 51        |
| Multa .....   | 52        |
| Perda ou Dano .....                                       | 52        |
| Outras Recomendações .....                                | 52        |
| <b>PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS.....</b>                      | <b>53</b> |
| Matrícula.....  | 53        |
| Ingresso de outra Instituição de Ensino.....              | 53        |
| Ingresso como Portador de Diploma de Ensino Superior..... | 54        |
| Reingresso com Reopção de Curso.....                      | 54        |
| Reingresso no Mesmo Curso.....                            | 55        |
| Reopção de Curso .....                                    | 55        |
| Aproveitamento de Estudos.....                            | 55        |
| Trancamento de Matrícula.....                             | 56        |
| Cancelamento de Matrícula em Disciplinas.....             | 58        |
| Evasão .....  | 58        |
| Prova de Proficiência .....                               | 58        |
| Colação de Grau e Diplomação.....                         | 59        |
| Financeiro.....   | 59        |
| <b>PROGRAMAS E BENEFÍCIOS.....</b>                        | <b>60</b> |
| Bolsa Desempenho.....                                     | 60        |
| Incentivo do Curso de Contabilidade .....                 | 61        |
| Programa de Formação Tecnológica.....                     | 61        |
| Incentivo Economista Global .....                         | 61        |
| Incentivo a Diplomados .....                              | 62        |
| Incentivo para Acadêmicos maiores de 40 anos .....        | 62        |
| Bolsa para o Turno Matutino .....                         | 62        |
| Incentivo Familiares.....                                 | 63        |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Redução Extraordinária de Créditos acadêmicos .....</b>           | <b>63</b> |
| <b>AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO ACADÊMICO .....</b>                       | <b>64</b> |
| <b>ATIVIDADES PRÁTICAS SUPERVISIONADAS.....</b>                      | <b>65</b> |
| <b>JUSTIFICATIVA E ABONO DE FALTAS .....</b>                         | <b>65</b> |
| <b>EXERCÍCIOS DOMICILIARES .....</b>                                 | <b>67</b> |
| <b>ESTÁGIO E OUTROS.....</b>   | <b>68</b> |
| <b>DOS ESTUDANTES .....</b>  | <b>68</b> |
| <b>CORPO DOCENTE.....</b>  | <b>69</b> |
| <b>ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO NA ARTICULAÇÃO COM A COMUNIDADE. .</b> | <b>69</b> |

## **VISÃO**

Ser uma instituição de ensino superior de excelência na formação de profissionais aptos a atuarem em uma sociedade do conhecimento, por intermédio de uma prática integrada de ensino, pesquisa e extensão. Partindo-se do pressuposto da necessidade de uma atuação empreendedora e inovadora para o desenvolvimento da região metropolitana.

## **MISSÃO**

Formar profissionais empreendedores, conscientes de si próprios e do contexto onde vivem, tanto local quanto global capazes de construir uma sociedade mais próspera e justa mediante o desenvolvimento de competências emancipatórias e autônomas.

## **VALORES**

- Honestidade, ética e respeito ao indivíduo
- Valorização do profissional da educação
- Educação como espaço transformador da realidade
- Garantir qualidade de ensino orientada às necessidades do mercado de trabalho
- Cultivar o pensamento reflexivo, a autonomia intelectual, e a capacidade empreendedora
- Qualidade e inovação
- Orientação para resultados
- Paixão por performance

## **CULTURA EMPREENDEDORA**

“Uma cultura empreendedora é aquela em que cada indivíduo entende que o mundo não lhe deve um meio de sobrevivência”

Peter Morgan

## **ENDEREÇO FÍSICO**

Rua General Vitorino, 25 Porto Alegre, RS.

CEP: 90.020-171

Rua Luiz Afonso, 84, Porto Alegre, RS

CEP: 90.050-310

Rua. Riachuelo, 1257, Porto Alegre, RS

CEP: 90.010 - 273

## **ENDEREÇO WEB**

<http://www.esade.edu.br>

## **ENDEREÇO ELETRÔNICO**

[esade@esade.com.br](mailto:esade@esade.com.br)

**FONE**

(51) 3251-1111

**TURNOS DE FUNCIONAMENTO**

- Manhã: 08h30min às 10h e das 10h15min às 11h30min
- Noite: 19h às 20h30mine das 20h45min às 22h.

## APRESENTAÇÃO

A ESADE – Laureate International Universities é uma instituição de Ensino Superior mantida pela Escola Superior de Administração Direito e Economia S/A, credenciada pela Portaria Ministerial nº 2.385 de 11 de 08 de agosto de 2004, e, reconhecida e autorizada, respectivamente pelas portarias ministeriais nº 1.515 de 08 de outubro de 2009, nº 3.332 de 26 de Setembro de 2005; nº 894, de 15 de Abril de 2011; nº 110 de 08 de setembro de 2008, nº 300 de 02 de agosto de 2011, nº 188 10 de março de 2008, nº 185 29 de novembro de 2010, nº 82 09 de fevereiro 2011 nº 16 de 09 de fevereiro de 2010, nº 59 de 31 de 03 de março de 2010, nº 290 – 25 de abril de 2011 e nº 152, de 13 de outubro de 2010, para oferecer os seguintes cursos:

- Bacharelado em Administração, com quatro linhas de formação específica: Marketing, Finanças, Recursos Humanos e Comércio Internacional;
- Bacharelado em Ciências Contábeis;
- Bacharelado em Direito;
- Bacharelado em Economia;
- Bacharelado em Enfermagem;
- Graduação em Psicologia, com duas linhas de formação específicas: Ênfase em Psicologia Organizacional e em Processos Clínicos;
- Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas;
- Tecnólogo em Gestão Financeira;
- Tecnólogo em Gestão da Qualidade;
- Tecnólogo em Logística;
- Tecnólogo em Marketing e
- Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos

A ESADE oferece aos estudantes oportunidades de se tornarem profissionais críticos e reflexivos comprometidos com a transformação da sociedade, através de um programa que combina o desenvolvimento integrado e ativo de conhecimento e atitudes. Desenvolvendo posturas éticas e criativas, pessoais e profissionais, em consonância com uma evolução intelectual e emocional. Comprometendo-se com um

processo de ensino aprendizagem competente e de qualidade, que tenha significado e que possibilite a transformação do indivíduo.

Além disso, a ESADE faz parte da rede Laureate International Universities. Um nome forte, que é sinônimo de educação em 20 países e com mais de 500 mil alunos. A ESADE foi escolhida porque tem potencial e capacidade para preparar seus estudantes.

Uma faculdade daqui, mas pronta para colocar você no mundo.

## CALENDÁRIO

A seguir apresentamos o calendário acadêmico para o período letivo de 2012-1:

| Janeiro  |    |    |    |    |    |    | Fevereiro  |    |    |    |    |    |    | Março   |    |    |    |    |    |    |
|--|----|----|----|----|----|----|--|----|----|----|----|----|----|---|----|----|----|----|----|----|
| D  | S  | T  | Q  | Q  | S  | S  | D  | S  | T  | Q  | Q  | S  | S  | D   | S  | T  | Q  | Q  | S  | S  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |  |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |   |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 4   | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 15   | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 12   | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 11  | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 22   | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 19   | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 18  | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 29   | 30 | 31 |    |    |    |    | 26   | 27 | 28 | 29 |    |    |    | 25  | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 02 e 03 - Solicitação de Recursos para G2<br>18 - Término do Período de solicitação de alteração no valor do boleto de fevereiro<br>19 - Término das Férias Docentes<br>Vestibular<br>25 - Resultado das solicitações de revisão de G2 para alunos formandos<br>Colaço de Grau do Curso de Direito<br>Integração de Novos Professores<br>31 - Divulgação dos Resultados dos Recursos de G2 |    |    |    |    |    |    | 02- Feriado: Nossa Senhora dos Navegantes<br>Colaço de Grau dos Cursos de ADM e CTB<br>10 - Término do Período Regular de Rematrícula Web<br>Início do período de solicitação de Troca de Disciplina<br>13 a 24 - Período de Rematrícula presencial para Vagas Remanescentes - Período de solicitação de Troca de Disciplinas<br>13 - Colaço de Grau de Gabinete<br>18 - Término do Período de solicitação de alteração no valor do boleto de março<br>20 e 21 – Carnaval<br>22 – Quarta-feira de Cinzas<br>23 - Integração de Novos Professores<br>24 - Término do Período de Solicitação de Redução de Crédito<br>27 - Início do Semestre Letivo para Alunos Calouros<br>Início do Semestre Letivo para Alunos Veteranos<br>27 - Capacitação Docente (Tarde e Noite)<br>27- Divulgação dos Resultados das solicitações de traca de disciplina - (via site) |    |    |    |    |    |    | 01 - Início do Período de Inscrição para Monitores<br>Término do Período de Solicitação de Troca de Disciplina<br>12 - Início do Período de Inscrição para a Prova de Proficiência<br>14 - Aula Inaugural e Divulgação do Mérito Acadêmico<br>18 - Término do Período de solicitação de alteração no valor do boleto de abril<br>19 - Término do Período de Inclusão de Disciplinas<br>26 - Término do Período de Cancelamento de Disciplina<br>26- Término do Período de Trancamento de matrícula para alunos que não efetivaram rematrícula.<br>27 - Término do Período de Cancelamento de Matrícula para alunos matriculados em 2012-1, ingressantes na Instituição<br>28 - Término do Período de Solicitação de Aproveitamento de disciplinas para 2012-2<br>28 - Término do Período de Cancelamento de |    |    |    |    |    |    |

| Abril  |    |    |    |    |    |    | Maio   |    |    |    |    |    |    | Junho   |    |    |    |    |    |    |
|--|----|----|----|----|----|----|--|----|----|----|----|----|----|---|----|----|----|----|----|----|
| D  | S  | T  | Q  | Q  | S  | S  | D  | S  | T  | Q  | Q  | S  | S  | D   | S  | T  | Q  | Q  | S  | S  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 3   | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 13   | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 10  | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 15   | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 20   | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 17  | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 22   | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 27   | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    | 24  | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 29   | 30 |    |    |    |    |    |  |    |    |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |    |
| 6 – Feriado Paixão de Cristo<br>8 – Domingo de Páscoa<br>13 - Término do Período de inscrição para a Prova de Proficiência<br>Reunião Pedagógica<br>16 - 18 e 20 - Semana de Provas<br>18 - Término do Período de solicitação de alteração no valor do boleto de maio<br>21 – Feriado Tiradentes<br>24 – 26 e 28 - Semana de Provas<br>27 - Término do Período de Solicitação de Colação de Grau<br>30 – Início das avaliações de Disciplina (CPA)   |    |    |    |    |    |    | 01 – Feriado Dia do Trabalhador<br>2 - Início processo de Avaliação de Disciplinas (CPA)<br>11 - Término processo de Avaliação de Disciplinas (CPA)<br>12 - Prova de Proficiência<br>18 - Término do Período de solicitação de alteração no valor do boleto de junho |    |    |    |    |    |    | 2 - Reunião Pedagógica<br>7 – Feriado Corpus Christi<br>11 - Início do período de solicitação para reingresso<br>18 - Término do Período de solicitação de alteração no valor do boleto de julho<br>18 a 22 - Período de entrega dos relatórios discentes: monitores de disciplina<br>25, 27 e 29- Semana de Provas |    |    |    |    |    |    |
| Julho  |    |    |    |    |    |    |  |    |    |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |    |
| D  | S  | T  | Q  | Q  | S  | S  |  |    |    |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |    |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |  |    |    |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |    |
| 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |  |    |    |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |    |
| 15   | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |  |    |    |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |    |
| 22   | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |  |    |    |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |    |
| 29   | 30 | 31 |    |    |    |    |  |    |    |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |    |
| 03, 05 e 07/07 - Semana de Provas<br>9 a 14 - Período de Provas de G2<br>14 - Término do Período Letivo de 2012-1<br>16 e 17 – Período para solicitação de Recursos para G2<br>16- Término do Período de Entrega de Diários de Classe<br>18 - Término do Período de solicitação de alteração no valor do boleto de agosto<br>16 a 29 - Férias Escolares<br>20 - Término do Período de Redução de Crédito<br>21 - Término do Período Regular de solicitação de Matrícula Web<br>23 - Divulgação dos Resultados dos Recursos de G2<br>25 a 27 - Período de Matrícula Web para Vagas Remanescentes<br>30 - Início do Período Letivo de 2012-2<br>30 - Início do Período de Solicitação de Troca de Disciplina |    |    |    |    |    |    |  |    |    |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |    |

## **CURSOS**

### **1. BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

O curso de Administração da ESADE tem por objetivo formar administradores com visão generalista capazes de atuar de forma empreendedora nas diferentes organizações. Nossa preocupação é desenvolver profissionais com competências técnicas e humanas capazes de atuar nos mais diferentes segmentos da sociedade, gerando mudanças, desenvolvendo alternativas, tomando decisões e solucionando problemas.

Além desta formação generalista, fundamental para os profissionais dessa área, ofertamos as linhas de formação, que visam aprofundar o conhecimento em áreas específicas, qualificando a atuação e proporcionando um importante diferencial para nossos alunos no mercado de trabalho.

#### **2.1.1 Marketing**

Tem como objetivo desenvolver profissionais com competências para estudar as necessidades dos clientes e desenvolver soluções – produtos e serviços – para satisfazê-los, além de ser capaz de definir as estratégias de preços, distribuição e comunicação, buscando a diferenciação frente à concorrência.

#### **2.1.2 Finanças**

Tem como objetivo desenvolver profissionais capazes de organizar o planejamento e a gestão financeira das organizações, que consiste em executar o planejamento financeiro, elaborar estudos de viabilidade econômico – financeira, atuar em mercado de capitais, avaliar oportunidade de fusões e aquisições, entre outros.

#### **2.1.3 Recursos Humanos**

Tem como objetivo desenvolver profissionais com visão integrada na Gestão de Recursos Humanos no contexto da estratégia da empresa e conhecimento adequado para gerenciamento eficaz de todos os subsistemas da área.

#### **2.1.4 Comércio Internacional**

Tem como objetivo desenvolver profissionais para atuar criticamente na Administração nas Organizações que operam ou planejam atuar em Mercados Internacionais.

#### Matriz Curricular de Bacharelado em Administração

| <b>Disciplina</b>                            | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
|--|------------|-----------|
| Fundamentos da Administração                 | 4          | 60        |
| Ciências Sociais                             | 2          | 30        |
| Filosofia e Ética                            | 2          | 30        |
| Matemática                                   | 4          | 60        |
| Marketing Pessoal                            | 4          | 60        |
| Métodos e Técnicas de Pesquisa               | 2          | 30        |
| Jogos Empresariais I                         | 2          | 30        |
|  |            |           |
| <b>Disciplina</b>                            | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
| Teorias da Administração                     | 4          | 60        |
| Introdução ao Marketing                      | 4          | 60        |
| Estatística                                  | 4          | 60        |
| Psicologia das Relações Humanas              | 4          | 60        |
| Fundamentos de Contabilidade I               | 4          | 60        |
|  |            |           |
| <b>Disciplina</b>                            | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
| Matemática Financeira                        | 4          | 60        |
| Gestão de Custos                             | 4          | 60        |
| Gestão por Processos                         | 4          | 60        |
| Gestão de Conflitos e Técnicas de Negociação | 4          | 60        |
| Inovação                                     | 4          | 60        |

| <b>Disciplina</b>                                  | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
|--|------------|-----------|
| Gestão de Recursos Materiais e Patrimoniais        | 4          | 60        |
| Empreendedorismo                                   | 4          | 60        |
| Fundamentos da Economia                            | 4          | 60        |
| Gestão de Marketing                                | 4          | 60        |
| Gestão de Pessoas                                  | 4          | 60        |
| Estágio I: Diagnóstico                             | 8          | 120       |
|  |            |           |
| <b>Disciplina</b>                                  | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
| Gestão de Finanças                                 | 4          | 60        |
| Gestão de Comércio Internacional                   | 4          | 60        |
| Introdução ao Direito                              | 4          | 60        |
| Gestão e Operações e Logística                     | 4          | 60        |
| Tecnologia e Gestão da Informação                  | 4          | 60        |
|  |            |           |
| <b>Disciplina</b>                                  | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
| Pesquisa Operacional                               | 4          | 60        |
| Plano de Negócios                                  | 4          | 60        |
| Direito Aplicado na Empresa                        | 4          | 60        |
| Orçamento Empresarial e Avaliação de Investimentos | 4          | 60        |
| Jogos Empresariais II                              | 4          | 60        |
|  |            |           |
| <b>Disciplina</b>                                  | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
| Gestão da Empresa Familiar                         | 4          | 60        |
| Eletiva I – Específica I                           | 4          | 60        |

|                             |            |           |
|-----------------------------|------------|-----------|
| Eletiva II – Específica II  | 4          | 60        |
| Eletiva III – Livre Escolha | 4          | 60        |
| Gestão de Projetos          | 4          | 60        |
|                             |            |           |
| <b>Disciplina</b>           | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
| Administração Estratégica   | 4          | 60        |
| Ciência Política            | 4          | 60        |
| Responsabilidade Social     | 4          | 60        |
| Eletiva IV – Específica III | 4          | 60        |
| Eletiva V – Livre Escolha   | 4          | 60        |
| Estágio II – Intervenção    | 12         | 180       |
| Trabalho de conclusão       | 4          | 60        |
|                             |            |           |
| <b>Total</b>                | 184        | 3000      |

Em acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Administração de 13/07/2005:

|   |   |
|---|---|
| Pesquisa e Comportamento                          | Relações de Trabalho e Gestão do Vínculo Empregatício |
| Gestão do Composto de Comunicação e Promocional   | Cultura, Comportamento e Mudança                      |
| Gestão de Vendas                                  | Desenvolvimento de Pessoas                            |
| Desenvolvimento e Gerência de Produtos e Serviços | Avaliação de Pessoas e Resultados                     |

---

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Auditoria                  | Sistemática de<br>Exportação e Exportação        |
| Finanças<br>Internacionais | Legislação Aplicada<br>ao Comércio Internacional |
| Controladoria              | Marketing<br>Internacional                       |
| Mercado de Capitais        | Teoria e Prática<br>Cambial                      |

## 2. BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS

O curso de Ciências Contábeis tem como premissa o desenvolvimento de competências e habilidades que contribuam na formação de um profissional generalista. Esse perfil de profissional tem sido requerido, tendo em vista a competitividade peculiar ao contexto atual em que é inerente, a demanda por profissionais com visão sistêmica e conhecimentos interdisciplinares. Essas competências e habilidades contribuem e proporcionam bases assertivas ao tomador de decisão na escolha da melhor alternativa entre as existentes, como condição para gerir os negócios rumo à eficácia.

### Matriz Curricular do curso de Ciências Contábeis

| <b>Disciplina</b>              | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
|--------------------------------|------------|-----------|
| Fundamentos de Contabilidade I | 4          | 60        |
| Introdução ao Direito          | 4          | 60        |
| Fundamentos de Administração   | 4          | 60        |
| Fundamentos de Economia        | 4          | 60        |
| Matemática                     | 4          | 60        |
| <b>Disciplina</b>              | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |

|    |  |            |           |
|----|--|------------|-----------|
| II | Fundamentos de Contabilidade                 | 4          | 60        |
|    | Ciências Sociais                             | 2          | 30        |
|    | Filosofia e Ética                            | 2          | 30        |
|    | Marketing Pessoal                            | 4          | 60        |
|    | Estatística                                  | 4          | 60        |
|    | Matemática Financeira                        | 4          | 60        |
|    |  |            |           |
|    | <b>Disciplina</b>                            | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
|    | Gestão de Custos                             | 4          | 60        |
|    | Direito Aplicado na Empresa                  | 4          | 60        |
|    | Estrutura das Demonstrações Contábeis        | 4          | 60        |
|    | Gestão de Conflitos e Técnicas de Negociação | 4          | 60        |
|    | Tecnologia e Gestão da Informação            | 4          | 60        |
|    |  |            |           |
|    | <b>Disciplina</b>                            | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
|    | Contabilidade e Análise de Custos            | 4          | 60        |
|    | Empreendedorismo                             | 4          | 60        |
|    | Análise das Demonstrações Contábeis          | 4          | 60        |
|    | Direito Tributário                           | 4          | 60        |
|    | Jogos Empresariais                           | 2          | 30        |
|    | Métodos e Técnicas de Pesquisa               | 2          | 30        |
|    | Estágio I – Diagnóstico                      | 8          | 120       |
|    |  |            |           |
|    | <b>Disciplina</b>                            | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |

|   |            |           |
|---|------------|-----------|
| Rotinas Tributárias I                               | 4          | 60        |
| Gestão de Pessoas                                   | 4          | 60        |
| Contabilidade Societária                            | 4          | 60        |
| Direito do Trabalho e previdenciário                | 4          | 60        |
| Gestão de Finanças                                  | 4          | 60        |
|   |            |           |
| <b>Disciplina</b>                                   | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
| Contabilidade Avançada Internacional                | 4          | 60        |
| Evolução da Contabilidade                           | 4          | 60        |
| Rotinas Trabalhistas                                | 4          | 60        |
| Orçamento Empresarial e Avaliação dos Investimentos | 4          | 60        |
| Rotinas Tributárias II                              | 4          | 60        |
| Atividades complementares                           | -          | 240       |
|   |            |           |
| <b>Disciplina</b>                                   | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
| Mercado de Capitais                                 | 4          | 60        |
| Controladoria                                       | 4          | 60        |
| Auditoria   | 4          | 60        |
| Ética e Legislação do Contador                      | 4          | 60        |
| Contabilidade e Orçamento Público                   | 4          | 60        |
|   |            |           |
| <b>Disciplina</b>                                   | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
| Prática Contábil                                    | 4          | 60        |
| Perícia e Arbitragem                                | 4          | 60        |
| Plano de Negócios                                   | 4          | 60        |
| Livre Escolha I                                     | 4          | 60        |

|   |            |           |
|---|------------|-----------|
| Livre Escolha II                                | 4          | 60        |
| Estágio II – Intervenção                        | 12         | 180       |
| Trabalho de Conclusão                           | 4          | 60        |
|   |            |           |
| Total   | 152        | 3000      |
| Eletivas  |            |           |
| <b>Disciplina</b>                               | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
| Contabilidade das Entidades de Interesse Social | 4          | 60        |
| Contabilidade do Agronegócios                   | 4          | 60        |
| Auditória II                                    | 4          | 60        |
| Planejamento e Políticas Contábeis              | 4          | 60        |
| Mediação e Arbitragem                           | 4          | 60        |
| Estratégica Organizacional                      | 4          | 60        |
| Contabilidade das Instituições Financeiras      | 4          | 60        |

### 3. BACHARELADO EM DIREITO

O curso de Direito da ESADE apresenta proposta diferenciada, preparando o aluno para os novos desafios da sociedade contemporânea. Nesse sentido o currículo espelha a possibilidade de mobilidade internacional e de preparação à carreira jurídica, seja em nível de concursos públicos seja na área da atuação liberal. Dessa forma, o egresso possui condições de disputar as vagas no mercado de acordo com as exigências atuais

Matriz Curricular do Curso de Direito

|                   |            |           |
|-------------------|------------|-----------|
| <b>Disciplina</b> | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
|-------------------|------------|-----------|

|  |            |           |
|--|------------|-----------|
| História e Teoria Geral do Direito                 | 4          | 60        |
| Filosofia  | 4          | 60        |
| Ciência Política e Teoria do Estado                | 4          | 60        |
| Teoria da Constituição e dos Direitos Fundamentais | 2          | 30        |
| Métodos e Técnicas de Pesquisa                     | 2          | 30        |
| Direito e Legislação Civil I                       | 4          | 60        |
| <b>Disciplina</b>                                  | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
| Teoria das Normas e da Argumentação Jurídica       | 4          | 60        |
| Ética Profissional                                 | 2          | 30        |
| Antropologia                                       | 2          | 30        |
| Direito Constitucional Positivo                    | 4          | 60        |
| Direito e Legislação Civil II                      | 4          | 60        |
| Teoria Geral do Processo                           | 4          | 60        |
|  |            |           |
| <b>Disciplina</b>                                  | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
| Psicologia das Relações Humanas e Institucionais   | 4          | 60        |
| Sociologia Aplicada ao Direito                     | 4          | 60        |
| Direito e Legislação Processual Civil I            | 4          | 60        |
| Direito e Legislação Penal I                       | 4          | 60        |
| Direito e Legislação Civil III                     | 4          | 60        |
|  |            |           |
| <b>Disciplina</b>                                  | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
| Fundamentos de Economia                            | 4          | 60        |

|  |   |    |
|--|---|----|
| Direito Ambiental                        | 4 | 60 |
| Direito e Legislação Processual Civil II | 4 | 60 |
| Direito e Legislação Penal II            | 4 | 60 |
| Direito e Legislação Civil IV            | 4 | 60 |

| <b>Disciplina</b>                            | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
|--|------------|-----------|
| Fundamentos de Contabilidade                 | 4          | 60        |
| Gestão de Conflitos e Técnicas de Negociação | 4          | 60        |
| Direito e Legislação Processual Civil III    | 4          | 60        |
| Direito e Legislação Penal III               | 4          | 60        |
| Direito e Legislação Civil V                 | 4          | 60        |
|  |            |           |
| <b>Disciplina</b>                            | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
| Fundamentos de Administração                 | 4          | 60        |
| Direito Empresarial I – Títulos de Crédito   | 4          | 60        |
| Direito e Legislação Processual Penal I      | 4          | 60        |
| Direito e Legislação Civil VI - Consumidor   | 4          | 60        |
| Direito e Legislação Processual Civil IV     | 2          | 30        |
| Direito Internacional Público                | 2          | 30        |
|  |            |           |
| <b>Disciplina</b>                            | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
| Prática Processual I                         | 4          | 60        |
| Direito Empresarial II – Direito Societário  | 4          | 60        |
| Direito e Legislação Processual              | 4          | 60        |

|  |            |           |
|--|------------|-----------|
| Penal II                                     |            |           |
| Direito e Legislação do Trabalho I           | 4          | 60        |
|  |            |           |
| Direito e Legislação Previdenciária          | 4          | 60        |
|  |            |           |
| <b>Disciplina</b>                            | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
| Direito e Legislação do Trabalho II          | 4          | 60        |
| Direito Administrativo I                     | 4          | 60        |
| Direito Internacional Privado                | 4          | 60        |
| Direito Empresarial III                      | 4          | 60        |
| Prática Processual II – Direito Penal        | 4          | 60        |
|  |            |           |
| <b>Disciplina</b>                            | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
| Direito e Legislação Tributária I            | 4          | 60        |
| Direito Administrativo II                    | 4          | 60        |
| Eletiva I                                    | 4          | 60        |
| Estágio de Prática Jurídica I                | 8          | 120       |
| Trabalho de Conclusão I                      | 2          | 30        |
| Prática Processual III – Direito do Trabalho | 2          | 30        |
|  |            |           |
| <b>Disciplina</b>                            | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
| Mediação e Arbitragem                        | 4          | 60        |
| Direito e Legislação Tributária              | 4          | 60        |
| Eletiva II                                   | 4          | 60        |
| Estágio de Prática Jurídica II               | 8          | 120       |

|                                    |     |      |
|------------------------------------|-----|------|
| Direito da Propriedade Intelectual | 4   | 60   |
| Trabalho de Conclusão II           | 8   | 120  |
| Atividades Complementares          |     | 240  |
|                                    |     |      |
| Total                              | 212 | 3700 |

#### 4. BACHARELADO EM ECONOMIA

O curso de Economia da ESADE tem ênfase na Economia de Empresas, com base no desenvolvimento social ao mesmo tempo em que tira o máximo proveito de estar inserido em uma Escola de Negócios. Assim, o estudante terá oportunidade de interagir com as outras áreas do mundo dos negócios, projetando-se como um profissional multi e interdisciplinar, capaz de unir a reflexão teórica com a atuação prática, construindo a base para uma formação profissional consistente, alinhada com as necessidades atuais e à frente do próprio tempo, sendo capaz de desenvolver o mercado financeiro/empresarial.

Matriz Curricular do Curso de Economia:

| <b>Disciplina</b>              | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
|--------------------------------|------------|-----------|
| Fundamentos de Economia        | 4          | 60        |
| Fundamentos de Administração   | 4          | 60        |
| Matemática Aplicada I          | 4          | 60        |
| Filosofia e Ética              | 2          | 30        |
| Métodos e Técnicas de Pesquisa | 2          | 30        |
| Ciências Sociais               | 2          | 30        |
| Jogos Empresariais             | 2          | 30        |
|                                |            |           |
| <b>Disciplina</b>              | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
| História Econômica Geral       | 4          | 60        |

|  |            |           |
|--|------------|-----------|
| Estatística Aplicada I                 | 4          | 60        |
| Matemática Aplicada II                 | 4          | 60        |
| Fundamentos de Contabilidade           | 4          | 60        |
| Contabilidade Social                   | 4          | 60        |
|  |            |           |
| <b>Disciplina</b>                      | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
| Microeconomia I                        | 4          | 60        |
| Introdução ao Direito                  | 4          | 60        |
| Formação Econômica do Brasil           | 4          | 60        |
| Matemática Financeira                  | 4          | 60        |
| História do Pensamento<br>Econômico    | 4          | 60        |
|  |            |           |
| <b>Disciplina</b>                      | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
| Macroeconomia I                        | 4          | 60        |
| Microeconomia II                       | 4          | 60        |
| Estatística Aplicada II                | 4          | 60        |
| Economia Brasileira<br>Contemporânea   | 4          | 60        |
| Análise das Demonstrações<br>Contábeis | 4          | 60        |
|  |            |           |
| <b>Disciplina</b>                      | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
| Macroeconomia II                       | 4          | 60        |
| Economia Industrial                    | 4          | 60        |
| Econometria                            | 4          | 60        |
| Contabilidade Gerencial                | 4          | 60        |
| Economia do Setor Público              | 4          | 60        |
|  |            |           |
| <b>Disciplina</b>                      | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |

|                               |            |           |
|-------------------------------|------------|-----------|
| Economia Internacional        | 4          | 60        |
| Economia Monetária            | 4          | 60        |
| Economia de Empresas I        | 4          | 60        |
| Ciência Política              | 4          | 60        |
| Empreendedorismo              | 4          | 60        |
| Economia Internacional        | 4          | 60        |
|                               |            |           |
| <b>Disciplina</b>             | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
| Desenvolvimento Econômico     | 4          | 60        |
| Economia de Empresas II       | 4          | 60        |
| TCC I                         | 8          | 120       |
| Estágio Supervisionado        | 12         | 180       |
| Plano de Negócios             | 4          | 60        |
| Eletiva I                     | 4          | 60        |
|                               |            |           |
| <b>Disciplina</b>             | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
| Economia Política             | 4          | 60        |
| Análise Conjuntural           | 4          | 60        |
| Finanças Corporativas         | 4          | 60        |
| Economia do Rio Grande do Sul | 4          | 60        |
| Eletiva II                    | 4          | 60        |
| TCC II                        | 8          | 120       |
| Economia Política             | 4          | 60        |
| Total                         | 169        | 3042      |

Disciplinas Eletivas:

| ELETIVAS                |   |   |   |                        |
|-------------------------|---|---|---|------------------------|
| Disciplina              | F | H | R | PR                     |
| Finanças Internacionais |   | 0 |   | Economia Internacional |
| Mercado de Capitais     |   | 0 |   |                        |

|   |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
| Gestão de<br>Finanças   |  | 0 |  | Finanças<br>Corporativas  |
| Inovação  |  | 0 |  |   |
| Gestão de<br>Custos   |  | 0 |  | 1ª)<br>Contabilidade<br>Gerencial<br><br>2ª)Finanç<br>as Corporativas |
| Perícia<br>Contábil<br>Arbitragem                             |  | 0 |  | Análise<br>das<br>Demonstrações<br>Contábeis                          |
| Direito<br>Econômico  |  | 0 |  | Fundamen<br>tos de Economia   |
| Pesquisa<br>Mercadológica e<br>Comportamento<br>do Consumidor |  | 0 |  | 1ª)<br>Fundamentos de<br>Administração<br><br>2ª)<br>Microeconomia I  |
| Análise e<br>avaliação de<br>crédito                          |  | 0 |  | Macroeco<br>nomia I   |
| Libras  |  | 0 |  |   |

## 5. BACHARELADO EM ENFERMAGEM

O curso de Enfermagem da ESADE possibilita ao aluno capacitação técnica, profissional e dinâmica voltada para o desenvolvimento do cuidado em saúde com segurança e qualidade. A partir do segundo ano, os estudantes terão, além das atividades teóricas, aulas práticas em hospitais que são referência em saúde.

São 1224 horas de atividades práticas supervisionadas. Algumas dessas atividades, inclusive, os estágios, acontecem nos hospitais Moinhos de Vento e Santa Casa de Misericórdia.

Como profissional de Enfermagem será conhecedor da realidade da saúde do país e da sua região, sabendo articular as necessidades com o planejamento do cuidado individual e coletivo.

Com um currículo centrado no desenvolvimento de competências e habilidades, o graduado terá sólidos conhecimentos capazes de contribuir para melhoria da qualidade de vida da população e atuar em equipes com os demais profissionais da área da saúde. A graduação em Enfermagem da ESADE conta um corpo docente formado por mestres e doutores com ampla experiência profissional.

### **Matriz Curricular do Curso de Enfermagem:**

| <b>Disciplina</b>                         | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
|---|------------|-----------|
| Anatomia                                  | 4          | 72        |
| Biologia Celular e Embriologia            | 4          | 72        |
| Antropologia ou Filosofia                 | 2          | 36        |
| Biofísica                                 | 2          | 36        |
| Histologia                                | 4          | 72        |
| Elementos da Realidade Social             | 2          | 36        |
| Bases Conceituais em Enfermagem           | 2          | 36        |
|   |            |           |
| <b>Disciplina</b>                         | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
| Anatomia II                               | 4          | 72        |
| Fisiologia                                | 4          | 72        |
| Bioquímica                                | 4          | 72        |
| Microbiologia, Imunologia e Parasitologia | 4          | 72        |
| Fundamentos de Enfermagem                 | 4          | 72        |
|   |            |           |
| <b>Disciplina</b>                         | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
| Farmacologia                              | 4          | 72        |

|                                       |            |           |
|---------------------------------------|------------|-----------|
| Patologia Geral                       | 4          | 72        |
| Fisiologia II                         | 2          | 36        |
| Fundamentos de Enfermagem II          | 4          | 72        |
| Semiologia e Semiotécnica             | 4          | 72        |
| Saúde Pública                         | 2          | 36        |
|                                       |            |           |
| <b>Disciplina</b>                     | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
| Interdisciplinaridade em Saúde        | 2          | 36        |
| Ensino, Pesquisa em Enfermagem        | 2          | 36        |
| Saúde Adulto I                        | 4          | 72        |
| Fundamentos de Enfermagem III         | 4          | 72        |
| Psicologia                            | 4          | 72        |
| Epidemiologia                         | 4          | 72        |
|                                       |            |           |
| <b>Disciplina</b>                     | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
| Saúde Adulto II                       | 4          | 72        |
| Saúde da Mulher                       | 4          | 72        |
| Enfermagem em Psiquiatria             | 4          | 72        |
| Saúde do Adulto III                   | 4          | 72        |
| Saúde da Criança                      | 4          | 72        |
| Eletiva I                             | 2          | 36        |
|                                       |            |           |
| <b>Disciplina</b>                     | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
| Controle de Infecção em Enfermagem    | 2          | 36        |
| Saúde da Criança e Adolescente        | 4          | 72        |
| Saúde Pública II                      | 4          | 72        |
| Gestão de Assistência de Enfermagem I | 4          | 72        |
| Estágio Curricular I                  | 10         | 180       |
|                                       |            |           |

| <b>Disciplina</b>                      | <b>CRE</b> | <b>CH</b>   |
|--|------------|-------------|
| Trabalho de Conclusão de Curso I       | 2          | 36          |
| Ética e Bioética                       | 4          | 72          |
| Enfermagem em Cuidados Intensivos      | 6          | 108         |
| Enfermagem em Situações de Emergências | 6          | 108         |
| Qualidade de Vida e Saúde              | 2          | 36          |
| Eletiva III                            | 4          | 72          |
|  |            |             |
| <b>Disciplina</b>                      | <b>CRE</b> | <b>CH</b>   |
| Bioestatística                         | 2          | 36          |
| Empreendedorismo                       | 4          | 72          |
| Trabalho de Conclusão de Curso II      | 4          | 72          |
| Educação para Saúde                    | 4          | 72          |
| Eletiva IV                             | 2          | 36          |
| Estágio Curricular III                 | 8          | 114         |
|  |            |             |
| <b>Disciplina</b>                      | <b>CRE</b> | <b>CH</b>   |
| Disciplina Livre                       | 4          | 72          |
| Estágio Curricular IV                  | 20         | 360         |
| Atividade Complementar                 |            | 200         |
| <b>TOTAL</b>                           |            | <b>4232</b> |

## 6 GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA

O curso de Psicologia da ESADE forma profissionais para atuar no âmbito da educação, saúde, lazer, trabalho, segurança e justiça, com o objetivo de, nos mais variados

contextos, promover a saúde mental das pessoas e grupos. Tem como objetivo formar profissionais com diferencial competitivo através do estímulo ao desenvolvimento de competências e habilidades para o mercado de trabalho.

O curso de Psicologia da ESADE apresenta duas ênfases de formação:

#### 2.5.1 Ênfase em Psicologia Organizacional

A ênfase em Psicologia Organizacional desenvolve profissionais para atuarem no universo corporativo com o objetivo de promover a qualidade das relações no ambiente de trabalho. A abrangência dessa ênfase é extremamente vasta e o papel do psicólogo cada vez mais valorizado num cenário onde as pessoas passam mais tempo no trabalho do que em suas casas.

#### 2.5.2 Ênfase em Processos Clínicos

A ênfase em Processos Clínicos desenvolve psicólogos conhecedores das diversas técnicas e abordagens existentes atualmente na área de Testes Psicológicos, que possibilitam ao profissional a realização de diagnósticos e processos de intervenção diante de situações relativas ao desenvolvimento cognitivo emocional do indivíduo ao longo das diferentes etapas do ciclo evolutivo. Além disso, a avaliação psicológica amplia o escopo profissional na medida em que possibilita sua aplicação nos mais diversos âmbitos como o empresarial, hospitalar, escolar, jurídico, esportivo e clínico, entre outros.

### Matriz Curricular do Curso de Psicologia

| <b>Disciplina</b>               | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
|---------------------------------|------------|-----------|
| Fundamentos de Psicologia       | 4          | 60        |
| Genética e Comportamento Humano | 4          | 60        |
| Desenvolvimento I – Infância    | 4          | 60        |
| Marketing Pessoal               | 4          | 60        |
| Psicologia Social               | 4          | 60        |
|                                 |            |           |
| <b>Disciplina</b>               | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |

|   |            |           |
|---|------------|-----------|
| Filosofia e Ética                                     | 2          | 30        |
| Ciências Sociais                                      | 2          | 30        |
| Psiconeurofisiologia                                  | 4          | 60        |
| Desenvolvimento II –<br>Adolescência                  | 4          | 60        |
| Métodos e Técnicas de Pesquisa                        | 2          | 30        |
| Psicologia dos Grupos                                 | 2          | 30        |
| Processos Psicológicos Básicos I                      | 4          | 60        |
|   |            |           |
| <b>Disciplina</b>                                     | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
| Psicopatologia I                                      | 4          | 60        |
| Psicofarmacologia                                     | 4          | 60        |
| Ética Profissional                                    | 4          | 60        |
| Desenvolvimento III – Adulterez e<br>Terceira Idade   | 4          | 60        |
| Processos Psicológicos Básicos<br>II                  | 4          | 60        |
|   |            |           |
| <b>Disciplina</b>                                     | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
| Psicopatologia II                                     | 4          | 60        |
| Teorias e Processos em<br>Cognitivismo e Behaviorismo | 4          | 60        |
| Teorias da Aprendizagem                               | 4          | 60        |
| Teorias e Processos Psicanálise I                     | 4          | 60        |
| Acessibilidade e Inclusão Social                      | 4          | 60        |
|   |            |           |
| <b>Disciplina</b>                                     | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
| Teorias e Processos em<br>Psicanálise II              | 4          | 60        |

|  |            |           |
|--|------------|-----------|
| Psicologia Escolar                               | 4          | 60        |
| Teorias e Processos em Psicoterapia Familiar     | 4          | 60        |
| Teorias e Processos em Humanismo                 | 4          | 60        |
| Técnicas Projetivas e Psicométricas              | 2          | 30        |
| Psicologia Comunitária                           | 2          | 30        |
| Estágio Básico em Psicopatologia                 | 4          | 60        |
| Supervisão em Estágio Básico em Psicopatologia   | 2          | 30        |
|  |            |           |
| <b>Disciplina</b>                                | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
| Psicoterapia Aplicada                            | 4          | 60        |
| Psicologia Organizacional                        | 4          | 60        |
| Psicologia Hospitalar                            | 4          | 60        |
| Psicologia Institucional                         | 4          | 60        |
| Psicodiagnóstico                                 | 4          | 60        |
| Estágio Básico em Psicodiagnóstico               | 2          | 30        |
| Supervisão em Estágio Básico em Psicodiagnóstico | 2          | 30        |
|  |            |           |
| <b>Disciplina</b>                                | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
| Técnicas de Dinâmica de Grupo                    | 2          | 30        |
| Estatística Aplicada à Psicologia                | 4          | 60        |
| Fundamentos de Administração                     | 4          | 60        |
| Psicologia Comunitária                           | 2          | 30        |
| Psicologia do Esporte                            | 2          | 30        |

|   |            |             |
|---|------------|-------------|
| Psicologia Jurídica                                 | 2          | 30          |
| Empreendedorismo - Empretec                         | 4          | 60          |
| * Estágio Básico em Psicologia Aplicada             | 4          | 60          |
| Supervisão em Estágio Básico em Psicologia Aplicada | 2          | 30          |
|   |            |             |
| <b>TOTAL</b>  | <b>156</b> | <b>2340</b> |

Disciplinas Específicas:

Ênfase em Psicologia Organizacional

| <b>Disciplina</b>                              | <b>CRE</b> | <b>CH</b>  |
|--|------------|------------|
| Cultura e Clima Organizacional                 | 4          | 60         |
| Gestão de Conflitos e Técnicas de Negociação   | 4          | 60         |
| Gestão Estratégica de Pessoas                  | 4          | 60         |
| Processos de Avaliação da Personalidade        | 4          | 60         |
| Testes Psicométricos                           | 4          | 60         |
| Estágio Específico Supervisionado I            | 12         | 180        |
| Supervisão Estágio Específico Supervisionado I | 2          | 30         |
| <b>Subtotal</b>                                | <b>34</b>  | <b>510</b> |
|  |            |            |
| <b>Disciplina</b>                              | <b>CRE</b> | <b>CH</b>  |
| Recrutamento e Seleção                         | 4          | 60         |
| Treinamento e Desenvolvimento                  | 4          | 60         |

|  |            |           |
|--|------------|-----------|
| de Pessoas                                       |            |           |
| Avaliação de Pessoas e Resultados                | 4          | 60        |
| Método Rorschach                                 | 4          | 60        |
| Trabalho de Conclusão de Curso I                 | 4          | 60        |
| Estágio Específico Supervisionado II             | 12         | 180       |
| Supervisão Estágio Específico Supervisionado II  | 2          | 30        |
| Subtotal   | 34         | 510       |
|  |            |           |
| <b>Disciplina</b>                                | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
| Consultoria em Psicologia Organizacional         | 4          | 60        |
| Gestão da Empresa Familiar                       | 4          | 60        |
| Método Zulliger                                  | 4          | 60        |
| Trabalho de Conclusão de Curso II                | 4          | 60        |
| Estágio Específico Supervisionado III            | 12         | 180       |
| Supervisão Estágio Específico Supervisionado III | 2          | 30        |
| Subtotal   | 34         | 510       |
|  |            |           |
| Total  | CR         | CH        |
|  | 258        | 3870      |
| Atividades Complementares                        |            | 160       |
| Carga Horária Total do Curso                     |            | 4010      |

Ênfase em Processos Clínicos

| <b>Disciplina</b>                                 | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
|---|------------|-----------|
| Processos de Avaliação Cognitiva – Inteligência   | 4          | 60        |
| Testes Psicométricos                              | 4          | 60        |
| Teste Projetivos                                  | 4          | 60        |
| Processos de Avaliação da Personalidade           | 4          | 60        |
| Técnicas Projetivas Gráficas – técnica do desenho | 4          | 60        |
| Estágio Específico Supervisionado I               | 12         | 180       |
| Supervisão Estágio Específico Supervisionado I    | 2          | 30        |
| Subtotal  | 34         | 510       |
|   |            |           |
| <b>Disciplina</b>                                 | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
| Seminários Integrados em Psicoterapia I           | 4          | 60        |
| Método Rorschach                                  | 4          | 60        |
| Clínica Contemporânea I                           | 4          | 60        |
| Trabalho de Conclusão de Curso I                  | 4          | 60        |
| Estudos de Caso em Psicodiagnóstico               | 4          | 60        |
| Estágio Específico Supervisionado II              | 12         | 180       |
| Supervisão Estágio Específico Supervisionado II   | 2          | 30        |
| Subtotal  | 34         | 510       |
|   |            |           |

| <b>Disciplina</b>                                | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
|--|------------|-----------|
| Seminários Integrados em Psicoterapia II         | 4          | 60        |
| Clínica Contemporânea II                         | 4          | 60        |
| Opcional da Ênfase                               | 4          | 60        |
| Opcional da Ênfase                               | 4          | 60        |
| Trabalho de Conclusão de Curso II                | 4          | 60        |
| Estágio Específico Supervisionado III            | 12         | 180       |
| Supervisão Estágio Específico Supervisionado III | 2          | 30        |
| Subtotal   | 34         | 510       |
|  | 258        | 3870      |
| Atividades Complementares                        |            | 160       |
| Carga Horária Total do Curso                     |            | 4010      |

## 7 TECNOLOGO EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

O curso Análise e Desenvolvimento de Sistemas forma pessoas com conhecimentos teóricos e práticos para o desenvolvimento de softwares e soluções tecnológicas de qualidade em Sistemas de Informação.

Promove a apropriação e a integralização do "saber" e do "saber fazer" às atitudes desejadas de um profissional com postura empreendedora e com capacitação técnica e profissional dinâmica e atualizada.

Matriz Curricular do Curso de Tecnólogo de Análise e Desenvolvimento de Sistemas

| <b>Disciplina</b>        | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
|--------------------------|------------|-----------|
| Algoritmos e Programação | 6          | 120       |

|   |            |           |
|---|------------|-----------|
| Lógica para Computação  | 4          | 80        |
| Fundamentos de Informática  | 2          | 40        |
| Sistemas de Informação  | 2          | 40        |
| Programação Web I   | 4          | 80        |
| Matemática Financeira   | 2          | 40        |
|   |            |           |
| <b>Disciplina</b>   | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
| Estrutura de Dados  | 4          | 80        |
| Organização e Arquitetura de Computadores                             | 4          | 80        |
| Sistemas Operacionais   | 4          | 80        |
| Programação Orientada a Objetos I                                     | 4          | 80        |
| Programação Web II  | 4          | 80        |
|   |            |           |
| <b>Disciplina</b>   | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
| Banco de Dados I  | 4          | 80        |
| Redes de Computadores   | 4          | 80        |
| Programação Orientada a Objetos II                                    | 4          | 80        |
| Requisitos de Software  | 4          | 80        |
| Comunicação   | 2          | 40        |
| Estatística   | 2          | 40        |
| Certificação de Qualificação Profissional - Desenvolvedor de Sistemas |            |           |
| <b>Disciplina</b>   | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
| Banco de Dados II   | 4          | 80        |
| Engenharia de Software  | 4          | 80        |
| Gerência de Projetos  | 4          | 80        |
| Sistemas Inteligentes   | 4          | 80        |
| Gestão da Informação e do Conhecimento                                | 4          | 80        |
|   |            |           |
| Certificação de Qualificação Profissional - Analista de Sistemas      |            |           |

| <b>Disciplina</b>                                  | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
|--|------------|-----------|
| Projeto de Sistemas de Informação                  | 4          | 80        |
| Segurança e Auditoria de Sistemas                  | 4          | 80        |
| Empreendedorismo                                   | 4          | 80        |
| Governança em TI                                   | 2          | 40        |
| Tópicos Especiais em TI                            | 4          | 80        |
| Ética e Responsabilidade Social                    | 2          | 40        |
|  |            |           |
| Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas | 2.000      |           |
| Atividades Complementares                          | 100        |           |
|  |            |           |
| Total de Horas                                     | 2.100      |           |

## **8 TECNÓLOGO EM GESTÃO FINANCEIRA**

O curso tecnológico em Gestão Financeira forma profissionais para atender à crescente demanda na área financeira. Contempla as novas competências exigidas pelo mercado: gestão financeira, estratégias organizacionais e seus reflexos no caixa da empresa, entendimento de mercado e da estrutura organizacional, solução de problemas práticos do ambiente empresarial na área financeira, conhecimentos das necessidades de controles financeiros, nas diferentes dimensões e tamanhos de organização, sejam elas, micro, pequenas, médias ou de grande porte, públicas ou privadas.

Os acadêmicos graduados neste curso estarão aptos a formular soluções para problemas financeiros, os quais serão de ordem prática e reais ao mercado de trabalho. Além disso, o curso busca estimular nos alunos uma visão empreendedora que possa produzir, entre outros objetivos, a geração de novas possibilidades de trabalho e, conseqüentemente, de renda.

Ao final do curso, os estudantes estarão capacitados a atuar como analistas e gerentes financeiros de empresas de qualquer porte de atuação.

Matriz Curricular do Curso Tecnólogo em Gestão Financeira

| <b>Disciplina</b>                 | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
|-----------------------------------|------------|-----------|
| Fundamentos de Contabilidade      | 72h        | 4         |
| Fundamentos de Administração      | 72h        | 4         |
| Matemática                        | 72h        | 4         |
| Empreendedorismo                  | 72h        | 4         |
| Tecnologia e Gestão da Informação | 72h        | 4         |
| Fundamentos da Gestão Financeira  | 72h        | 4         |

| <b>Disciplina</b>   | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
|---|------------|-----------|
| Análise das Demonstrações Contábeis e Gestão do Capital de Giro | 72h        | 4         |
| Matemática Financeira   | 72h        | 4         |
| Princípios Estratégicos e Econômicos                            | 72h        | 4         |
| Gestão Estratégica de Custos e Preços                           | 72h        | 4         |
| Métodos e Técnicas de Pesquisa                                  | 36h        | 2         |
| Disciplina Optativa   | 36h        | 2         |
| Projeto de Mapeamento Financeiro Organizacional                 | 75h        | 4         |

Certificação de Qualificação Profissional em Analista de Finanças

| <b>Disciplina</b>                        | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
|--|------------|-----------|
| Gestão de Investimentos e Financiamentos | 72h        | 4         |
| Gestão de Projetos                       | 72h        | 4         |
| Mercado de Capitais                      | 72h        | 4         |
| Disciplina Optativa                      | 72h        | 4         |

|                               |     |   |
|-------------------------------|-----|---|
| Projeto de Gestão de Finanças | 72h | 4 |
|-------------------------------|-----|---|

Diploma em Tecnólogo em Gestão Financeira

| <b>Disciplina</b>                        | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
|--|------------|-----------|
| Análise Financeira da Gestão Operacional | 72h        | 4         |
| Disciplina Optativa                      | 72h        | 4         |
| Orçamento e Estrutura de Capital         | 72h        | 4         |
| Laboratório de Finanças                  | 72h        | 4         |
| Projeto Integrado de Gestão Financeira   | 72h        | 4         |

Disciplinas Optativas

| <b>Disciplina</b>  | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
|--|------------|-----------|
| Gestão de Conflitos e Técnicas de Negociação – 2º Semestre | 36h        | 2         |
| Auditoria e Controladoria – 2º Semestre                    | 36h        | 2         |
| Responsabilidade Social – 3º Semestre                      | 72h        | 4         |
| Gestão da Empresa Familiar – 4º Semestre                   | 72h        | 4         |
| Planejamento e Gestão Tributária / Fiscal                  | 72h        | 4         |

Carga Horária: 1620 horas

Atividades Complementares: 72 horas

Carga Horária Total: 1692 horas

## 9. TECNÓLOGO EM GESTÃO DA QUALIDADE

Formar profissionais qualificados e capazes de dar respostas às necessidades das organizações.

O Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Qualidade tem como missão difundir novas tendências e apoiar o desenvolvimento da área de qualidade, contribuindo com a qualificação dos profissionais que nela atuam.

A flexibilidade, visão ampla e integrada da gestão e a atitude empreendedora são as principais competências do graduado neste curso.

### Matriz Curricular do Curso de Tecnologia em Gestão da Qualidade

| <b>Módulo I</b>                                     | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
|---|------------|-----------|
| Fundamentos de Administração                        | 4          | 72h       |
| Planejamento Estratégico e<br>Gestão Organizacional | 4          | 72h       |
| Fundamentos de Qualidade                            | 4          | 72h       |
| Gestão de Pessoas                                   | 4          | 72h       |
| Estatística   | 4          | 72h       |
| Marketing Pessoal                                   | 4          | 72h       |

| <b>Módulo II</b>               | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
|--------------------------------|------------|-----------|
| Desenho Técnico                | 4          | 72h       |
| Matemática Financeira          | 4          | 72h       |
| Empreendedorismo               | 4          | 72h       |
| Métodos e Técnicas de Pesquisa | 4          | 72h       |
| Normas e Normatização          | 4          | 72h       |
| Sistemas de Produção           | 4          | 72h       |

Certificado de Analista da Qualidade

| <b>Módulo III</b>                     | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
|---------------------------------------|------------|-----------|
| Gestão Mercadológica                  | 4          | 72h       |
| Gestão Ambiental                      | 4          | 72h       |
| Gestão de Projetos                    | 4          | 72h       |
| Ferramentas para a Gestão Estratégica | 4          | 72h       |
| Desdobramento da Função da Qualidade  | 4          | 72h       |
| Gestão da Qualidade                   | 4          | 72h       |

#### Certificado de Coordenador da Qualidade

| <b>Módulo IV</b>                 | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
|----------------------------------|------------|-----------|
| Análise de Processos             | 4          | 72h       |
| Tópicos Especiais em Qualidade   | 4          | 72h       |
| Inovação                         | 4          | 72h       |
| Controle Estatístico do Processo | 4          | 72h       |
| Confiabilidade de Sistemas       | 4          | 72h       |

Total de Horas: 1656 horas + 100 horas de Atividades Complementares + 72 TCC.

Carga Horária Total: 1828 horas

## **10. TECNÓLOGO EM LOGÍSTICA**

Formar profissionais para atender à crescente demanda na área de logística, contemplando as novas competências exigidas dos mesmos, que compreende o entendimento de mercado, práticas de negociação, empreendedorismo e relações interpessoais, visando preencher uma lacuna importante gerada por empresas não somente de médio e grande porte, mas também as micro e pequenas empresas, as quais respondem pela maior parte da arrecadação de impostos da União, bem como pela geração de empregos.

Matriz Curricular do Curso de Tecnologia em Logística

| <b>Módulo I</b>                    | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
|------------------------------------|------------|-----------|
| Introdução à Logística Empresarial | 4          | 72h       |
| Fundamentos de ADM                 | 4          | 72h       |
| Métodos e Técnicas de Pesquisa     | 2          | 36h       |
| Normas e Normatização              | 2          | 36h       |
| Matemática                         | 4          | 72h       |
| Marketing Pessoal                  | 4          | 72h       |
| Gestão de Pessoas                  | 4          | 72h       |

| <b>Módulo II</b>                      | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
|---------------------------------------|------------|-----------|
| Gestão de Operações e Logística       | 4          | 72h       |
| Sistemas de Transporte e Distribuição | 4          | 72h       |
| Tecnologia e Gestão da Informação     | 4          | 72h       |
| Sistemas de Produção                  | 4          | 72h       |
| Empreendedorismo                      | 4          | 72h       |
| Estatística                           | 4          | 72h       |

Certificação para Assistente de Logística

| <b>Módulo III</b>                | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
|----------------------------------|------------|-----------|
| Gestão de Estoques e Armazenagem | 4          | 72h       |
| Planejamento Estratégico e       | 4          | 72h       |

|   |   |     |
|---|---|-----|
| Gestão Organizacional                       |   |     |
| Análise de Processos                        | 4 | 72h |
| Gestão de Custos                            | 4 | 72h |
| Gestão de Recursos Materiais e Patrimoniais | 4 | 72h |
| Matemática Financeira                       | 4 | 72h |

#### Certificação para Analista de Logística

| <b>Módulo IV</b>                    | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
|-------------------------------------|------------|-----------|
| Logística Internacional             | 4          | 72h       |
| Logística Reversa                   | 4          | 72h       |
| Indicadores de Desempenho Logístico | 4          | 72h       |
| Cadeias Produtivas                  | 4          | 72h       |
| Gestão de Projetos                  | 4          | 72h       |

Carga Horária Total: 1656 horas + 100 horas de atividades complementares + 72 horas de TCC.

Carga Horária Total: 1828 horas

## **11 TECNÓLOGO EM MARKETING**

O Curso Superior de Tecnologia em Marketing capacitará profissionais para desenvolver produtos, serviços e estratégias de Marketing com ética e responsabilidade social e ambiental. Desta forma, o estudante estará apto a implementar melhorias nas organizações públicas e privadas, assim como na qualidade de vida dos consumidores e da comunidade em geral.

A estrutura do currículo está organizada em módulos, como forma de estimular a autonomia e a interdisciplinaridade do curso, proporciona ao estudante as condições necessárias para o desenvolvimento de uma postura empreendedora, inovadora e autossuficiente.

A proposta pedagógica do curso, através de sua matriz curricular, oferece práticas simuladas ou reais que prepararão o estudante para uma efetiva participação no mercado de trabalho

#### Matriz Curricular do curso de Tecnólogo em Marketing

| <b>Módulo I</b>   | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
|---|------------|-----------|
| Fundamentos de Administração                                | 4          | 72        |
| Inovação  | 4          | 72        |
| Introdução ao Marketing                                     | 4          | 72        |
| Tecnologia e Gestão da Informação                           | 4          | 72        |
| Marketing Pessoal   | 4          | 72        |
| Estatística   | 4          | 72        |
|   |            | 432       |
| <b>Módulo I</b>   | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
| Fundamentos de Economia                                     | 4          | 72        |
| Administração Estratégica                                   | 4          | 72        |
| Gestão de Pesquisas em<br>Comunicação e Marketing           | 4          | 72        |
| Gestão do Composto Promocional                              | 4          | 72        |
| Gestão dos Canais de Vendas e de<br>Logística               | 4          | 72        |
| Gestão de Merchandising e de<br>Vendas                      | 4          | 36        |
| Comportamento, Código de Defesa<br>e Direitos do Consumidor |            | 36        |
|   |            | 43        |
|   | 2          |           |

---

Certificação de Qualificação Profissional –  
Analista de Marketing

| <b>Módulo I</b>  | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
|--|------------|-----------|
| Empreendedorismo   | 4          | 72        |
| Desenvolvimento e Gerência de Produtos e Serviços        | 4          | 72        |
| Gestão de Preços e de Custos                             | 4          | 72        |
| Gestão de Posicionamento e de Marcas                     | 4          | 72        |
| Gestão de Mídias Impressa e Eletrônica                   | 4          | 72        |
| Gestão de Negócios Eletrônicos (e-Commerce e e-Business) | 2          | 36        |
| Gestão de Franquias, Fusões e Parcerias Estratégicas     | 2          | 36        |
|  |            | 432       |

Certificação de Qualificação  
Profissional –  
Assessor de Marketing

| <b>Módulo I</b>  | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
|--|------------|-----------|
| Estratégias de Marketing Empresarial                     | 4          | 72        |
| Estratégias de Marketing para os Negócios Internacionais | 4          | 72        |
| Estratégias de Marketing Institucional                   | 4          | 72        |
| Estratégias de Marketing de Relacionamento               | 4          | 72        |

|   |   |     |
|---|---|-----|
| Estratégias Contemporâneas de Marketing                                     | 4 | 72  |
| Planejamento e Gestão de Marketing para Pequenas, Médias e Grandes Empresas | 4 | 72  |
|   |   | 432 |

|                                   |       |
|-----------------------------------|-------|
| Total de Horas Aula               | 1.728 |
| Atividades Complementares         | 100   |
| Diploma de Tecnólogo em Marketing | 1.828 |

## 12 TECNÓLOGO EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

O Curso Superior de Tecnologia (CST) em Gestão de Recursos Humanos tem como objetivo norteador capacitar profissionais para atuarem na elaboração e gerenciamento dos subsistemas de gestão de pessoas alinhando-os ao planejamento estratégico e favorecendo o desenvolvimento de competências de forma que as organizações alcancem seus objetivos de maneira sustentável.

### Matriz Curricular do Curso de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

| <b>Módulo I</b>                                  | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
|--|------------|-----------|
| Fundamentos de ADM                               | 4          | 72h       |
| Planejamento Estratégico e Gestão Organizacional | 4          | 72h       |
| Psicologia das Relações Humanas                  | 4          | 72h       |
| Gestão de Pessoas                                | 4          | 72h       |
| Estatística Aplicada                             | 4          | 72h       |

| <b>Módulo II</b>                                | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
|---|------------|-----------|
| Gestão de Carreira                              | 2          | 36h       |
| Recrutamento, Seleção e Socialização de Pessoas | 4          | 72h       |
| Legislação do Trabalho                          | 2          | 36h       |
| Gestão de Cargos e de Remuneração               | 4          | 72h       |
| Empreendedorismo                                | 4          | 72h       |

Certificado de Assistente de Recursos Humanos

| <b>Módulo III</b>                                   | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
|---|------------|-----------|
| Avaliação de Desempenho                             | 4          | 72 h      |
| Gestão do Comportamento e da Mudança Organizacional | 4          | 72 h      |
| Gestão do Conhecimento e de Competências            | 4          | 72h       |
| Técnicas de Negociação e Resolução de Conflitos     | 2          | 36h       |

Certificado de Analista de Recursos Humanos

| <b>Módulo IV</b>                            | <b>CRE</b> | <b>CH</b> |
|---|------------|-----------|
| Consultoria e Auditoria em Recursos Humanos | 4          | 72h       |
| Gestão Estratégica de Recursos Humanos      | 4          | 72h       |
| Gestão da Empresa Familiar                  | 2          | 36h       |
| Responsabilidade Social                     | 2          | 36h       |

## **PROGRAMAS DE BENEFÍCIOS E BOLSAS AOS ESTUDANTES**

A ESADE oferece um conjunto de programas de benefícios e de financiamentos com vistas a estimular o desempenho acadêmico e também facilitar o acesso de estudantes com limitações financeiras ao ensino superior.

**Todos os benefícios estão condicionados ao vencimento.**

Os programas de benefícios da ESADE estão publicados em seu site e são parte integrante do presente Guia Acadêmico.

### **PROUNI**

Criado pelo Governo Federal em 2004, o PROUNI tem como finalidade a concessão de bolsas de estudos integrais e parciais, para os cursos de graduação na ESADE, a acadêmicos brasileiros, sem diploma de nível superior. O regulamento do Programa Universidade Para Todos, esta disponível no site, [www.mec.gov.br/prouni](http://www.mec.gov.br/prouni) .

### **UNIPOA**

Criado pela Prefeitura de Porto Alegre em 2010, o UNIPOA tem como finalidade a concessão de bolsas de estudos integrais e parciais, para residentes em Porto Alegre. Os requisitos para concorrer ao benefício está disponível no site, [www2.portoalegre.rs.gov.br](http://www2.portoalegre.rs.gov.br) .

## **Crédito Educativo**

A ESADE oferece ainda o crédito educativo, através do PRAVALER.

O Programa de Financiamento PRAVALER tem como finalidade fornecer aos acadêmicos que necessitam de um apoio econômico – financeiro nas mensalidades integrais para a realização de estudos universitários, proporcionando ao acadêmico, cobertura de 100% (cem por cento) nas mensalidades. Para acadêmicos contratantes do crédito PRAVALER, o financiamento é concedido a partir da segunda mensalidade integral, a renovação semestral do financiamento ocorre na primeira mensalidade. O financiamento é cumulativo de acordo com os Editais de incentivos. O regulamento do crédito está disponível no site, [www.creditopravaler.com.br](http://www.creditopravaler.com.br).

A contratação do crédito universitário ocorre somente no período de matrícula, estabelecido no Calendário Acadêmico. A partir da contratação é vedado a inclusão ou cancelamento de disciplina.

## **BIBLIOTECA**

A ESADE e sua comunidade têm acesso a duas Bibliotecas cerca de **19.000** registros (9760 títulos). Ela está situada no segundo andar das unidades Centro e Cidade Baixa.

A Biblioteca funciona das 08h às 22h de segunda a sexta-feira e aos sábados das 08h30min às 17h (Unidade Luiz Afonso) e pode ser acessada por

Web: [www.esade.edu.br](http://www.esade.edu.br)

<http://www.esade.phlnet.com.br>

Telefone: 3251-1111

E-mail: [biblioteca@esade.edu.br](mailto:biblioteca@esade.edu.br)

## Inscrição no sistema de empréstimo

Ao matricular-se em cada semestre o acadêmico deverá renovar o seu cadastro apresentando o Atestado de Matrícula, *in loco* ou através do e-mail, biblioteca@esade.edu.br.

A Biblioteca oferece os seguintes serviços:

### Consulta local

Todos os interessados, sem exceção, independente de possuírem vínculo com a instituição, podem fazer uso de qualquer material disponível para pesquisa em nossas dependências.

### Empréstimo Domiciliar

A Biblioteca conta com serviço de empréstimo domiciliar e respeita as seguintes condições:

| Acadêmicos | tipo de material |           |      |        |       |          |
|------------|------------------|-----------|------|--------|-------|----------|
|            | Livro            | Periódico | Tese | Evento | Norma | Software |
| Quantidade | 10               | 5         | 3    | 3      | 3     | 5        |
| Prazo      | 7                | 3         | 7    | 7      | 2     | 2        |

## **Material de consulta local**

Os materiais identificados pelas tarjas vermelhas ou amarelas são destinados à consulta local, não podendo ser retirados das dependências das bibliotecas.

## **Reserva**

Se o material de interesse não estiver disponível para empréstimo, o usuário poderá reservá-lo, desde que não tenha nenhuma pendência com a Biblioteca. O material ficará à disposição do usuário por 24h após sua devolução. Caso não haja procura do mesmo por parte do usuário, este será disponibilizado para outro usuário ou recolocado no acervo.

## **Renovação do empréstimo**

As obras poderão ser renovadas por prazo indefinido, caso não haja reservas da mesma por parte de outro usuário. Findado o prazo de devolução da obra o usuário deve renovar a mesma, por telefone, pela Internet ([www.esade.edu.br](http://www.esade.edu.br)) ou nas dependências da Biblioteca. Se o material a ser renovado possuir reserva, ou o usuário estiver com situação irregular na Biblioteca, o sistema automaticamente não permitirá a renovação, devendo o material ser devolvido.

Quando, por algum motivo não citado acima, não for possível a renovação via Internet, é necessária a ida até a Biblioteca, devendo levar consigo o mesmo. A justificativa de atraso na entrega de material emprestado, devido à impossibilidade de acesso à renovação on-line, não será aceita. A multa pelo atraso é irrevogável.

## **Multa**

A cobrança de multa para materiais devolvidos com atraso está prevista no regimento e regulamento do sistema de bibliotecas ESADE.

Materiais de Consulta local: R\$ 10,00/dia

Chave: R\$ 10,00

Demais materiais: R\$ 2,00/dia (por item emprestado)

## **Perda ou Dano**

No caso de perda ou dano de qualquer obra emprestada, O usuário deverá repô-la ou indenizar a Biblioteca no valor de mercado da mesma.

## **Outras Recomendações**

Por questão de higiene, conservação e preservação de materiais, equipamentos e ambiente, Não são permitidos lanches e bebidas nas dependências da Biblioteca. Da mesma forma, não é permitida a entrada com bolsas, mochilas e pastas nas dependências das Bibliotecas. Solicitamos a sua colaboração no sentido de não recolocar os livros utilizados nas estantes.

Considerando que as Bibliotecas são espaços de uso coletivo, solicitamos aos usuários que colaborem com o silêncio, evitando conversas em tom de voz alto, discussões, além do uso de rádios e de celulares no interior das Bibliotecas.

## **PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS**

### **Matrícula**

A matrícula é feita por disciplinas e créditos. A cada disciplina é atribuído um número determinado de créditos, correspondendo sua unidade a quinze horas/aula, sendo esses créditos concedidos ao acadêmico, sem fracionamento, quando da aprovação na disciplina. Deverão ser observados o limite mínimo e máximo de créditos para a matrícula por período letivo.

A matrícula é renovada semestralmente, em prazos e datas estabelecidas no Calendário Acadêmico. Em nenhum período letivo poderá o acadêmico matricular-se em disciplinas, cujo total de créditos seja inferior a doze ou superior a quarenta, salvo em casos especiais.

A escolha das disciplinas está condicionada a confirmação de pagamento da primeira mensalidade, bem como das mensalidades referentes ao semestre anterior.

**A instituição reserva-se o direito de cancelar a matrícula para as disciplinas que não tiverem um número mínimo de 30 acadêmicos matriculados.**

### **Ingresso de outra Instituição de Ensino**

Acadêmicos de outras instituições de Ensino Superior poderão solicitar vaga para ingresso na ESADE mediante a apresentação dos seguintes documentos originais junto a Central de Atendimento ao Candidato:

Atestado de Vínculo com a instituição de Ensino Superior origem;

Histórico Acadêmico;

Conteúdos programáticos das disciplinas cursadas e aprovadas;

Sistema de avaliação;

Decreto ou Portaria de autorização e/ou reconhecimento do curso.

Declaração de Regularidade do ENADE

Os pedidos de transferência externa deverão obedecer aos prazos e datas estabelecidas no Calendário Acadêmico e dependerá da disponibilidade de vagas para o curso solicitado.

A análise da documentação terá o prazo de 07 dias úteis e inteiros.

### **Ingresso como Portador de Diploma de Ensino Superior**

Os portadores de Diploma de Curso Superior poderão solicitar ingresso na ESADE mediante a apresentação dos seguintes documentos junto a Central de Atendimento ao Candidato:

Cópia autenticada do Diploma

Histórico Acadêmico;

Conteúdos programáticos das disciplinas cursadas e aprovadas.

Os pedidos deverão obedecer aos prazos e datas estabelecidas no Calendário Acadêmico e dependerá da disponibilidade de vagas para o curso solicitado.

A análise da documentação terá o prazo de 07 dias úteis e inteiros.

### **Reingresso com Reopção de Curso**

Consiste na solicitação conjunta de retomada dos estudos e a transferência interna de curso, desde que o estudante não tenha ultrapassado o prazo de dois anos de afastamento (trancamento). A solicitação deverá ser requerida na Central de Atendimento ao Estudante.

O deferimento desta solicitação está condicionado existência de vaga no curso pretendido e a observância dos critérios estabelecidos pela ESADE. Ao retornar seus estudos, pelo reingresso, o acadêmico deverá adaptar-se às alterações de currículo eventualmente introduzidas.

## **Reingresso no Mesmo Curso**

O reingresso no mesmo curso consiste no estudante solicitar a retornada dos seus estudos, desde que não tenha ultrapassado o prazo de dois anos de afastamento (trancamento). A solicitação deverá ser requerida na Central de Atendimento ao Estudante.

O deferimento desta solicitação está condicionado à existência de vaga no curso pretendido e à observância dos critérios estabelecidos pela ESADE. Ao retornar seus estudos pelo reingresso, o acadêmico deverá adaptar-se as alterações de currículo eventualmente introduzidas.

## **Reopção de Curso**

Consiste na transferência interna, ou seja, a troca do curso ao qual o estudante tem vínculo, para outro curso da ESADE. Para este pedido, o estudante deve ter concluído, no mínimo, um semestre no curso em que se encontra. A solicitação deverá ser requerida na Central de Atendimento ao Estudante.

O deferimento desta solicitação está condicionado à existência de vaga no curso pretendido e à observância dos critérios dos estabelecidos pela ESADE. A reopção de curso poderá ser solicitada pelo estudante, uma única vez.

## **Aproveitamento de Estudos**

Consiste em aproveitar as disciplinas cursadas em outras Instituições de Ensino Superior (reconhecida ou autorizada), em nível superior; por disciplinas equivalentes do currículo do curso em que o estudante está matriculado.

Quando o estudante ingressa no curso da ESADE por transferência externa, este procedimento é protocolado na Central de Atendimento ao Candidato.

Quando os acadêmicos solicitam aproveitamentos de estudos durante o período letivo, deverão protocolar o seu pedido na Central de Atendimento ao Estudante.

## **Trancamento de Matrícula**

Consiste no trancamento da matrícula junto a ESADE, mantendo vínculo com a Instituição.

Este procedimento não é automático. Se o estudante não efetuar a rematrícula, deve regularizar sua situação acadêmica junto à Central de Atendimento ao Estudante, conforme Calendário Acadêmico.

Para os alunos matriculados em 2011/2, que desejam efetuar trancamento para 2012-1, dentro do prazo, conforme o Calendário Acadêmico, deverão estar adimplentes com o semestre de 2011/2, e protocolar sua solicitação na Central de Atendimento ao Estudante, efetuando o pagamento da taxa administrativa.

Para os alunos matriculados em 2012/1, que desejam efetuar o trancamento para o semestre vigente, após o prazo, conforme Calendário Acadêmico, deverão estar adimplentes e protocolar sua solicitação na Central de Atendimento do Estudante, efetuando o pagamento de 20% (vinte por cento) do valor da mensalidade de 12 (doze) créditos.

Para os alunos matriculados em 2011/2 que desejam solicitar trancamento para 2012/1, conforme prazo previsto no Calendário Acadêmico, deverão protocolar sua solicitação na Central de Atendimento ao Estudante efetuando o pagamento da taxa administrativa.

Para qualquer solicitação de trancamento de matrícula, o acadêmico deverá estar adimplente com a mensalidade do mês vigente e apresentar o extrato negativo da Biblioteca da Instituição , bem como documentos atualizados.

**É vedado o ressarcimento de mensalidades pagas no processo de trancamento de matrícula.**

**Após o pagamento da primeira mensalidade, caso não ocorra escolha de disciplinas até 30 (trinta) dias do início letivo, ocorrerá trancamento automática da disciplina.**

### **Cancelamento de Matrícula**

Poderá ser efetivado o cancelamento de matrícula, perdendo o direito à vaga, ficando o estudante responsável pelos encargos financeiros conforme disposto no contrato de prestação de serviços educacionais firmado entre as partes.

Para os alunos matriculados em 2012/1, que desejam efetuar o cancelamento para o semestre vigente, antes do período letivo, conforme Calendário Acadêmico e Contrato de Prestação de Serviços, deverão protocolar sua solicitação na Central de Atendimento do Estudante, efetuando o pagamento da taxa administrativa. A ESADE reserva o direito de reter 20% (vinte por cento) dos valores devidos até a data da solicitação.

Para os alunos matriculados em 2012/1, que desejam efetuar o cancelamento para o semestre vigente, dentro do prazo de até 30 (trinta) dias após o início do período letivo, conforme Contrato de Prestação de Serviços e Calendário Acadêmico, deverão estar adimplentes, inclusive com o mês da solicitação e protocolar o pedido na Central de Atendimento do Estudante, efetuando o pagamento da taxa administrativa.

Para os alunos matriculados em 2012/1, que desejam efetuar o cancelamento para o semestre vigente, após o prazo, conforme Contrato de Prestação de Serviços e Calendário Acadêmico, deverão estar adimplentes com o mês vigente, e protocolar sua solicitação na Central de Atendimento do Estudante, efetuando o pagamento da taxa administrativa e demais mensalidade vincendas.

## **Cancelamento de Matrícula em Disciplinas**

É concedido o cancelamento de matrícula em disciplinas se requerido até o prazo previsto no Calendário Acadêmico, desde que as disciplinas restantes atendam ao mínimo estabelecido, ou seja, 12 créditos.

Para cancelamento de disciplina até o início do período letivo, é concedido o reajuste retroativo nas mensalidades subsequentes.

Os pedidos de cancelamento a partir do período até o decurso de 30 (trinta) dias será reajustado às parcelas a vencerem, não havendo ressarcimento das parcelas pagas.

**Em nenhuma hipótese, será aceito após o período de 30 (trinta) dias do início do período letivo, cancelamento de disciplinas.**

## **Evasão**

É considerado evadido após trinta dias dado o início do período letivo, o estudante que se afasta das atividades acadêmicas ou não renova sua matrícula, sem ter requerido o trancamento ou cancelamento de matrícula, o que não o eximirá dos compromissos financeiros com a Instituição. Esta situação implica no abandono do curso e desvinculação do acadêmico com a ESADE.

## **Prova de Proficiência**

O pedido de Prova de Proficiência deve ser protocolado junto a Central de Atendimento ao Candidato de acordo com o Calendário Acadêmico e Edital publicado no site da IES ([www.esade.edu.br](http://www.esade.edu.br)), anexando comprovante de experiência profissional na área a que alude a disciplina.

A prova de proficiência tem como objetivo avaliar acadêmicos que possuem experiência na área de conhecimento e assim, obter a dispensa da referida disciplina com aprovação com a média 7,0 (sete).

### **Colaçoão de Grau e Diplomação**

O pedido de colaçoão de grau deve ser protocolado na Central de Atendimento ao Estudante de acordo com o Calendário Acadêmico optando no ato pela modalidade de colaçoão em gabinete ou cerimonial. O acadêmico deverá ingressar com o pedido juntamente com a seguinte documentação:

- Cópia Autenticada do Registro Geral (RG);
- Cópia Autenticada do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Comprovante de regularidade eleitoral;
- Comprovante de residência atualizado.

O Diploma será expedido no prazo mínimo de 05 (cinco) meses a contar da data da colaçoão de grau, independente do curso.

### **Financeiro**

Os boletos de mensalidade somente podem ser acessados mensalmente através do Portal do Aluno.

Os boletos de mensalidade vencidos em até 60 (sessenta) dias devem ser retirados no portal do aluno ([portal.esade.edu.br](http://portal.esade.edu.br)). Para boletos vencidos após este prazo, a solicitação deverá ser feita através do e-mail [segundaviadoboletto@esade.edu.br](mailto:segundaviadoboletto@esade.edu.br).

O pagamento de boletos na Central de Atendimento do Estudante será aceito somente através de cartão de débito (VISA, MASTERCARD e BANRICOMPRAS), com acréscimo da taxa administrativa de R\$ 10,00 (dez reais) por aluno.

Havendo inadimplência o acadêmico deverá entrar em contato através do e-mail [negociacao@esade.edu.br](mailto:negociacao@esade.edu.br).

A Central de Atendimento ao Estudante fornece informações relacionadas ao setor financeiro.

### **Responsável Financeiro**

A inclusão e/ou alteração de Responsável Financeiro deverá ser solicitada no ato da matrícula até a próxima parcela subsequente a matrícula.

### **Empresa Conveniada**

Para usufruir do benefício de Empresa Conveniada o acadêmico deverá abrir requerimento na Central de Atendimento ao Estudante, munido do comprovante de vínculo com a empresa, observando o contrato de Convênio Empresa- Instituição.

O benefício será concedido no mês subsequente, se solicitado até o dia 18 (dezoito) de cada mês.

## **PROGRAMAS E BENEFÍCIOS**

A ESADE oferece um conjunto de programas de bolsas e de financiamento com vistas a estimular o desempenho acadêmico e também facilitar o acesso de estudantes com limitações financeiras ao ensino superior.

### **Bolsa Desempenho**

A ESADE, com o intuito de estimular o desempenho dos acadêmicos nos cursos de Administração, Direito, Enfermagem e Psicologia, estabelece um programa para acadêmicos

matriculados no semestre anterior que obtiveram média igual ou superior a 9,0 (nove), com base nos critérios estabelecidos no Edital publicado no site, [www.esade.edu.br](http://www.esade.edu.br).

### **Incentivo do Curso de Contabilidade**

A ESADE, com o intuito de estimular o crescimento do número de matrículas de Curso Bacharelado de Contabilidade, estabelece um programa de concessão de bolsas de 20% (vinte por cento) para alunos matriculados nesse curso, com base nos critérios estabelecidos contidos no Edital do Incentivo, disponibilizado no site, [www.esade.edu.br](http://www.esade.edu.br)

### **Programa de Formação Tecnológica**

A ESADE, com o intuito de estimular o crescimento do número de matrículas de seus cursos de Graduação Tecnológica, desenvolveu um programa de concessão de bolsas de 30% (trinta por cento) para acadêmicos matriculados nesses cursos, com base nos critérios estabelecidos contidos no Edital do Incentivo, disponibilizado no site, [www.esade.edu.br](http://www.esade.edu.br)

### **Incentivo Economista Global**

A ESADE, com o intuito de estimular o crescimento do número de matrículas de seu Curso de Bacharelado de Economia, desenvolveu o programa de concessão de bolsas de 33,33% (trinta e três, trinta e três por cento) para acadêmicos matriculados nesse curso, com base nos critérios estabelecidos contidos no Edital do Incentivo, disponibilizado no site, [www.esade.edu.br](http://www.esade.edu.br)

## **Incentivo a Diplomados**

A ESADE, com o intuito de oportunizar a diplomados o acesso a uma segunda formação superior, estabelece um programa de concessão de bolsas 30% (trinta por cento), para acadêmicos que já possuam diploma de curso superior, com base nos critérios estabelecidos contidos no Edital do Incentivo, disponibilizado no site, [www.esade.edu.br](http://www.esade.edu.br)

## **Incentivo para Acadêmicos maiores de 40 anos**

A ESADE, com o intuito de oportunizar o acesso ao ensino superior a pessoas nas mais diversas faixas etárias, desenvolveu um programa de concessão de bolsas de 30% (trinta por cento) para acadêmicos com idade igual ou superior a 40 (quarenta anos), com base nos critérios estabelecidos contidos no Edital do Incentivo, disponibilizado no site, [www.esade.edu.br](http://www.esade.edu.br)

## **Bolsa para o Turno Matutino**

A ESADE, com o intuito de estimular o crescimento do número de matrículas do turno matutino, desenvolveu um programa de concessão de bolsas de 20% (vinte por cento) para alunos matriculados nesse turno, com base nos critérios estabelecidos contidos no Edital do Incentivo, disponibilizado no site, [www.esade.edu.br](http://www.esade.edu.br)

## **Incentivo Familiares**

Com intuito de estimular a matrícula de familiar, pai, mãe, irmãos, filhos e cônjuge /companheiro, a ESADE desenvolveu o incentivo de 10% (dez por cento) do valor do crédito para o segundo familiar matriculado, os critérios estabelecidos para concessão do benefício estão disponíveis no Edital publicado no site, [www.esade.edu.br](http://www.esade.edu.br) .

## **Redução Extraordinária de Créditos acadêmicos**

A ESADE, consciente da situação socioeconômica vigente na realidade social brasileira, desenvolveu uma política de atendimento acadêmico em nível institucional.

Utilizando critérios de identificação de necessidades socioeconômicas, familiares e profissionais, por meio de triagem, poderá ser concedida, em caráter excepcional, a redução de crédito, inferior ao limite mínimo de 12 créditos.

## **Taxas Acadêmicas**

Os seguintes documentos e procedimentos acadêmicos estão sujeitos ao recolhimento de taxas na Central de Atendimento ao Estudante.

| <b>Documentos e Procedimentos</b> | <b>Valor</b> | <b>Prazos</b> |
|-----------------------------------|--------------|---------------|
| Atestado de Matrícula             | R\$ 10,00    | 3 dias úteis  |
| Atestado Semestralidade           | R\$ 10,00    | 3 dias úteis  |
| Atestado de frequência            | R\$ 10,00    | 3 dias úteis  |
| Certificado                       | R\$ 10,00    | 7 dias úteis  |
| Ementários (cada)                 | R\$ 2,00     | 3 dias úteis  |
| Histórico                         | R\$ 10,00    | 4 dias úteis  |

|  |  |               |
|--|--|---------------|
| Pedido de Aproveitamento de Disciplina (cada)      | R\$ 3,00   | 30 dias úteis |
| Pedido de Trancamento ou Cancelamento de Matrícula | R\$ 10,00  | 7 dias úteis  |
| Pedido de Troca de Disciplinas                     | *50 % do valor de 1 (um) crédito correspondente ao curso atual de acordo com o turno | 7 dias úteis  |
| Pagamento de boletos na CAE, por aluno             | R\$ 10,00  |               |

O valor cobrado para a abertura dos requerimentos é somente para ANÁLISE.

O Indeferimento do pedido não dará o direito de ressarcimento ao acadêmico.

## **AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO ACADÊMICO**

A avaliação do desempenho acadêmico é feita por disciplina ou atividade, incidindo sobre frequência e aproveitamento. Nos cursos presenciais, a frequência às aulas e demais atividades escolares é obrigatória, sendo vedado o abono de faltas, excetuando-se as situações previstas em lei.

Independentemente dos demais resultados obtidos, é considerado reprovado na disciplina o acadêmico que não obtenha frequência mínima de 75% das aulas e demais atividades programadas.

O aproveitamento escolar é avaliado através do acompanhamento contínuo do processo ensino - aprendizagem e dos resultados obtidos pelo estudante nos exercícios acadêmicos e no G2. Compete ao professor do componente curricular elaborar os instrumentos e estratégias avaliativas, bem como analisar os resultados. O processo avaliativo deverá ter no mínimo duas notas por período letivo, gerando uma nota final. O G2 será realizado ao fim do período letivo, caso o acadêmico não atinja 70% da nota final. A cada momento do processo avaliativo é atribuída uma nota, expressa em grau numérico de zero (0)

a dez (10). Atribui-se nota zero (0) ao acadêmico que deixar de submeter-se à verificação prevista, na data fixada, bem como ao que nela se utilizar meio fraudulento. Ao acadêmico que deixar de comparecer ao G2, na data fixada, pode ser concedida segunda oportunidade requerida no prazo de 48 horas, se comprovado motivo justo. Pode ser concedida revisão da nota atribuída ao G2, em prazo previsto no calendário acadêmico.

Atendida em qualquer caso a frequência mínima de 75% às aulas e demais atividades, na modalidade presencial, o estudante é considerado aprovado:

Independentemente do G2, se obtiver nota de aproveitamento não inferior a sete (7), resultado da média aritmética das avaliações efetuadas.

Mediante G2, o estudante, que tendo obtido nota de aproveitamento inferior a sete (7) deve obter nota final não inferior a seis (6).

As médias são apuradas até uma decimal, sem arredondamento. O estudante reprovado por não ter alcançado, seja a frequência, seja a nota mínima exigida, cumprirá novamente as mesmas exigências de frequência e de aproveitamento, estabelecidas no regimento da ESADE.

## **ATIVIDADES PRÁTICAS SUPERVISIONADAS**

Seguindo o disposto na Resolução CNE/CES nº 03/2007, a carga-horária dos cursos superiores pode ser ofertada em horas presenciais e por meio de atividades de prática supervisionada, a serem desenvolvidas em horário extra-classe.

## **JUSTIFICATIVA E ABONO DE FALTAS**

Através de requerimento providenciado junto a CAE as **justificativas** de faltas serão aceitas no **prazo máximo de 48h** contado da ocorrência do fato gerador em virtude de:

- I- Participação em reunião de órgão colegiado da ESADE para qual tenha sido eleito ou nomeado representante discente;

- II- Participação em eventos acadêmicos, esportivos ou estudantis, correlatos a seu curso, como representante da instituição ou centro acadêmico;
- III- Nascimento ou adoção de descendente em primeiro grau;
- IV- Falecimento de parente em primeiro grau, cônjuge ou companheiro, heterossexual ou homossexual.

As justificativas de faltas **não excluem** a ausência nos diários de classes e tem como objetivo **unicamente recuperar** eventual avaliação feita no(s) dia(s) da ausência do aluno.

Quando o requerimento de justificativa derivar de motivação relativa à saúde do acadêmico o atestado deverá trazer o CID-10, sob pena de indeferimento sem análise do mérito.

Serão **abonadas**, automaticamente, no **prazo de máximo de 48h** contado da ocorrência do fato gerador as faltas ocorridas em virtude de:

- I- Alistamento e Serviço Militar Obrigatório;
- II- Convocação da Justiça Eleitoral;
- III- Convocação ao Tribunal do Júri ou Audiência Judicial;
- IV- Estudante-Atleta (Lei nº 9615/1998);
- V- Participação de Reuniões do CONAES (Lei nº 10.861/2004);
- VI- Convocação do Serviço Militar Brasileiro (Decreto 715/1969);
- VII- Doenças infectocontagiosas;
- VIII- Gestação ou adoção;
- IX- Impedimento por alguma limitação física, desde que expressamente constante no respectivo atestado médico.

**Não serão passíveis de abono e ou justificativa, as faltas decorrentes em função de trabalho.**

Para formalizar o seu pedido de abono ou justificativa de falta, deve-se dirigir-se à CAE e providenciar a solicitação através de um requerimento, anexando a documentação comprobatória.

## **EXERCÍCIOS DOMICILIARES**

Pela Legislação vigente na área de ensino, não existe "abono de faltas". Há, no entanto, três casos em que pode ocorrer o direito de ultrapassar o limite de faltas, que pressupõe entendimento prévio entre o estudante e a Instituição, ou seja, não determinam que as faltas não sejam registradas, mas suspendem, excepcionalmente, nos casos e condições estabelecidas, a exigência de cumprimento dos limites mínimos de frequência. São eles:

- Doenças infectocontagiosas;
- Fratura exposta, com impossibilidade de locomoção;
- Gravidez a partir do 8º mês, sendo um mês antes e três meses após o nascimento.

Em tais circunstâncias caracteriza-se o Regime de Exercícios Domiciliares, ficando o estudante obrigado a repor as atividades na forma estabelecida pelos Docentes responsáveis pelas disciplinas em que estiver matriculado. É responsabilidade do acadêmico, manter contato com os professores para cumprimento das tarefas estabelecidas, compatíveis com o seu estado de saúde e as possibilidades do estabelecimento.

A modalidade de Exercícios Domiciliares é a assistência pedagógica dada pelo professor ao acadêmico, durante o período em que ficar afastado das aulas. A compensação das faltas é feita através de exercícios domiciliares, requeridos e executados durante o período de ausência às aulas. A concessão de exercícios domiciliares para disciplinas práticas serão efetivadas com a autorização do coordenador do curso.

Não será concedido exercício domiciliar com valor retroativo e quando o período de afastamento for inferior a 25% de faltas previstas na Legislação. Junto com a solicitação deverá ser entregue o Atestado Médico contendo o número do CID, período de afastamento, data e assinatura do médico, com carimbo (CRM).

## **ESTÁGIO E OUTROS**

Os estágios supervisionados constam de atividades de prática pré-profissional exercidas em situações reais de trabalho. É obrigatória a integralização da carga horária total do estágio prevista no currículo do curso, nela podendo ser incluídas as horas destinadas ao planejamento, orientação paralela e avaliação das atividades. Os estágios são coordenados e supervisionados por docentes designados e obedecem a regulamentos próprios de cada curso.

A avaliação dos estágios supervisionados será diferenciada, de acordo com as atividades desenvolvidas em cada um deles, tendo por base a aprovação do estudante se na avaliação final obtiver média igual ou superior a 7 (sete) ou se por decisão dos avaliadores forem solicitadas atividades suplementares e em urna segunda avaliação final obtiver média igual ou superior a 6 (seis). Caso contrário o estudante-estagiário deverá repetir o estágio.

## **DOS ESTUDANTES**

Espera-se que os estudantes passem a:

Frequentar as aulas e demais atividades curriculares, esforçando-se para obter o melhor aproveitamento;

Utilizar os serviços administrativos e técnicos oferecidos pela ESADE;

Votar e ser votado, na forma do Regimento, nas eleições do órgão de representação estudantil e junto ao Conselho Superior;

Recorrer de decisão de órgãos deliberativos e executivos;

Observar o regime escolar disciplinar e conduzir-se, dentro e fora da ESADE, de acordo com princípios éticos condizentes;

Zelar pelo patrimônio da ESADE; acessar e consultar o Guia Acadêmico onde constam os programas dos cursos, currículos, duração, requisitos, qualificação dos professores, recursos disponíveis e critérios de avaliação, rigorosamente observados no cumprimento das condições apresentadas.

Os estudantes têm como órgão de representação o Diretório Acadêmico, com regimento próprio, por ele elaborado de acordo com a legislação vigente.

## **CORPO DOCENTE**

Orientada por seu foco em uma formação voltada para o mercado, atualizada e prática, a ESADE conta com um corpo docente constituído por profissionais de reconhecida atuação profissional e com destacada formação acadêmica. Trata-se de uma equipe de professores altamente qualificada em diferentes áreas de atuação profissional. Conheça os professores da ESADE através do link docentes em [www.esade.edu.br](http://www.esade.edu.br)

## **ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO NA ARTICULAÇÃO COM A COMUNIDADE.**

A ESADE promove seminários, oficinas e outras atividades, oferecendo à comunidade oportunidades de reflexão e interação a partir da relação teoria- prática.

## **COMISSÃO DE ELABORAÇÃO:**

Sara Pedrini Martins (organizadora);

Ana Paula Vaccaro;

Claudia Danoski.