

MINIEMPRESA

O programa **Miniempresa** proporciona aos estudantes do 2º ano do Ensino Médio, a experiência prática em economia e negócios, na organização e operação de uma empresa. É desenvolvido em 15 semanas, em jornadas semanais, com duração de 3h30min, realizadas nas escolas, geralmente à noite. Os estudantes aprendem conceitos de livre iniciativa, mercado, comercialização e produção. É um programa totalmente sem custos e acompanhado por quatro profissionais voluntários das áreas de marketing, finanças, recursos humanos e produção. Neste programa, são explicados os fundamentos da economia de mercado e da atividade empresarial através do método *Aprender-Fazendo*, onde cada participante se converte em um miniempresário.

Conteúdo

Atividades	Objetivos de aprendizado	Conceitos e habilidades
Texto: O papel da livre iniciativa.	Trabalhar conceito de empresa e suas origens, enfatizando os tipos de empresa. Mostrar que, a partir de uma necessidade, se produz bens que geram satisfação.	Importância da economia de mercado.
Produto: Estudo de viabilidade e pesquisa de mercado.	Promover uma tempestade de idéias – “brainstorming” - entre os achievers sobre um produto a ser pesquisado, fabricado e vendido pela miniempresa.	Produto Matéria-prima Concorrência
Nome para a miniempresa.	Conscientizar da importância de um nome que inspire confiança e credibilidade.	Compromisso com empresas de sucesso. Credibilidade
Captação de recursos. Determinação de capital inicial. Custos operacionais do negócio.	Capitalizar a miniempresa através da venda de ações, determinação de custos operacionais, ponto de equilíbrio e preço de venda.	Preço de venda Custos fixos Lucro Margem de contribuição Ponto de equilíbrio Venda de ações Conta bancária Argumentação nas negociações
Organograma de uma miniempresa.	Mostrar como funcionam as quatro principais áreas de uma empresa: Marketing, Finanças, Recursos Humanos e Produção.	Funções e responsabilidades Hierarquia de cargos: Marketing, Finanças, Recursos Humanos e Produção.
Escolha da Diretoria da miniempresa.	Apresentar as funções de Presidente e Diretores das quatro áreas da miniempresa, salientando suas responsabilidades.	Eleição Presidência Diretoria Estatuto
Preenchimento de formulários de controle.	Controlar a presença nas jornadas, fluxo de caixa, compra de matéria-prima, controle de estoque, vendas e produção.	Registros e controles de impostos Planejamento Acompanhamentos Estratégias operacionais
Estágio com treinamento nas quatro áreas da Miniempresa.	Proporcionar troca de informações e conhecimento da empresa como um todo.	Nivelamento de responsabilidades Tomada de decisões Reciclagem de conteúdos Avaliação dos processos
Reuniões de Diretoria da miniempresa.	Integrar as áreas, objetivando consenso nas tomadas de decisão. Avaliação dos resultados do trabalho. Planejamento das ações.	Relacionamento interpessoal Responsabilidade Compromisso Revisão de metas Planejamento Avaliação de desempenho

Fabricação de um produto.	Fabricar um produto, consciente das normas de segurança, controle de metas de produção e qualidade, dos riscos e sucesso de um negócio.	Produção Estoque Qualidade Compra e venda Comissões
Recolhimento de impostos.	Mostrar os compromissos legais da empresa, referentes aos encargos e impostos, não sendo pagos ao governo, mas doados a uma instituição beneficente.	Compromisso social Leis Encargos – percentuais Impostos – percentuais
Participação nos eventos complementares ao programa.	Envolver o participante em atividades como Rodada de Palestras com empresários e Feiras.	Trabalho em equipe Negociação Saber ouvir Auto-desenvolvimento Motivação
Retorno do capital investido.	Devolver aos acionistas o valor investido como capital inicial, juntamente com os dividendos.	Rentabilidade Lucratividade Produtividade Faturamento
Encerramento das atividades.	Exercitar o entendimento do programa através da montagem de um relatório final que descreva o processo de desenvolvimento da miniempresa.	Resultados Avaliação de metas Demonstrativos Auto-avaliação e aprendizado

Materiais

O aluno recebe manual do participante, informativos que orientam a participação nos eventos e Certificado de Conclusão. Os advisers recebem o manual do participante, do adviser e ao final do programa Certificado de Mérito Comunitário.

Técnicas

Os conceitos são passados através de exposição dialogada, trabalhos em grupo, simulações, discussões orientadas e prática da produção. As orientações dos manuais facilitam a metodologia, que tem início, meio e fim nas 15 jornadas.

Características e benefícios

Características	Benefícios
Desenvolvido em uma sala da escola adequada para produção.	Os 25 participantes vivenciam, na prática, as atividades envolvidas em um processo produtivo.
Duração de 15 semanas.	Assimilar todas as etapas de produção através da experiência prática.
Apoiado em material didático desenvolvido por especialistas dos Estados Unidos e adaptado à realidade empresarial brasileira.	Roteiro lógico e seqüenciado, intercalado com as informações essenciais para o eficiente funcionamento da miniempresa.
Técnicas diversas somadas à experiência de profissionais das áreas de Marketing, Finanças, Produção e Recursos Humanos.	Desenvolvimento e o despertar do aluno para o empreendedorismo, comunicação e planejamento, principais características de pessoas de sucesso.
Os jovens elegem presidente e diretores.	Desenvolvimento de lideranças.
Os jovens administram uma empresa, produzindo, avaliando a qualidade e criando estratégias de vendas do produto.	Desenvolvimento de técnicas de recursos humanos, resolução de conflitos, habilidade de falar em público e venda pessoal.
Implantado em 1994 no Rio Grande do Sul e desde 1919 nos Estados Unidos.	Programa desenvolvido em mais de 112 países com muito sucesso.