

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE  
GRADUAÇÃO TECNOLÓGICA EM  
LOGÍSTICA**

**PORTO ALEGRE, 2009**

## SUMÁRIO

<b>1) IDENTIFICAÇÃO DO CURSO</b> .....	<b>5</b>
<b>1.1) Endereço da Instituição, da unidade e do curso</b> .....	<b>5</b>
<b>1.2) Identificação da instituição</b> .....	<b>5</b>
<b>1.3) Corpo dirigente da Instituição</b> .....	<b>5</b>
<b>1.4) Denominação do curso</b> .....	<b>6</b>
<b>1.5) Titulação conferida</b> .....	<b>6</b>
<b>1.6) Nível do curso</b> .....	<b>6</b>
<b>1.7) Modalidade de curso</b> .....	<b>6</b>
<b>1.8) Duração do curso</b> .....	<b>6</b>
<b>1.9) Área de conhecimento</b> .....	<b>7</b>
<b>1.10) Regime escolar</b> .....	<b>7</b>
<b>1.11) Processo de seleção</b> .....	<b>7</b>
<b>1.12) Número de turmas oferecidas</b> .....	<b>7</b>
<b>1.13) Número de vagas por turma</b> .....	<b>7</b>
<b>1.14) Nome e titulação do coordenador do curso</b> .....	<b>7</b>
<b>1.15) Ano e semestre de início de funcionamento do curso</b> .....	<b>7</b>
<b>2) PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO: ASPECTOS GERAIS</b> .....	<b>8</b>
<b>2.1) Apresentação</b> .....	<b>8</b>
<b>2.2) Justificativa sócio-econômica</b> .....	<b>8</b>
2.2.1) Dados geo-econômicos do Rio Grande do Sul.....	9
<b>3) Contexto educacional</b> .....	<b>18</b>
<b>3.1) Proposta do curso</b> .....	<b>19</b>
<b>3.2) Objetivos Geral e Específicos</b> .....	<b>20</b>
<b>3.3) Perfil profissional do egresso</b> .....	<b>21</b>
<b>3.4) Número de Vagas</b> .....	<b>23</b>
<b>3.5) Projeto Pedagógico do Curso: formação</b> .....	<b>23</b>
3.5.1) Currículo Pleno do curso.....	24
3.5.2) Estrutura curricular .....	26
3.5.3) Conteúdos curriculares .....	28
3.5.4) Ementário .....	29

3.5.5) Metodologia.....	78
3.5.6) Atendimento ao discente.....	78
<b>4) CORPO DOCENTE .....</b>	<b>81</b>
<b>4.1) Administração acadêmica.....</b>	<b>81</b>
4.1.1) Composição do NDE (Núcleo docente estruturante) .....	81
4.1.2) Titulação do NDE.....	81
4.1.3) Experiência profissional do NDE .....	81
4.1.4) Regime de trabalho do NDE.....	82
4.1.5) Titulação, formação acadêmica e experiência do coordenador do curso ..	82
4.1.6) Regime de trabalho do coordenador do curso .....	82
<b>4.2) Perfil dos docentes.....</b>	<b>83</b>
4.2.1) Titulação do corpo docente.....	83
4.2.2) Regime de trabalho do corpo docente .....	84
4.2.3) Tempo de experiência de magistério superior ou experiência na educação profissional .....	84
4.2.4) Tempo de experiência profissional do corpo docente (fora do magistério)	84
4.2.5) Corpo docente .....	84
4.3.1) Número de alunos por docente equivalente ao tempo integral.....	85
4.3.2) Número de alunos por turma em disciplina teórica .....	85
4.3.3) Pesquisa, produção científica e tecnológica .....	85
<b>5) INSTALAÇÕES FÍSICAS.....</b>	<b>88</b>
<b>5.1) Instalações gerais .....</b>	<b>88</b>
5.1.1) Sala de professores e sala de reuniões.....	88
5.1.2) Gabinetes de trabalho para professores .....	89
5.1.3) Salas de aula .....	89
5.1.4) Acesso dos alunos a equipamentos de informática.....	91
<b>5.2) Biblioteca .....</b>	<b>92</b>
5.2.1) Livros da bibliografia básica.....	92
5.2.2) Livros da bibliografia complementar .....	95
4.2.3 Periódicos especializados.....	100
<b>5.3) Instalações e Laboratórios Específicos.....</b>	<b>101</b>
5.3.1) Laboratórios especializados .....	101
5.3.2) Infra-estrutura e serviços dos laboratórios especializados .....	101

**ANEXOS.....**

**...102**

Anexo I – Atividades Extracurriculares, Pesquisa. Produção Científica e Tecnológica.....103

Anexo II – Projeto de Extensão: Racionalização da Logística (Lean Logistics).....106

Anexo III – Projeto de Extensão: Tecnologia da Informação em Operações Logísticas.....112

Anexo IV – Projeto de Extensão: Tecnologia da Informação para Gestão de Estoque.....119

Anexo V – Projeto de Extensão: Gestão de Custo Logístico.....126

Anexo VI – Projeto de Extensão: Logística de Serviço.....133

Anexo VII – Projeto de Extensão: Marketing Aplicado à Logística.....139

## 1) IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

### 1.1) Endereço da Instituição, da unidade e do curso

Rua General Vitorino, N.º25  
 Bairro Centro  
 Porto Alegre – RS

### 1.2) Identificação da instituição

<b>Nome:</b>	ESCOLA SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO, DIREITO E ECONOMIA				
<b>CNPJ:</b>	02.247.214/0001-92				
<b>End.:</b>	Rua General Vitorino, n. 25				
<b>Cidade:</b>	Porto Alegre	<b>UF:</b>	RS	<b>CEP:</b>	90020-171
<b>Fone:</b>	(51) 32 54 11 11	<b>Fax:</b>	(51) 3211-2272		
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:esade@esade.edu.br">esade@esade.edu.br</a>				

### 1.3) Corpo dirigente da Instituição

<b>Dirigente Principal da Instituição de Ensino</b>					
<b>Cargo:</b>	Diretor Geral				
<b>Nome:</b>	Carlos André Maltese Klein				
<b>Endereço:</b>	Rua General Vitorino, n. 25				
<b>Cidade:</b>	Porto Alegre	<b>UF:</b>	RS	<b>CEP:</b>	90 020-171
<b>Fone:</b>	(54) 3027.1300	<b>Rama l</b>	3210		
<b>E-Mail:</b>	carlos.klein@esade.edu.br				
<b>Pró-Reitor de Graduação ou Diretor de Ensino</b>					
<b>Cargo</b>	Coordenadora de Ensino, Pesquisa e Extensão				
<b>Nome:</b>	Sara Pedrini Martins				
<b>End.:</b>	Rua General Vitorino, n. 25				
<b>Cidade:</b>	Porto Alegre	<b>UF:</b>	RS	<b>CEP:</b>	90010-140
<b>Fone:</b>	(51) 32 54 11 11	<b>Ramal</b>	3817		
<b>E-Mail:</b>	sara@esade.edu.br				

#### **1.4) Denominação do curso**

Curso Superior de Tecnologia em Logística.

#### **1.5) Titulação conferida**

Tecnólogo em Logística.

#### **1.6) Nível do curso**

Graduação Tecnológica.

#### **1.7) Modalidade de curso**

Regular Presencial.

#### **1.8) Duração do curso**

Quatro (04) Semestres.

#### **1.9) Área de conhecimento**

Gestão e negócios.

#### **1.10) Regime escolar**

Sistema de créditos com matrícula por disciplina ou por módulos acadêmicos (RESOLUÇÃO CNE/CES 09/2004).

### **1.11) Processo de seleção**

Vestibular e outras formas de acesso, conforme a legislação educacional vigente (Portaria nº. 40, de 12 de Dezembro de 2007).

### **1.12) Número de turmas oferecidas**

02 turmas semestrais, sendo 1 Matutina e 1 Noturna.

### **1.13) Número de vagas por turma**

50 (cinquenta) vagas.

### **1.14) Nome e titulação do coordenador do curso**

Prof. Msc. Mauro Roberto Schlüter

### **1.15) Ano e semestre de início de funcionamento do curso**

Primeiro semestre de 2010.

## 2) Projeto Pedagógico do Curso: aspectos gerais

### **2.1) Apresentação**

Apresenta-se o Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Logística da Escola Superior de Administração, Direito e Economia (ESADE), cuja concepção de educação está voltada para o aluno como centro do processo educativo, com base nos pilares: aprender a ser, aprender a fazer, aprender a conhecer.

No mundo globalizado, de um dinamismo veloz, a educação deve estar voltada para a formação de um cidadão e profissional que tenha condições de conduzir seu aprendizado também de forma autônoma e crítica. É preciso estimular, então, a curiosidade e o gosto pelo aprender a aprender.

Para atingir esses objetivos, a ESADE pretende estimular estratégias pedagógicas inovadoras, valorizando o aprendiz como agente ativo do seu

processo educativo, capaz e autônomo. Nesse sentido, serão priorizadas as técnicas investigativas, o estudo de casos, a aprendizagem baseada em problemas e todas as atividades que levem o aluno a aplicar esses conhecimentos de forma criativa.

## 2.2) Justificativa sócio-econômica

### 2.2.1) Dados geo-econômicos do Rio Grande do Sul

#### 2.2.1 Dados geo-econômicos do Rio Grande do Sul

Segundo dados indicados pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE)<sup>1</sup>, o Rio Grande do Sul, em 2007, contava com uma população de 10.582.840 habitantes residindo em uma área de 281.748,538 km<sup>2</sup>. Em Porto Alegre, segundo a estimativa do mesmo instituto, em 2007 a cidade contava com 1.420.667 habitantes<sup>2</sup>.



A população ativa de 15 a 64 anos aumentou a concentração em Porto Alegre, nos municípios do Vale dos Sinos, Caí, Taquari, Serra, ao redor da cidade de Santa Cruz do Sul e parte da região de produção. Este grupo de municípios, com taxas entre 67% e 71% da população nesta faixa. A região de Santa Rosa, Erechim, e do município de Santa Maria também tem essas proporções.

No estado, como no Brasil, as mulheres são maioria da população. Os grandes centros como Porto Alegre, Pelotas e Santa Maria são proporcionalmente tem maior contingente de mulheres.

<sup>1</sup> <http://www.ibge.gov.br/estadosat>.

<sup>2</sup> <http://www.ibge.gov.br/cidadesat>.

No Rio Grande do Sul cidades de Santana do Livramento, Pelotas e Porto Alegre têm as taxas mais elevadas, com 30,35%, 31,40% e 38,16%, respectivamente, bem acima da média brasileira e do Rio Grande do Sul.

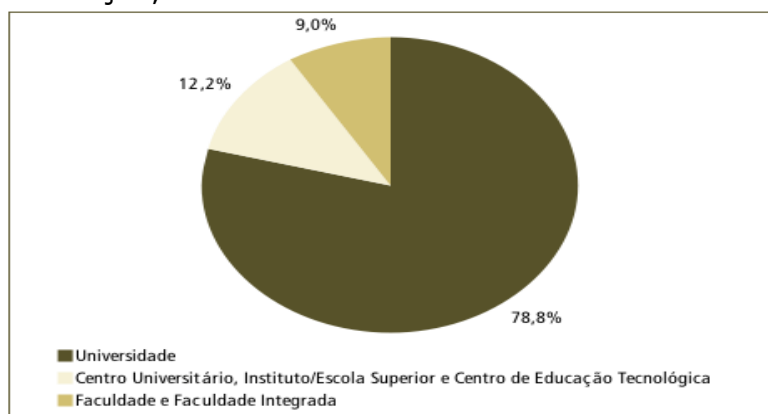
No Estado, entre 1999 e 2004, o número de estudantes cresceu 35%, atingindo 322.824 matrículas, enquanto no Brasil houve um aumento de 75,7%. (Fonte: MEC / INEP)

Em 2004, a taxa de matrícula bruta, em percentagem do total de matrículas no ensino superior em relação à população com idade entre 18 e 24 anos, teoricamente, o intervalo adequado para o estudo deste nível de ensino, foi de 17,3%, índice inferior e alguns países latino americanos como a Argentina 48% Chile 38%, Uruguai 34% e na Colômbia 22%.

No que diz respeito à dependência de gestão, em 2004, 85% das matrículas do Estado e 80% dos alunos estão no ensino privado, enquanto a educação é responsável por 15% e 20% respectivamente.

O Estado tem uma rede de Ensino Superior interiorizado, com grande número de campi em cidades menores. Em 2004 o estado tinha 16 universidades, 6 centros universitários, 48 faculdades / Institutos de Educação e 3 Centros de Tecnologia.

Abaixo, gráfico do número de Matrículas no Ensino Superior no RS, por tipo de instituição, de 2004.



Fonte: MEC/INEP

### **IDH (Índice de Desenvolvimento Humano)**

O tamanho é feito pela taxa de alfabetização e de Educação de pessoas com mais de 15 anos de idade e a taxa bruta de freqüência à escola. Longevidade o tamanho é determinado pelo indicador de esperança de vida ao nascer. A escala de rendimento é dada pela renda per capita municipal. (IBGE 2000)

### **Educação**

O Rio Grande do Sul conta com 1.627.867 alunos matriculados no [ensino fundamental](#), 440.610 no [ensino médio](#) e 338.913 no [ensino superior](#).

A população do Rio Grande do Sul entre 18 – 25 anos, que é a faixa etária média dos estudantes universitários, é composta por 825.607.00 pessoas. O número de matrículas em média na região é de 350.000 mil/ano. (Inep)

### **Educação Superior**

O estado conta com 9 (nove) [universidades](#) públicas e 21 (vinte uma) [universidades](#) particulares, no total de 30 (trinta).

Na área de pós-graduação, 13 universidades e 3 outras instituições oferecem cursos em nível de mestrado e/ou doutorado. Em 2003, essas instituições matricularam 9.422 alunos, sendo 6.585 mestrados e 2.837 doutorados. No Brasil, o Estado tem o terceiro maior número de matrículas em cursos de mestrado e doutorado, com 9% do total, atrás dos estados de São Paulo e Rio de Janeiro.

GRANDE ÁREA	2003			%
	MESTRADO	DOCTORADO	TOTAL	
TOTAL	6.585	2.837	9.422	100,0
CIÊNCIAS HUMANAS	1.237	550	1.787	19,0
CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS	1.115	295	1.410	15,0
CIÊNCIAS AGRÁRIAS	678	380	1.058	11,2
CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA	632	416	1.048	11,1
ENGENHARIAS	693	304	997	10,6
CIÊNCIAS DA SAÚDE	705	260	965	10,2
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	331	365	696	7,4
LINGÜÍSTICA, LETRAS E ARTES	342	169	511	5,4
OUTROS	852	98	950	10,1

**Fonte: MEC/CAPES 2003**

### **Alfabetização**

O índice de educação, calculado pela [ONU](#), foi de 0,904 em [2000](#). Em [2007](#), o Rio Grande do Sul foi o estado brasileiro que obteve a média geral mais alta no [ENEM](#), com 56,27 pontos. Na redação, os estudantes gaúchos de instituições públicas também garantiram o melhor desempenho, alcançando a média de 59,74 pontos. (IBGE 2007)

Segundo o IBGE (2007) a população do Rio Grande do Sul, com 10 ou mais anos de idade, possui uma taxa de alfabetização de 93,9%.

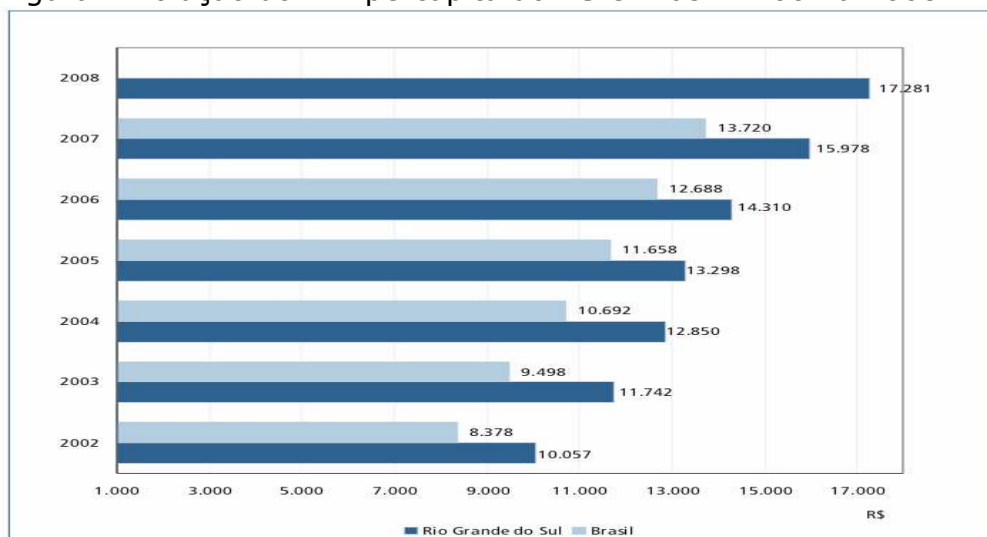
Faixa Etária	Estado (por 1000 hab)
De 10 a 14 anos	98,8
De 15 a 19 anos	97,0
Acima de 19 anos	90,4
Taxa de Analfabetismo no estado	4,8
De 7 a 14 anos	98,0% estão na escola

### **PIB**

PIB per capita passou de R\$10.057,00 para R\$17.825,00 em 2008. O município que têm o maior PIB per capita tem significativa participação da

indústria em sua economia. A cidade de Taquari com R \$ 193,397 reais, o PIB real per capita aumentou devido à presença do pólo petroquímico. Além disso, Garruchos com R\$ 35.798,00, Aratiba para R\$35.228,00, Nova Prata com R \$ 31.374,00 e Horizontina com R\$ 31.193,00, têm os valores mais altos do estado. Já a cidade de Alvorada, que tem uma população de mais de 200 mil habitantes, tem o mais baixo PIB per capita do Estado com um valor de R \$ 3,727 reais.

Figura: Evolução do PIB percapita do RS e Brasil - 2002 a 2008



Fonte: FEE - 2009

### **Dados do Estado do Rio Grande do Sul**

Área - Total 281.748,538 [km²](#) (9º) População 2007- Total 10.855.214 hab. (5º)- Densidade 38,53 hab./km² (13º) Economia 2008- PIB R\$193,500 bilhões (4º)- PIB per capita R\$17.825 (6º) Indicadores 2007- IDH 0,832 (2005) — (5º) -elevado- Esper. de vida 75,0 anos (3º)- Mort. infantil 13,5/mil nasc. (1º)- Analfabetismo 5,0% (5º)

### **Universidades da Região Metropolitana de Porto Alegre.**

**Canoas:** um município brasileiro do estado do Rio Grande do Sul, pertencente à mesorregião Metropolitana de Porto Alegre e à microrregião de Porto Alegre. Fica a 13,5 km da capital.

População 329.903 habitantes. est. IBGE/2008

IDH: 0,815 elevado PNUD/2000

PIB per capita R\$ 28.484,00 IBGE/2005

Universidades: Ulbra e Unilasalle.

**São Leopoldo:** município do estado do Rio Grande do Sul, pertencente mesorregião Metropolitana de Porto Alegre e à microrregião de Porto Alegre. Fica a 28 km da Capital.

População: 210.145 habitantes. est. IBGE/2008

IDH: 0,805 elevado PNUD/2000

PIB per capita R \$ 11.300,00 IBGE/2005

Universidade: Unisinos

**Novo Hamburgo:** cidade do estado brasileiro do Rio Grande do Sul, está localizada no Vale do Rio dos Sinos, a cerca de 40 km da capital do estado. Pertence à Região Metropolitana de Porto Alegre.

População: 255.945 habitantes. est. IBGE / 2008

IDH: 0,809 elevado PNUD / 2000

PIB per capita R \$ 14.595,00 IBGE / 2005

Universidade: Feevale

### **Cursos Superiores de Tecnologia**

A universidade Luterana do Brasil (ULBRA) apresenta o maior e mais diversificado modelo de cursos superiores de tecnologia (CST).

Seguem os que atualmente a universidade disponibiliza:

<b>Ulbra</b>	<b>Semestres</b>
Análise e desenvolvimento de Sistemas	5
Automação Industrial	6
Banco de dados	5
Design de Interiores	5
Design de Moda	5
Design Gráfico	4
Design do produto	5
Estética capilar	4
Gestão Ambiental	5
Gestão da produção industrial	6
Pilotagem profissional de aeronaves	6
Redes de computadores	5
Segurança no trabalho	6
Silvicultura e operações florestais	5
Estética e cosmética	6
Fotografia	4
Gestão desportiva e de lazer	4
Hotelaria e eventos	4
Optometria	8
Negócios Imobiliários	4
Produção Audiovisual	4

Radiologia	6
Secretariado (escolar)	4
Transporte terrestre	4

<b>FTEC</b>	<b>Sem.</b>
Analise e Desenvolvimento de Sistemas (Agrupamento de Áreas Profissionais: Informática e de Telecomunicação)	5
Tecnologia em Comércio Exterior (Área Profissional: Comércio e Gestão)	4
Tecnologia em Gestão Comercial (Agrupamento de Áreas Profissionais: Comércio e Gestão)	4
Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos (Área Profissional: Gestão)	4
Tecnologia em Gestão Financeira (Agrupamento de Áreas Profissionais: Comércio e Gestão)	4
Tecnologia em Logística (Agrupamento de Áreas Profissionais: Comércio e Gestão)	4
Tecnologia em Marketing (Área Profissional: Comércio e Gestão)	4
Tecnologia em Comunicação Institucional (Eixo Tecnológico: Produção Cultural e Design)	4

<b>SENAC RS</b>	<b>Sem.</b>
Análise e Desenvolvimento de Sistemas (Agrupamento de Áreas Profissionais: Informática e Telecomunicação)	6
Gestão de Recursos Humanos (Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios)	5
Gestão Financeira (Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios)	5
Hotelaria (Área Profissional: Turismo e Hospitalidade)	5
Marketing (Agrupamento de Áreas Profissionais: Comércio e Gestão)	5

<b>IBGEN</b>	<b>Sem.</b>
Gestão da Tecnologia da Informação (Eixo Tecnológico: Informação e Comunicação)	5
Gestão de Recursos Humanos (Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios)	4
Gestão Financeira (Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios)	4

<b>IPA METODISTA</b>	
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	4
Tecnologia em Desing de Interiores	5
Gestão Comercial de Negócios de Alimentação	4

<b>UNIRITTER</b>		<b>Sem.</b>
Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas		5
Tecnologia em Processos Gerenciais		5

<b>Pastor Dohms - TecnoDohms</b>	
Gestão Comercial (Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios)	5
Gestão de Segurança Privada(Eixo Tecnológico: Ambiente, Saúde e Segurança)	5
Tecnologia em Logística (Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios)	5
Redes de Computadores(Eixo Tecnológico: Informação e Comunicação)	6
Sistemas para Internet(Eixo Tecnológico: Informação e Comunicação)	6

<b>FAE - SÉVIGNÉ</b>	
Análise e Desenvolvimento de Sistemas (Eixo Tecnológico: Informação e Comunicação)	6
Gestão de Recursos Humanos (Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios)	4

<b>FATO - Montairo Lobato</b>	
Gestão Ambiental (Eixo Tecnológico: Ambiente, Saúde e Segurança)	4
Produção Cênica (Eixo Tecnológico: Produção Cultural e Design)	4

Nas cidades mais afastadas da capital, os CST tendem a abranger mais a área rural e voltada para as necessidades locais. Segue o modelo de cursos das universidades das cidades de Pelotas e Santa Maria:

<b>UFPel</b>	<b>Sem.</b>
Conservação e Restauro	6

Gestão de Cooperativas	6
Gestão Pública	4
Viticultura e enologia	6

<b>UFSM</b>	<b>Sem.</b>
Agricultura familiar e sustentabilidade	6

### **3) Contexto educacional**

Ancorado no Plano de Desenvolvimento Institucional da ESADE, o Curso Superior de Tecnologia em Logística apresenta-se como uma proposta diferenciada de formação, embasada em um projeto consistente para a aquisição de competências. A ênfase no desenvolvimento de habilidades e aprimoramento das competências transversais de trabalho favorece ao estudante uma atuação aplicada e de qualidade para a estruturação e implementação das políticas e práticas da Logística.

Dessa forma, as intenções desse curso justificam-se, principalmente ao empreender seus esforços construtivos na articulação entre a formação tecnológica e a formação humanística do indivíduo, enquanto base para a formação do profissional competente e alinhado com as necessidades do mundo do trabalho. Esta visão, pertinente por alinhar-se com as necessidades de ampliação da visão de competências e habilidades, é sintetizada no conhecer, fazer, ser e conviver, indispensáveis ao profissional no Século XXI, encontrando-se nas próprias Diretrizes Curriculares propostas. Para isto, faz-se necessário construir uma pedagogia que, aceitando os desafios da Educação Profissional contemporânea, compreenda uma abordagem, além de reflexiva, problematizadora das diferentes realidades vivenciadas pelo estudante, seus orientadores e profissionais, principalmente nas organizações em que trabalham, pois uma tônica do público alvo que se pretende é o fato de já estar inserido em um mercado de trabalho que demanda uma atuação crítico-reflexiva. Isto não coloca em menor importância à necessidade de leitura das diferentes realidades.

Os cursos de formação de Tecnólogos visam, conforme Parecer CNE/CES 436/2001, atender às seguintes questões: a aplicação, desenvolvimento, pesquisa aplicada e inovação tecnológica e a difusão de tecnologias; gestão de processos de produção de bens e serviços e o desenvolvimento da capacidade empreendedora. O foco na capacitação pessoal converge à cultura empreendedora vivenciada na ESADE, cujo intuito reside no comprometimento do estudante com a definição, planificação e monitoramento dos resultados de seus projetos de vida.

Especificamente, o Curso Superior de Tecnologia em Logística na ESADE, seguindo as Diretrizes Curriculares, propõe-se a contribuir, efetivamente, com a qualificação dos profissionais da área de logística nas empresas instaladas do estado do Rio Grande do Sul. Nesse sentido, manifesta o seu comprometimento com a cidade de Porto Alegre e região metropolitana.

#### **3.1) Proposta do curso**

O Curso Tecnólogo em Logística tem como proposta desenvolver os itens que seguem:

- a) o empreendedorismo;
- b) a compreensão do progresso tecnológico e sua importância na auto-sustentabilidade das comunidades;
  - c) a avaliação dos impactos sociais, econômicos e ambientais resultantes da produção, gestão e incorporação de novas tecnologias;
  - d) subsidiar a compreensão dos processos científico-tecnológicos e sua aplicabilidade no mercado;
  - e) promover o desenvolvimento de competências profissionais tecnológicas, gerais e específicas, para a gestão de processos e a produção de bens e serviços;
  - f) promover a educação permanente como incentivo à capacidade de aprender ao longo da vida e de acompanhar as mudanças nas condições de trabalho;
  - g) ofertar currículos diferenciados, com base na flexibilidade, na interdisciplinaridade, na contextualização e na atualização permanente;
  - h) zelar pela qualidade do ensino, desenvolvendo o perfil profissional de conclusão de curso e da respectiva oferta curricular.

Considerando que o mercado empresarial apresenta a necessidade de profissionais que atuem em nível operacional, tático e estratégico na área de logística dentro das organizações industriais, empresas de transporte ou operadores logísticos, a ESADE entende que deve formar o profissional para atuar na área de logística de uma empresa, planejando e coordenando a movimentação física e de informações sobre as operações, visando proporcionar o fluxo otimizado e de qualidade para insumos, matérias-primas, produtos semi-acabados e acabados.

### 3.2) Objetivos Geral e Específicos

#### 3.2.1) Objetivo Geral

O Objetivo geral do presente curso de tecnólogo é formar profissionais para atender a crescente demanda na área de logística, contemplando as novas competências exigidas dos mesmos, que compreende o entendimento de mercado, práticas de negociação, empreendedorismo e relações interpessoais, visando preencher uma lacuna importante gerada por empresas não somente de médio e grande porte, mas também as micro e pequenas empresas, as quais respondem pela maior parte da arrecadação de impostos da União, bem como pela geração de empregos.

#### 3.2.2) Objetivos Específicos

As competências que incrementam o perfil do egresso embasam-se nos objetivos específicos estabelecidos para o curso, quais sejam:

- Formar profissionais capacitados a participar das mudanças tecnológicas, do processo de globalização de mercados e administrar o impacto das demandas decorrentes dos mesmos;
- Formar profissionais comprometidos com as relações humanas, éticas, sociais, econômicas de uma organização, capazes de viabilizar soluções para problemas que afetam o desenvolvimento da mesma;
- Formar profissionais capazes de desenvolver pesquisas e assessorar projetos;
- Formar profissionais capazes de administrar e assessorar empresas na estruturação e gerenciamento das políticas e práticas pertinentes aos subsistemas da Logística;
- Formar profissionais capazes de empregar o conjunto de competências e habilidades provenientes dos saberes e conhecimentos implícitos nesta área de formação;
- Assegurar aos seus alunos capacitação técnica e profissional, dinâmica e atualizada, despertando-lhes o interesse pela profissão e oferecendo-lhes uma formação voltada primordialmente à qualidade dos produtos desenvolvidos e dos serviços prestados;
- Desenvolver junto aos alunos um raciocínio crítico, analítico e lógico que possa ser utilizado na formulação de soluções para problemas práticos e reais do mercado de trabalho;
- Fornecer ao aluno o embasamento necessário à versatilidade para auto-adaptação às mudanças que venham a ocorrer durante o desempenho de suas atividades profissionais, devido às constantes transformações existentes em nossa sociedade e nas práticas da logística;
- Estimular no Corpo Discente a fundamentação de uma visão empreendedora que possa produzir, entre outros objetivos, a geração de novas possibilidades de trabalho e, conseqüentemente, de renda.

Neste contexto o Curso de Tecnológico em Logística tem a proposta de formação de profissionais com sólidos conhecimentos teóricos e práticos, voltados à absorção, à utilização e à integralização de tecnologias inovadoras da área de Logística. Um currículo centrado no desenvolvimento de competências implica em um ambiente pedagógico caracterizado pela adoção de alternativas metodológicas dinâmicas e ativas, centradas no estudante como protagonista do seu próprio aprendizado.

### **3.3) Perfil profissional do egresso**

As competências para os egressos do Curso Superior de Tecnologia em Logística da ESADE derivam da definição de competência profissional, descrita na Resolução CNE/CP3 de 18 de dezembro de 2002, que aponta para a mobilização, articulação e aplicação dos conhecimentos, habilidades, atitudes e valores exigidos para os tecnólogos. O Tecnólogo em Logística deverá, sobretudo, desenvolver as seguintes habilidades profissionais:

- Compreender o meio social, político, econômico e cultural onde está inserido, para que possa tomar decisões em um mundo diversificado e interdependente;

- Gerenciar a área de Logística das organizações em consonância com as demandas mundiais, nacionais e regionais;
- Conhecer diferentes tecnologias empregadas para o gerenciamento das práticas desenvolvidas pela área de Logística;
- Compreender as mudanças na organização e relações de trabalho e suas implicações na estruturação das tecnologias e práticas de Logística;
- Empreender, sendo capaz de coordenar, organizar, decidir, executar e avaliar atividades relacionadas aos processos da Logística;
- Implementar estratégias tecnológicas e práticas nos processos de intervenção e avaliar os resultados alcançados;
- Compreender a cultura, valores e clima organizacional considerando-os na implementação das práticas da Logística;
- Realizar diagnóstico, projetos logísticos e condução e execução do mesmo, a fim de alcançar os objetivos da organização;
- Estruturar sistemas de cadeias de distribuição, delineando as estruturas, e seu desenvolvimento, de maneira a otimizar os processos de abastecimento.
- Estruturar sistemas de logística com foco aos serviços para o cliente;
- Elaborar processos de pedidos e sistemas de informação;
- Conceber estratégias de transporte no território nacional e internacional;
- Desenvolver estratégias e sistemas de estoque e manuseios de cargas;
- Estruturar, gerenciar e operacionalizar a cadeia de suprimentos;
- Analisar e combinar as atividades chaves e de suporte da logística, como gerenciamento, comunicação, transporte, armazenamento, compras, distribuição, serviços prestados para o cliente, embalagens, unitização de cargas e localização de infra-estruturas logísticas, com o objetivo de minimizar o tempo demandado nas operações e otimizar o ciclo entre a produção pelos fornecedores e consumo pelos clientes;
- Compreender a necessidade do contínuo aperfeiçoamento profissional e do desenvolvimento da autoconfiança;
- Atuar em equipes multidisciplinares, buscando objetivos comuns entre os integrantes e promovendo um ambiente produtivo e empreendedor;
- Utilizar técnicas existentes no desenvolvimento de ações na área de logística.

### **3.4) Número de Vagas**

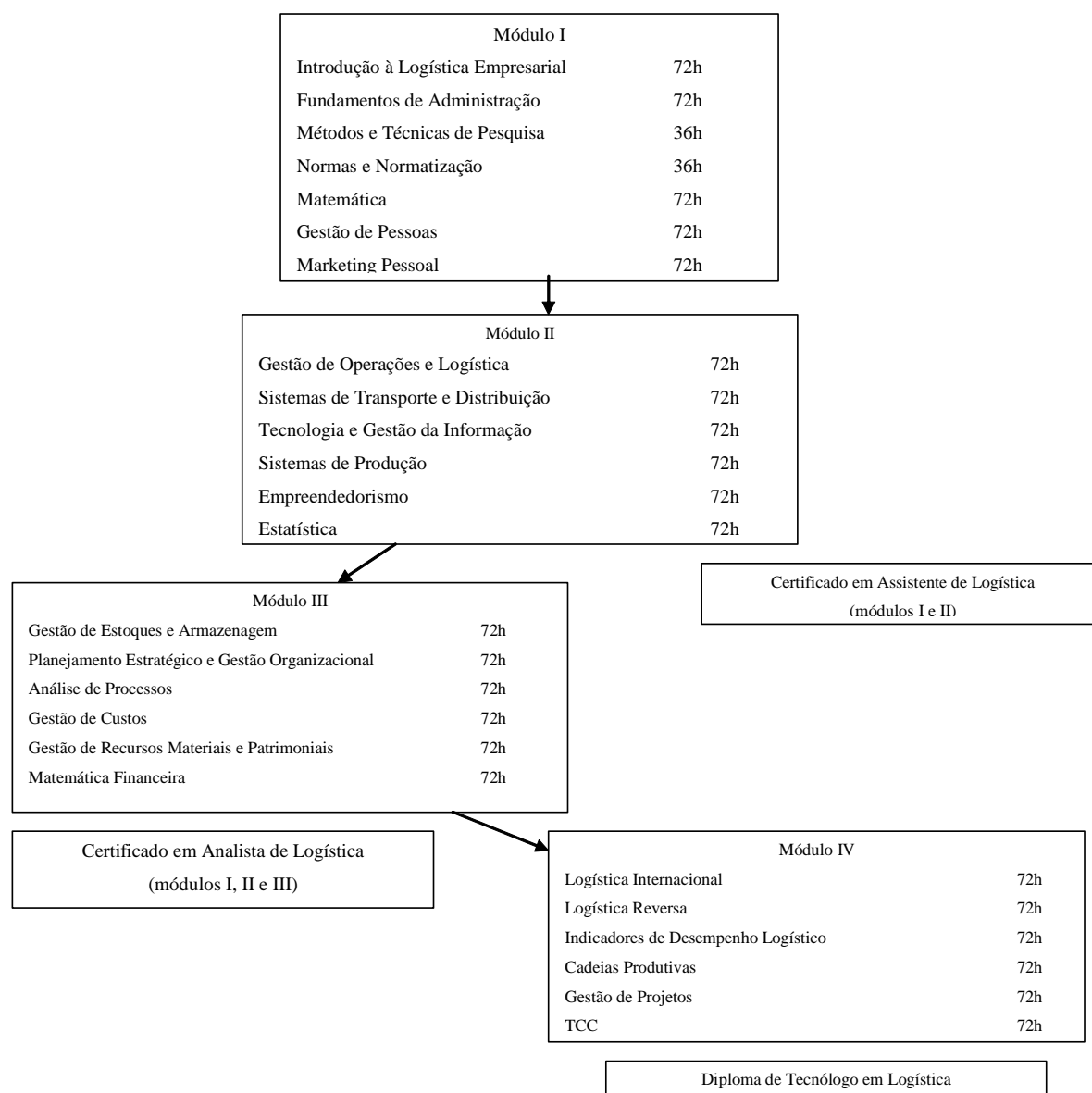
200 vagas anuais.

### **3.5) Projeto Pedagógico do Curso: formação**

Total de Horas: 1656 horas + 100 horas de atividades complementares + 72 horas de TCC

Carga Horária Total: 1828 horas

A seguir são apresentados os módulos que compõem o presente curso, contemplando disciplinas e carga-horária das mesmas.



### 3.5.1) Currículo Pleno do curso

<b>Módulo I</b>	<b>Carga Horária</b>
Introdução à Logística Empresarial	72h
Fundamentos de ADM	72h
Métodos e Técnicas de Pesquisa	36h
Normas e Normatização	36h

Matemática	72h
Marketing Pessoal	72h
Gestão de Pessoas	72h
<b>Total</b>	<b>432</b>

<b>Módulo II</b>	<b>Carga Horária</b>
Gestão de Operações e Logística	72h
Sistemas de Transporte e Distribuição	72h
Tecnologia e Gestão da Informação	72h
Sistemas de Produção	72h
Empreendedorismo	72h
Estatística	72h
<b>Total</b>	<b>432</b>

### **Certificação para Assistente de Logística**

<b>Módulo III</b>	<b>Carga Horária</b>
Gestão de Estoques e Armazenagem	72h
Planejamento Estratégico e Gestão Organizacional	72h
Análise de Processos	72h
Gestão de Custos	72h
Gestão de Recursos Materiais e Patrimoniais	72h
Matemática Financeira	72h
<b>Total</b>	<b>432</b>

### **Certificação para Analista de Logística**

<b>Módulo IV</b>	<b>Carga Horária</b>
Logística Internacional	72h
Logística Reversa	72h
Indicadores de Desempenho Logístico	72h
Cadeias Produtivas	72h
Gestão de Projetos	72h
<b>Total</b>	<b>360</b>

<b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>165</b>
----------------------------	----------	------------

## **Diploma de Tecnólogo em Logística**

### 3.5.2) Estrutura Curricular

Total de Horas: 1656 horas + 100 horas de atividades complementares + 72 horas de TCC

Carga Horária Total: 1828 horas

#### Módulo I

Introdução à Logística Empresarial 72h

Fundamentos de ADM 72h

Métodos e Técnicas de Pesquisa 36h

Normas e Normatização 36h

Matemática 72h

Marketing Pessoal 72h

Gestão de Pessoas 72h

#### Módulo II

Gestão de Operações e Logística 72h

Sistemas de Transporte e Distribuição 72h

Tecnologia e Gestão da Informação 72h

Sistemas de Produção 72h

Empreendedorismo 72h

Estatística 72h

#### Módulo III

Gestão de Estoques e Armazenagem 72h  
Planejamento Estratégico e Gestão Organizacional 72h  
Análise de Processos 72h  
Gestão de Custos 72h  
Gestão de Recursos Materiais e Patrimoniais 72h  
Matemática Financeira 72h

#### Módulo IV

Logística Internacional 72h  
Logística Reversa 72h  
Indicadores de Desempenho Logístico 72h  
Cadeias Produtivas 72h  
Gestão de Projetos 72h  
TCC 72h  
Atividades Complementares: 100 horas

Assistente de Logística (módulos I e II)  
Analista de Logística (módulos I, II e III)  
Tecnólogo em Logística

### 3.5.3) Conteúdos curriculares

O Curso de Tecnólogo em Logística tem como ênfase a formação de profissionais com sólidos conhecimentos teóricos e práticos, voltados à absorção, à utilização e à integralização de tecnologias inovadoras da área de Logística. Um currículo centrado no desenvolvimento de competências implica em um ambiente pedagógico caracterizado pela adoção de alternativas metodológicas dinâmicas e ativas, centradas no estudante como protagonista do seu próprio aprendizado.

As disciplinas do Curso Tecnólogo em Logística priorizam as atividades práticas, trabalho em equipe, uso de laboratórios e desenvolvimento de projetos, onde o aluno coloque em ação seus conhecimentos, habilidades e atitudes para resolução de diversos tipos de problemas relacionados com a área em questão.

Para o aluno desenvolver competências diretamente relacionadas com as pessoas inseridas e as responsabilidades e características dos processos da Logística, foram projetadas disciplinas dispostas em quatro Módulos. As disciplinas do Módulo I enfocam os fundamentos que instrumentalizam o Tecnólogo para construir uma concepção e atuação sistêmica em relação à área de Logística e o ambiente organizacional. Nos módulos II e III, o aluno deverá aprender os pilares (práticas, normas e ferramentas) que sustentam as ações na área de Logística. No Módulo IV o aluno terá contato com tendências e contextos específicos para a gestão de Logística. Ao longo do curso, portanto, o aluno deverá estar capacitado para contribuir para a consolidação de relações e ambientes de trabalho e práticas da logística, embasadas na ética e voltadas ao comprometimento mútuo entre empresas e colaboradores para o crescimento dos resultados e potencial das

organizações, colaborando para a construção de uma sociedade mais próspera e justa.

A evolução do aluno no curso será realizada por intermédio do cumprimento dos Módulos. O aluno que concluir os Módulos I e II (720 horas) obterá a Certificação de Assistente de Logística e ao concluir os Módulos I, II e III de Analista de Logística. Ao final dos quatro (4) semestres o aluno receberá o diploma de Tecnólogo em Logística.

O Currículo do Curso Superior de Tecnologia em Logística possui disciplinas que visam cumprir de forma transversal todos os objetivos do curso.

#### 3.5.4) Ementário

##### **1º. SEMESTRE**

##### **Introdução à Logística Empresarial**

##### **Ementa**

Princípios e Conceitos de Logística Empresarial. Metas e Estratégias. Visão geral da administração de atividades logísticas em um ambiente organizacional. Princípios e conceitos que servem como guias para a tomada de decisões. Processos logísticos e a empresa lógica. Operações logísticas: Logística de abastecimento (*Inbound Logistics*); Logística de planta, interna ou operativa e Logística de Distribuição (*outbound logistics*). Componentes do sistema logístico.

##### **Conhecimento:**

Conceito de logística  
Missão da logística  
Ferramentas-chaves da logística  
Ferramentas de Suporte  
Classificação de mercadorias  
Logística Integrada  
Alianças Logísticas

##### **Objetivos**

Proporcionar ao aluno o conhecimento teórico e prático dos sistemas de gestão logística

##### **Metodologias, Técnicas e Recursos de Ensino e Aprendizagem:**

Aulas expositivas e dialogadas, com a utilização de textos e roteiros de apoio; Trabalhos em grupo e apresentação em plenário; Trabalho individual extraclasse; Recursos de vídeo, retroprojetor, laboratório de informática e projetor de imagens; Estudo de caso.

##### **Metodologias, Técnicas e Recursos de Avaliação:**

A avaliação é processual e centra-se em realização de trabalhos em grupos, bem como a aplicação de provas e apresentação de seminários.

##### **Bibliografia Básica :**

BALLOU, Ronald H. Logística empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física. São Paulo: Atlas, 1993.

BOWERSOX, D. J. Logística Empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimentos. São Paulo: Atlas, 2004

### **Bibliografia Complementar :**

ALVARENGA, Antonio Carlos; NOVAES, Antonio Galvão. **Logística aplicada:** suprimento e distribuição física. 3.ed. São Paulo: Blucher, 2000.

FLEURY, Paulo Fernando. Wanke Peter, Figueiredo. Kleber Fossati. **Logística Empresarial:** a perspectiva Brasileira . São Paulo: Atlas Editora Atlas, 2000.

NOVAES, Antônio Galvão. **Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição.** 3.ed. Rio de Janeiro: Campus, 2007.

### **Fundamentos de Administração**

#### **Ementa**

A disciplina proporciona aos alunos conhecimento a respeito dos componentes de um processo administrativo e sua interação com as habilidades requeridas de um profissional da área de administração. A proposta da disciplina é apresentar como estes dois conceitos, quando integrados harmoniosamente, na teoria e na prática se fundem tornando o processo de gerir como algo eficiente, eficaz e efetivo. Portanto, serão apresentados os quatro passos do processo administrativo: planejamento, organização, direção e controle e finalmente o processo decisório como uma prática que perpassa todas as ações desenvolvidas dentro de cada uma das áreas.

#### **Objetivos**

- Conhecer os diferentes tipos de organização;
- Pensar nas organizações de forma sistêmica e identificar as partes que as compõem;
- Solucionar problemas e decidir de forma racional e eficaz, empregando as técnicas mais adequadas para cada etapa do processo decisório;
- Compreender o processo de administrar organizações e identificar as suas principais funções organizacionais e administrativas;
- Analisar o que as organizações realizam em termos de processo administrativo (planejar, organizar, dirigir e controlar) e de processo decisório;

#### **Conhecimentos**

- Conteúdo, campo e objeto de estudo da Administração, Administração na sociedade moderna e o papel do administrador. Os tipos de organização onde o Administrador desempenha seu papel.

- Contextualização das áreas funcionais existentes nas organizações enfocando as funções administrativas e de decisão. (Finanças, Marketing, Recursos Humanos, Logística, Produção e Materiais)
- O Processo Administrativo:
- O Planejamento (finalidades, etapas do processo, planejamento estratégico, tático e operacional)
- A Organização (princípios fundamentais, departamentalização, modelos de organização)
- A Direção (motivação, liderança, grupos, comunicação)
- O Controle
- Processo decisório (tipos de decisões, racionalidade limitada, etapas, técnicas que auxiliam a tomada de decisão).

**Metodologias, técnicas e recursos de ensino e aprendizagem.**

Aulas expositivas e dialogadas, dinâmicas de grupo, painéis de especialistas, estudos de casos, leituras e estudos dirigidos, resoluções de problemas, oficinas e elaborações de mapas conceituais.

Utiliza-se de recursos físicos como retroprojektor, quadro negro, disposição das classes, computador e canhão.

**Metodologias, técnicas e recursos de avaliação.**

Participação nas aulas e nos debates, realização das leituras indicadas, exposição oral de sínteses, solução de estudos de casos, realização de exercícios escritos, contribuição para o desenvolvimento das aulas e dos conteúdos, apresentação escrita de um artigo referente aos temas estudados com evidências de casos práticos.

**Bibliografia Básica**

CHIAVENATO, Idalberto. Administração: teoria, processo e prática. 4.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

SOBRAL, Filipe. PECCI, Alketa. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson, 2008.

**Bibliografia Complementar**

LACOMBE, Francisco José Masset; HEILBORN, Gilberto Luiz José. Administração: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2006.

MORAES, Anna Maris Pereira de. Iniciação ao estudo da Administração. 2.ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2001.

PIERCE, Jon L. (Jon Lepley); Newstrom, John W .. A Estante do administrador: uma coletânea de leituras obrigatórias. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2002.

## **Métodos e Técnicas de Pesquisa**

### **Ementa**

Ciência, conhecimento científico, pesquisa e metodologia científica. Introdução à pesquisa em administração: resolvendo problemas de administração com o pensamento científico, o processo de pesquisa, a proposta de pesquisa, a ética em pesquisa em administração. Os métodos quantitativos e qualitativos. O planejamento da pesquisa: estratégias, amostragem, mensuração, escalas. As fontes e a coleta de dados: explorando dados secundários, métodos de survey, instrumentos para comunicação com o respondente, estudos observacionais, experimentação, o estudo de caso. Análise e apresentação de dados: preparação e descrição de dados, apresentação de resultados: relatórios escritos e orais.

### **Objetivos**

Propiciar conhecimentos sobre investigação e metodologia científica, de forma a apresentar um leque de alternativas de construção de conhecimento à disposição dos alunos. Estimular e acompanhar o aluno na elaboração de uma proposta de pesquisa. Capacitar o aluno no processo investigativo e metodologia científica, de forma a apresentar um leque de alternativas de construção de conhecimento à disposição dos alunos.

### **Conhecimentos**

- Ciência e conhecimento científico.
- Pesquisa/definição de tema para do projeto de TC.
- Problema, objetivos e justificativa do projeto.
- Fundamentação teórica do projeto
- Normas ABNT.
- Estratégias de pesquisa.
- Cronograma de pesquisa.

### **Metodologias, técnicas e recursos de ensino e aprendizagem.**

Elaboração de resenhas críticas de textos científicos (livros, artigos) referentes ao conteúdo da disciplina. Respostas a desafios e casos. Pesquisas em sítios de Internet, pesquisas estas relacionadas ao conteúdo programático da disciplina e ao desenvolvimento do projeto. Desenvolvimento de artigos e debates.

### **Metodologias, técnicas e recursos de avaliação:**

Participação nas aulas e nos debates, realização das leituras indicadas, exposição oral de sínteses, solução de estudos de casos, realização de exercícios escritos, contribuição para o desenvolvimento das aulas e dos conteúdos, apresentação escrita de um artigo referente aos temas estudados com evidências de casos práticos.

### **Bibliografia Básica**

CERVO, Amado Luiz; BERVIAN, Pedro Alcino. Metodologia científica. 5. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.  
COOPER, Donald R.; SCHINDLER, Pamela S. Métodos de pesquisa em administração. 7. ed. Porto Alegre: Bookman, 2003.

### **Bibliografia Complementar**

Gil, Antonio Carlos. Métodos e técnicas de pesquisa social. 5. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

KÖCHE, José Carlos. Fundamentos de metodologia científica: teoria da ciência e prática da pesquisa. 21. ed. Petrópolis: Vozes, [2000].

Lakatos, Eva Maria; Marconi, Marina de Andrade. Fundamentos de metodologia científica. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

## **Normas e Normatização**

**Carga Horária : 36**

### **Ementa**

Trabalhar as noções básicas e princípios da normalização, com ênfase nas vantagens econômicas da normalização, apresentar o Sistema Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial, os Tipos de normas, a Normalização a nível internacional, nacional e empresarial e a Certificação de conformidade de processo, produto e serviços.

### **Objetivos:**

Propiciar conhecimentos sobre normas e sua importância para a gestão da qualidade nas organizações, de forma a apresentar um leque de alternativas de construção de conhecimento à disposição dos alunos. Capacitar o aluno no processo de normatização, de forma a apresentar um leque de alternativas de construção de conhecimento à disposição dos alunos.

### **Conhecimento:**

Tipos de normas e sua aplicabilidade  
Importância da normatização para a eficácia dos processos,  
Qualidade na estrutura das organizações  
Controle de qualidade  
Padronização dos processos  
Ferramentas da qualidade  
Ação corretiva e ação preventiva  
Manutenção de padrões de procedimentos.  
Implantação das normas.  
Certificações

### **Metodologias, Técnicas e Recursos de Ensino e Aprendizagem:**

Aulas expositivas e dialogadas, com a utilização de textos e roteiros de apoio;  
Trabalhos em grupo e apresentação em plenário; Trabalho individual extraclasse;  
Recursos de vídeo, retroprojeto, laboratório de informática e projetor de imagens; Estudo de caso.

### **Metodologias, Técnicas e Recursos de Avaliação:**

A avaliação é processual e centra-se em realização de trabalhos em grupos, bem como a aplicação de provas e apresentação de seminários.

### **Bibliografia Básica :**

PACHECO, Edson Paladini, Gestão Estratégica da Qualidade: Princípios, Métodos e Processos, 1ª Edição Atlas (2008)

RIBEIRO, Luiz César Carpinetti, CAUCHICK, Paulo Augusto Miguel, Gerolamo, Mateus Cecílio, Gestão da Qualidade ISO 9001:2000 Princípios e Requisitos 1ª Edição Atlas, 2007

**Bibliografia Complementar :**

MIGUEL, Paulo Augusto Cauchick. Qualidade: enfoques e ferramentas. São Paulo: Artliber, 2001.

PALADINI, Edson Pacheco. Avaliação estratégica da qualidade. São Paulo: Atlas, 2009.

MELLO, Carlos Henrique Pereira et al. ISO 9001:2000: sistema de gestão da qualidade para operações de produção e serviços. São Paulo: Atlas, 2009.

**Matemática****Carga Horária : 72****Ementa**

Desenvolvimento do raciocínio matemático para a tomada de decisão. Trabalha os conceitos básicos da matemática essenciais para o Administrador analisar e definir com base na realidade concreta o futuro da organização.

**Objetivos**

Fornecer ao estudante subsídios que o capacitem a resolver problemas matemáticos relacionados às rotinas da área de Administração, explorando, sempre que possível, situações aplicáveis à realidade.

**Conhecimentos**

Funções elementares e suas aplicações, limites, taxa de variação.

Derivadas e técnicas de derivação, aplicações da derivada.

Funções compostas e regras de cadeia.

Integral indefinida e definida.

Técnicas de integração.

Aplicações da integral definida. Matrizes, operações, determinantes.

Matriz inversa, aplicações.

Teorema de Laplace.

Equações lineares

**Metodologias, técnicas e recursos de ensino e aprendizagem:**

Aulas expositivas e dialogadas, estudos de casos, leituras e estudos dirigidos, resoluções de problemas. Utiliza-se de recursos físicos como retroprojetor, quadro negro, disposição das classes, computador e canhão.

**Metodologias, técnicas e recursos de avaliação:**

Participação nas aulas e nos exercícios, realização das leituras indicadas, solução de estudos de casos, realização de exercícios escritos, contribuição para o desenvolvimento das aulas e dos conteúdos.

**Bibliografia Básica :**

GOLDSTEIN, Larry Joel; LAY, David C.; SCHNEIDER, David I. Matemática aplicada: economia, administração e contabilidade. 8. ed. Porto Alegre: Bookman, 2003.

LEITHOLD, Louis; PATARRA, Cyro de Carvalho (trad.). Matemática aplicada à economia e administração. São Paulo: Harbra, 2001.

### **Bibliografia Complementar :**

Anton, Howard; Rorres; Doering, Claus Ivo. Álgebra linear com aplicações. Porto Alegre: Bookman, 2001.

Guidorizzi, Hamilton Luiz. Matemática para administração. Rio de Janeiro: LTC, c2002.

TAN, S. T. Matemática aplicada à administração e economia. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.

WEBER, Jean E.. Matemática para economia e administração. São Paulo: Harbra, c1977.

## **Marketing Pessoal**

### **Ementa**

Conceito e componentes do Marketing Pessoal. Mercado e carreira: diagnose e prospecção. Você como protagonista: criando e desenvolvendo a sua marca. Network: desenvolvimento e manutenção. Postura e aparência. Administração do tempo. O falar em público. Participação em reuniões. Elaboração de projetos e relatórios. O planejamento da carreira. Curriculum vitae. Entrevista de seleção profissional. Elaboração de projeto de desenvolvimento profissional. Disciplina teórica-prática na qual, através de exercícios vivenciais e simulações, serão desenvolvidas as diferentes ferramentas do Marketing Pessoal.

### **Objetivos**

Identificar e aplicar as estratégias de marketing pessoal de modo a auxiliar no planejamento da carreira, no desenvolvimento da própria imagem profissional e na ampliação do potencial de empregabilidade.

### **Conhecimentos**

1. Marketing:
  - a. Conceito e componentes.
2. Marketing pessoal:
  - a. Conceito e contextualização.
  - b. Ferramentas de Marketing Pessoal
3. Mercado e carreira:
  - a. Diagnose de mercado profissional.
  - b. Prospecção de Mercado
  - c. Mapeamento do próprio mercado profissional.
  - d. Benchmark
  - e. Plano de marketing Pessoal
4. Você como protagonista:
  - a. A importância da marca pessoal.
  - b. Criando a sua própria marca
  - c. Desenvolvendo a sua marca no mercado

5. Network:
  - a. Desenvolvimento do Network
  - b. Manutenção do Network.
  - c. Planejamento de Network.
6. Postura e aparência:
  - a. Aparência profissional: noções e requisitos.
  - b. Postura e etiqueta profissional: regras principais.
7. Administração do tempo:
  - a. Conceituação.
  - b. Tempo e valores pessoais: Estabelecendo prioridades
  - c. Técnicas de Administração de tempo: urgência e importância
  - d. Exercício de planejamento do próprio tempo
8. O falar em público: fala de improviso.
  - a. Dicção, oratória e desinibição:
  - b. Dicção. Ênfase. Ritmo. Entonação. Olhar. Postura. Gesticulação. Uso do corpo. Uso do espaço.
  - c. Apresentações em público:
  - d. Uso de recursos áudio-visuais:
  - e. Exercícios práticos de apresentações
9. Participação em reuniões.
10. Projetos e Relatórios
11. O Planejamento da própria Carreira.

**Metodologias, técnicas e recursos de ensino e aprendizagem:**

Aulas expositivas e dialogadas, dinâmicas de grupo, painéis de especialistas, estudos de casos, leituras e estudos dirigidos, resoluções de problemas, oficinas e elaborações de mapas conceituais.

Utiliza-se de recursos físicos como retroprojektor, quadro negro, disposição das classes, computador e canhão.

**Metodologias, técnicas e recursos de avaliação:**

Participação nas aulas e nos debates, realização das leituras indicadas, exposição oral de sínteses, solução de estudos de casos, realização de exercícios escritos, contribuição para o desenvolvimento das aulas e dos conteúdos, apresentação escrita de um artigo referente aos temas estudados com evidências de casos práticos.

**Bibliografia Básica**

BOLLES, Richard N. Como conseguir um emprego e descobrir sua profissão ideal: qual a cor do seu pára-quadras?. 6.ed. Rio de Janeiro: Sextante, 2000.

BORDIN FILHO, Sady. Marketing pessoal: 100 dicas para valorizar sua imagem. Rio de Janeiro: Record, 2002.

**Bibliografia Complementar**

LAURINDO, Marco. Marketing pessoal e o novo comportamento profissional. 3.ed. São Paulo: Altana, 2004.

MILIONI, Benedito. Carreira profissional vencedora: planejando o desenvolvimento, escapando das armadilhas organizacionais, fazendo o próprio marketing. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2007.

GRION, Laurinda. Etiqueta e marketing pessoal. São Paulo: Madras, 2008.

## **Gestão de Pessoas**

### **Ementa**

A disciplina propõe apresentar e analisar a gestão de pessoas em um ambiente dinâmico e competitivo, abordando as principais políticas, processos e práticas dos subsistemas de Recursos Humanos. As novas características e o novo perfil da gestão de pessoas.

### **Objetivos**

Analisar a evolução dos modelos de Gestão de Pessoas no Brasil e no Mundo. Identificar e refletir sobre os fatores relevantes da Gestão de Pessoas no contexto organizacional. Discutir os principais subsistemas de Recursos Humanos, compreendendo o papel do Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos. Aprender as concepções teóricas sobre a Gestão por Competências.

### **Conhecimentos**

- A Gestão de Pessoas e o contexto atual das organizações
- Introdução a Gestão de Pessoas: a importância do gerenciamento de pessoas em um ambiente dinâmico e competitivo.
- Mudanças no mundo do trabalho
- A Gestão de Pessoas e suas funções
- Evolução dos modelos de Gestão de Pessoas no Brasil e no Mundo
- Recrutamento e Seleção de Pessoas
- Treinamento e Desenvolvimento de Pessoal
- Administração da Remuneração e Recompensas
- A Avaliação de Desempenho e Potencial como instrumento de gestão
- A Gestão de Carreiras
- Sistemas de Informações Gerenciais em Gestão de Pessoas

### **Metodologias, técnicas e recursos de ensino e aprendizagem**

Aulas expositivas e dialogadas, dinâmicas de grupo, painéis de especialistas, estudos de casos, leituras e estudos dirigidos, resoluções de problemas, oficinas e elaborações de mapas conceituais.

Utiliza-se de recursos físicos como retroprojektor, quadro negro, disposição das classes, computador e canhão.

### **Metodologias, técnicas e recursos de avaliação**

Participação nas aulas e nos debates, realização das leituras indicadas, exposição oral de sínteses, solução de estudos de casos, realização de exercícios escritos, contribuição para o desenvolvimento das aulas e dos conteúdos, apresentação

escrita de um artigo referente aos temas estudados com evidências de casos práticos.

### **Bibliografia Básica**

BITENCOURT, Claudia. Gestão contemporânea de pessoas. Porto Alegre: Bookman, 2004.

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

### **Bibliografia Complementar**

BOHLANDER, George; SNELL, Scott; SHERMAN, Arthur. Administração de recursos humanos. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.

MARRAS, Jean Pierre. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 3.ed. São Paulo: Futura, 2000.

MILKOVICH, George T.; BOUDREAU, John W.; MARCONDES, Reynaldo Cavalheiro. Administração de recursos humanos. São Paulo: Atlas, 2000.

## **2º Semestre**

### **Gestão de Operações e Logística**

#### **Ementa**

Conceitos e aplicações das técnicas de gestão da produção e operações. Planejamento operacional de processos para produtos e serviços. Planejamento, controle e programação da produção e operações. Gestão das operações logísticas (compra, armazenagem, distribuição e transporte). Balanceamento da produção e operações. Gestão da tecnologia aplicada aos processos de gestão de operações industriais e de serviços.

#### **Objetivos**

Proporcionar conhecimentos para planejar, organizar e controlar um sistema de operações industrial e/ou de serviços compatível com a estratégia da organização.

#### **Conhecimentos**

- Planejamento de Operações
- Previsão de Demanda
- PCP: Programação e controle da produção
- Processamento de pedido: MRP
- Gestão de manutenção
- Arranjo Físico
- Indústria: produto, processo, celular e fixo
- Serviços
- Custos logísticos: de manutenção e de falta
- Planejamento e Controle de Estocagem: políticas e tipos de estoque
- Curva ABC
- Controle de Estoques.
- Aquisição: desenvolvimento e avaliação de fornecedores, processo de aquisição, acompanhamento de pedidos

- Armazenagem e movimentação interna: recebimento e inspeção, características da estocagem/ almoxarifados, equipamentos de movimentação, localização de materiais.
- Distribuição Física: canais de distribuição, operadores logísticos e logística, terceirizada, modais.

**Metodologias, técnicas e recursos de ensino e aprendizagem:**

As metodologias estarão diretamente relacionadas às competências a serem trabalhadas e podem constituir-se de: trabalho em grupo, seminários, estudos de caso.

**Metodologias, técnicas e recursos de avaliação:**

A avaliação será feita no decorrer do percurso formativo, de forma individual e coletiva, utilizando-se de diferentes instrumentos como: resenhas, preparação e participação crítica e reflexiva em seminários, provas, relatórios de trabalho, entre outros, tendo como objetivo aferir o desenvolvimento das competências previstas.

**Bibliografia Básica :**

BALLOU, R. H. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos: planejamento, organização e logística empresarial. Porto Alegre: Bookmann, 2006.  
GAITHER, N. Administração da produção e operações. São Paulo: Pioneira, 2001.

**Bibliografia Complementar :**

BOWERSOX, D. J. Logística Empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimentos. São Paulo: Atlas, 2006  
GOLDRATT, E. M.; COX, J. A Meta: um processo de aprimoramento contínuo. São Paulo: Educator, 2003.  
LIKER, Jeffrey K. O Modelo Toyota: 14 Princípios De Gestão. Porto Alegre: Bookman, 2005.

**Sistemas de Transporte e Distribuição****Carga Horária : 72****Ementa**

Trata dos processos relacionados à movimentação de matéria-prima e produtos, discutindo as alternativas de modais de transporte e a tomada de decisão estratégica relacionada ao processo. Aborda também o ciclo do pedido do cliente e sua influência sobre as decisões de distribuição.

**Objetivos**

Apresentar ao aluno os modais de transporte e capacitá-los para a gestão de distribuição e para a decisão pelas alternativas mais adequadas.

**Conhecimento:**

Modais de transporte; aéreo, marítimo, rodoviário, oleoduto e gasoduto.  
Transporte multimodal e intermodal  
Transporte de Cargas perigosas, perecíveis, líquidas, gasosas e gerais.  
OTM Operador de Transporte Multimodal

Transportes Internacionais  
Seguro de Transporte  
Documentos legais e institucionais de transporte

**Metodologias, técnicas e recursos de ensino e aprendizagem:**

As metodologias estarão diretamente relacionadas às competências a serem trabalhadas e podem constituir-se de: trabalho em grupo, seminários, estudos de caso.

**Metodologias, técnicas e recursos de avaliação:**

A avaliação será feita no decorrer do percurso formativo, de forma individual e coletiva, utilizando-se de diferentes instrumentos como: resenhas, preparação e participação crítica e reflexiva em seminários, provas, relatórios de trabalho, entre outros, tendo como objetivo aferir o desenvolvimento das competências previstas.

**Bibliografia Básica :**

ALVARENGA, Antônio C., NOVAES Antônio G. Logística aplicada: suprimentos e distribuição física. São Paulo: Edgard Blucher, 2000.  
CAIXETA, José V. Gestão Logística do Transporte de Cargas. São Paulo: Atlas, 2002.

**Bibliografia Complementar :**

BALLOU, Ronald H. Logística Empresarial: Transporte, Administração de Materiais, Distribuição Física, Atlas 1993  
SCHLÜTER, Günther H.; SCHLÜTER, Mauro R. **Gestão da empresa de transporte de cargas**. Porto Alegre: Horst Transport System, 2005.  
KEEDI Samir, Transportes, Unitização e Seguros Intern. De Carga, 4ª Edição, Aduaneiras (2008)

**Tecnologia e Gestão da Informação****Carga Horária: 72****Ementa**

Introdução a Sistemas de Informações: conceitos e aplicações da tecnologia de informação. Gestão estratégica da informação. Alinhamento estratégico dos sistemas de informações. Gestão do conhecimento organizacional.

**Objetivos**

Proporcionar ao aluno o conhecimento sobre a gestão dos recursos informacionais na organização, considerando as necessidades e prioridades da estratégia organizacional, bem como as características específicas dos níveis administrativos. Desenvolver os conceitos sobre sistemas de informações, bem como a nomenclatura referente à informação e tecnologia de informação. Capacitar o aluno a ter uma visão sistêmica acerca das diversas áreas de uma organização.

## **Conhecimentos**

- Visão Sistêmica da Organização e a Gestão de Processos Empresariais: resgate de conceitos básicos
- Evolução da Tecnologia de Informação (TI)
- Gestão estratégica das organizações com o uso da informação
- Gestão do Conhecimento
- Tipologias de Sistemas de Informação:
  1. BD (Banco de dados) / SGBD (Sistemas Gerenciadores de Banco de dados) (Datamining (mineração de dados))
  2. ERP (Enterprise Resource Planning)
  3. Workflow
  4. EDI (Eletronic Data Interchange)
  5. EIS (Enterprise Information System)
- Aplicações integradoras (correio eletrônico, agenda, videoconferência, etc.)
  6. As Empresas Virtuais
  7. E-business
  8. E-commerce

## **Metodologias, Técnicas E Recursos De Ensino e de Avaliação de Aprendizagem:**

Os conteúdos serão desenvolvidos através de uma metodologia dinâmica, visando relacionar teoria e prática, promovendo a participação de todos os alunos através de aulas expositivas-dialogadas, relatos de pesquisas, seminários e debates e mecanismos de feedback. Utilização de softwares relacionados com os objetivos da disciplina. Palestrantes convidados (p.ex. demonstração de uma nova tecnologia). Recursos de multimídia.

## **Métodos e Técnicas de Avaliação:**

O aluno será avaliado acompanhando-se o desenvolvimento de suas habilidades no uso de informações e de sistemas integrados de gestão, realizando-se simulações e estudos de caso aplicado à gestão da informação, bem como provas avaliativas para verificação dos conteúdos aprendidos.

## **Bibliografia Básica:**

LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane Price. Sistemas de informação gerenciais. 7.ed. São Paulo: Pearson Prentice-Hall, 2007.  
O'BRIEN, J. A. Sistemas de Informação e as decisões gerenciais na era da Internet. São Paulo: Saraiva, 2001.

### **Bibliografia Complementar:**

COLANGELO FILHO, L. Implantação de sistemas ERP: um enfoque de longo prazo. São Paulo: Atlas, 2001.  
DAVENPORT, T. H.; PRUSAK, L. Conhecimento empresarial. Rio de Janeiro: Campus, 2003.  
NORRIS, G. et al. E-Business e ERP: transformando a organização. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001.

### **Sistemas de Produção**

#### **Ementas**

Apresenta a evolução dos sistemas de produção, desenvolvendo a capacidade de análise e interferência positiva sobre os sistemas produtivos, através da aplicação de conceitos e ferramentas de gestão da produção.

#### **Objetivos**

Proporcionar ao aluno o conhecimento teórico e prático dos diversos sistemas de produção.

#### **Conhecimento:**

Evolução do sistema de produção  
Tipos de sistemas de produção  
Planejamento e Controle de Produção - PCP  
Pesquisa e Desenvolvimento P&D  
Controle de qualidade  
Produção e qualidade  
Aspectos funcionais e operativos de produção  
Just in Time  
Administração estratégica da produção  
Segurança no trabalho no setor de produção  
Produção e meio ambiente

#### **Metodologias, técnicas e recursos de ensino e aprendizagem:**

As metodologias estarão diretamente relacionadas às competências a serem trabalhadas e podem constituir-se de: trabalho em grupo, seminários, estudos de caso.

#### **Metodologias, técnicas e recursos de avaliação:**

A avaliação será feita no decorrer do percurso formativo, de forma individual e coletiva, utilizando-se de diferentes instrumentos como: resenhas, preparação e participação crítica e reflexiva em seminários, provas, relatórios de trabalho, entre outros, tendo como objetivo aferir o desenvolvimento das competências previstas.

#### **Bibliografia Básica :**

CORREIA, Henrique L. Administração de Produção e Operações – Manufatura e Serviços: Uma Abordagem Estratégica. . São Paulo: Atlas, 2008

TUBINO, D.F. Sistemas de Produção: A Produtividade no Chão de Fabrica. Porto Alegre: Bookman, 1999.

**Bibliografia Complementar :**

Anton, Howard; Rorres; Doering, Claus Ivo. Álgebra linear com aplicações. 8. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.

Guidorizzi, Hamilton Luiz. Matemática para administração. Rio de Janeiro: LTC, c2002.

TAN, S. T. Matemática aplicada à administração e economia. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001. 638 p. Acompanhado de sinopse; Tradução da 5. edição americana.

WEBER, Jean E.. Matemática para economia e administração. São Paulo: Harbra, c1977. 649 p.

**Empreendedorismo****Carga Horária: 72h****Ementa**

A disciplina situa o acadêmico acerca do papel do profissional de Gestão de Recursos Humanos no contexto organizacional, enfocando as dimensões da mudança e do autoconhecimento. Aborda formação empreendedora e visão sistêmica como elementos que oportunizam a compreensão dos meios social, político, econômico e cultural e que habilitam à tomada de decisões em um mundo diversificado e interdependente.

**Objetivo**

Apropriação de referenciais teóricos para compreender as questões relacionadas ao papel do empreendedor na gestão de recursos humanos. Busca desenvolver a capacidade de interagir no mundo do trabalho com postura crítica e construtiva, antecipando e promovendo suas transformações a partir de uma postura empreendedora.

**Conhecimentos**

- O empreendedor como indivíduo.
- Fundamentos do espírito empreendedor.
- O comportamento do empreendedor de sucesso.
- Análise do perfil empreendedor.
- A busca de oportunidades dentro e fora do negócio.
- Aprender a mudar: complexidade, processos grupais e coletivos, processos de autoconhecimento, autodesenvolvimento, criatividade, comunicação e liderança.
- Ambiente de Negócios

**Metodologias, técnicas e recursos de ensino e aprendizagem:**

Aulas expositivas e dialogadas, dinâmicas de grupo, painéis de especialistas, estudos de casos, leituras e estudos dirigidos, resoluções de problemas, oficinas e elaborações de mapas conceituais.

Utiliza-se de recursos físicos como retroprojeter, quadro negro, disposição das classes, computador e canhão.

### **Metodologias, técnicas e recursos de avaliação:**

Participação nas aulas e nos debates, realização das leituras indicadas, exposição oral de sínteses, solução de estudos de casos, realização de exercícios escritos, contribuição para o desenvolvimento das aulas e dos conteúdos, apresentação escrita de um artigo referente aos temas estudados com evidências de casos práticos.

### **Bibliografia Básica**

DRUCKER, Peter Ferdinand; Malferrari, Carlos José R. (Tradução). Inovação e espírito empreendedor (entrepreneurship): prática e princípios. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.

MAXIMIANO, Antônio César Amaru. Administração para empreendedores: fundamentos da criação e da gestão de novos negócios. São Paulo: Prentice Hall, 2006.

### **Bibliografia Complementar**

CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor. 3.ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

DORNELAS, José Carlos A. Empreendedorismo: transformando idéias em negócios. 2. ed., rev. e atual. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

Fundação Roberto Marinho. Aprender a empreender. 3.ed.. [S.l.]: Fund. Roberto Marinho, [2003?]. 160 p.

## **Estatística Aplicada**

### **Carga Horária: 72h**

#### **Ementa**

Conceitos básicos de estatística. Métodos quantitativos. Organização e descrição de dados. Técnicas de coleta de dados. Estatística descritiva. Modelos probabilísticos: noções de probabilidade e distribuições de probabilidade. Amostragem. Estimativa. Teste de Hipóteses: paramétricos e não paramétricos. Análise de Variância. Correlação e Regressão Linear. Análise de Séries Temporais. Análise de variância. Introdução à Análise Multivariada. Controle estatístico de processo. Distribuições contínuas: exponencial, uniforme, normal. Medidas de tendência central. A estatística na pesquisa em na área de Recursos Humanos.

#### **Objetivos**

Fornecer as bases conceituais de modelos estatísticos para analisar e interpretar dados. Organizar e descrever dados observados. Calcular e interpretar números índices. Identificar modelos probabilísticos. Compreender os procedimentos de amostragem e estimativa. Fornecer as bases teóricas necessárias à utilização de

Testes de Hipóteses. Ajustar e analisar séries temporais. Fornecer noções da utilização da análise de variância, estatística multivariada e controle estatístico de processo. Incentivar o uso de estatística como parte da pesquisa científica na área de Tecnologia em Recursos Humanos.

### **Conhecimentos**

- Conceitos básicos de estatística;
- Distribuições de frequências e análise gráfica;
- Medidas de tendência central;
- Medidas de variabilidade;
- Probabilidades;
- Amostragem;
- Estimativa por intervalo de confiança;
- Teste de hipóteses;
- Análise de correlação e regressão linear.

### **Metodologias, técnicas e recursos de ensino e aprendizagem.**

Aulas expositivas e dialogadas, dinâmicas de grupo, painéis, estudos de casos, leituras e estudos dirigidos, resoluções de problemas. Utiliza-se de recursos físicos como retroprojeter, quadro negro, disposição das classes, computador e canhão.

### **Metodologias, técnicas e recursos de avaliação**

Participação nas aulas e nos debates, realização das leituras indicadas, exposição oral de sínteses, solução de estudos de casos, realização de exercícios escritos, contribuição para o desenvolvimento das aulas e dos conteúdos, apresentação escrita de um artigo referente aos temas estudados com evidências de casos práticos.

### **Bibliografia Básica**

BARBETTA, Pedro Alberto. Estatística aplicada às ciências sociais. 6.ed.. Florianópolis: Ed. da UFSC, 2006. 315 p. (Série didática). ISBN 85-3280-010-6.  
TRIOLA, Mario F.. Introdução à estatística. 9.ed.. Rio de Janeiro: LTC, 2005. xxiii, 656 p. Acompanhado de CD-ROM em bolso. ISBN 85-216-1431-4.

### **Bibliografia Complementar**

BISQUERRA ALZINA, Rafael; CASTELLÁ SARRIERA, Jorge; MARTÍNEZ, Francesc. Introdução à estatística: enfoque informático com o pacote estatístico SPSS. Porto Alegre: Artmed, 2004.  
ANDERSON, David R.; SWEENEY, Dennis J.; WILLIAMS, Thomas A. Estatística aplicada à administração e economia. 2.ed. São Paulo: Thomson Learning, 2008.  
KAZMIER, Leonard J.. Estatística aplicada à economia e a administração. São Paulo: Pearson Makron Books, 1982.

### **3º Semestre**

#### **Gestão de Estoques e Armazenagem**

##### **Ementa**

Trabalha as questões conceituais e aplicadas relacionadas à aquisição, organização, controle e gestão econômica de estoques. Planejamento da atividade de estocagem. Custos de manuseio, embalagem e armazenagem. Lay out. Equipamentos de movimentação: escolha de tecnologia. Metodologias de separação (picking) e movimentação. Dimensionamento da movimentação e armazenagem. Unitização e embalagem. Controle da acuracidade do inventário. Indicadores de desempenho. . O novo papel dos centros de distribuição: conceitos avançados de armazenagem e movimentação. Conhecer as funcionalidades dos softwares utilizados na área (WMS) e as novas tecnologias (ex: RFID).

##### **Objetivos**

Desenvolver o conhecimento sobre a gestão de materiais da organização.

##### **Conhecimento**

Políticas de estoque

Avaliação de Estoque

Tipos de estoques

Classificação dos problemas do gerenciamento de estoque

Objetivo do estoque

Controle de estoque

Sistema de informação no processo de controle de estoque

Controle de inventário

Atividade de estocagem

Custeio de inventário

##### **Metodologias, técnicas e recursos de ensino e aprendizagem:**

Aulas expositivas e dialogadas, dinâmicas de grupo, painéis de especialistas, estudos de casos, leituras e estudos dirigidos, resoluções de problemas, oficinas e elaborações de mapas conceituais.

Utiliza-se de recursos físicos como retroprojektor, quadro negro, disposição das classes, computador e canhão.

##### **Metodologias, técnicas e recursos de avaliação:**

Participação nas aulas e nos debates, realização das leituras indicadas, exposição oral de sínteses, solução de estudos de casos, realização de exercícios escritos, contribuição para o desenvolvimento das aulas e dos conteúdos, apresentação escrita de um artigo referente aos temas estudados com evidências de casos práticos.

##### **Bibliografia Básica :**

CAMPOS, P.R.; MARTINS, P.G. Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais. São Paulo: Saraiva, 2007

POZO, H. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais: Uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 2002.

### **Bibliografia Complementar :**

DIAS, M. A. P. Administração de Materiais: Uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 1998.

VIANA, J. J. Administração de Materiais: Um enfoque Prático. São Paulo: Atlas, 2002.

PETER, B. Compras: princípios e administração. São Paulo: Atlas, 2000.

### **Planejamento Estratégico e Gestão Organizacional**

#### **Ementa**

Apresenta o processo de planejamento estratégico no ambiente organizacional. Construção da missão, visão e objetivos da organização. Visão de futuro. Origens do conceito de estratégia. Visão sistêmica das organizações. Competição e visão estratégica de negócios. Missão empresarial: formulação de objetivos e metas. Desafios estratégicos das empresas. Gestão organizacional através do trabalho com o capital humano (pessoas) para colocar em prática o planejamento estratégico.

#### **Objetivos**

Identificar a importância da missão, visão e objetivos da empresa no processo de gestão organizacional. Possibilitar a compreensão do processo de administração estratégica e conhecer as ferramentas de formulação de estratégias.

#### **Conhecimentos:**

- Fundamentos do Planejamento Organizacional
  - Fundamentos do planejamento nas organizações;
  - Identificação dos princípios norteadores;
  - Sistemas de informações estratégicas;
  - Monitoramento dos ambientes externos e internos;
  - Implantação do planejamento;
  - Plano de Comunicação e Monitoramento
- Fundamentos da Gestão Estratégica
  - Análises do Setor e da Concorrência
  - O modelo de análise de Porter
  - O conceito de vantagem competitiva
  - Dimensões competitivas
  - A cadeia de valor
  - Gestão de processo identificando atividades de controle estratégico através de indicadores e avaliação de resultados.
  - Recursos críticos, competências essenciais e fatores "chave" de sucesso.

**Metodologias, técnicas e recursos de ensino e aprendizagem:**

Aulas expositivas e dialogadas, dinâmicas de grupo, painéis de especialistas, estudos de casos, leituras e estudos dirigidos, resoluções de problemas, oficinas e elaborações de mapas conceituais.

Utiliza-se de recursos físicos como retroprojektor, quadro negro, disposição das classes, computador e canhão.

**Metodologias, técnicas e recursos de avaliação:**

Participação nas aulas e nos debates, realização das leituras indicadas, exposição oral de sínteses, solução de estudos de casos, realização de exercícios escritos, contribuição para o desenvolvimento das aulas e dos conteúdos, apresentação escrita de um artigo referente aos temas estudados com evidências de casos práticos.

**Bibliografia Básica**

CHIAVENATO, Idalberto. Planejamento Estratégico Fundamentos E Aplicações. São Paulo: Campus, 2004

MINTZBERG, Henry et al. O processo da estratégia: conceitos, contextos e casos selecionados. 4.ed. Porto Alegre: Bookman, 2008.

**Bibliografia Complementar**

CAVALCANTI, M. Gestão estratégica de negócios: evolução, cenários, diagnóstico. São Paulo: Pioneira, 2001

OLIVEIRA, D. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia, práticas. São Paulo: Atlas, 2002.

PORTER, Michael. Vantagem competitiva. Rio de Janeiro: Campus, 1998.

**Análise de Processos****Ementa**

Proporcionar o conhecimento de técnicas para análise e estudo dos processos, através de práticas e desenvolvimentos de estudos de casos. Desenvolver a capacidade de identificação dos fatores críticos de cada processo, bem como, a metodologia de controle e redesenho de processos.

Desenvolver no aluno a capacidade de analisar e melhorar os processos, através da aplicação de técnicas de análise, apresentando como um suporte na tomada de decisão na alteração do processo estudado.

**Objetivo**

Capacitar o aluno a organizar, a reorganizar, a distribuir e processar trabalho. Aproveitando racionalmente do espaço físico dos setores. Saber utilizar dos Gráficos da organização, manuais administrativos e formulários. Utilizar-se de metodologias para levantamento de dados, análise, diagnóstico e prognóstico das organizações. Análise organizacional. Sistemas computacionais; aplicativos. Temas da atualidade. Mapeamento de processos através de ferramentas analíticas e do sistemas de informações. Análise de processos e proposição de melhoria contínua. Análise organizacional.

### **Conhecimento:**

- Distribuição e processamento do trabalho
- Manuais e formulários administrativos
- A visão sistêmica da organização e os processos
  - Conceitos
  - Relações entre estrutura e processos
  - Estruturas orientadas para processos
- Metodologia da Gestão por Processos
  - Hierarquia de processos
  - Mapeamento
  - Análise
  - Implementação
- Formulação de indicadores para análise de processos
- Aspectos comportamentais na Gestão por Processos
- Aplicação de ferramentas computacionais para apoio à Gestão por Processos

### **Metodologias, técnicas e recursos de ensino e aprendizagem:**

As metodologias estarão diretamente relacionadas às competências a serem trabalhadas e podem constituir-se de: trabalho em grupo, seminários, técnicas de dinâmica de grupo, estudos de caso, interação por meio do ensino à distância.

### **Metodologias, técnicas e recursos de avaliação:**

A avaliação será feita no decorrer do percurso formativo, de forma individual e coletiva, utilizando-se de diferentes instrumentos como: resenhas, preparação e participação crítica e reflexiva em seminários, provas, relatórios de trabalho, entre outros, tendo como objetivo aferir o desenvolvimento das competências previstas.

### **Bibliografia Básica :**

ECKES, George. A revolução Seis Sigma: o método que levou a GE e outras empresas a transformar processos em lucros. 2 ed. Rio de Janeiro, Campus, 2001  
PANDE, Peter S.; NEUMAN, Robert P.; CAVANAGH, Roland R. Estratégia seis sigma: como a GE, a Motorola e outras grandes empresas estão aguçando seu desempenho. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001  
WERKEMA, Maria C. C. Criando a cultura Seis Sigma. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002

### **Bibliografia Complementar**

COLEMAN, J., Ross, B. & Sanders, D. The Process Map. New York: Quality Engeneering, 1999

BIENDA, J. Practical Product Assurance Management. Milwaukee, Wisconsin: American Society for Quality, Quality Press, 1997

PEREZ-WILSON, Mario. Seis Sigma: compreendendo o conceito, as implicações e os desafios. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1999

## **Gestão de Custos**

### **Ementa**

Aborda os conceitos e a finalidade da gestão dos custos; o custo nas empresas comerciais, industriais e na prestação de serviços; as terminologias de custos e filosofia de custeio; a setorização nas empresas para avaliação de custos; as etapas da implantação do sistema de custeio; a alocação setorial de custos; os sistemas de controle da produção e de serviços; os principais métodos de formação do preço de vendas; a análise da relação Custo-volume-lucro; o Custo padrão. Custo Integral, margem de contribuição, ponto de equilíbrio, o custeio ABC.

### **Objetivos**

Capacitar o aluno a compreender as diversas maneiras de avaliar os custos. Desenvolver a habilidade de decidir sobre as formas de alocação dos custos da produção e de serviços, Desenvolver o raciocínio lógico e matemático para calcular preço de venda e análise do ponto de equilíbrio.

### **Conhecimentos**

Finalidades do Custo: Contábeis e Gerenciais;

O Custo na empresas: Comerciais, Industriais e Prestadoras de Serviços;

Terminologia de custos: Definições básicas e Principais classificações de custo;

Filosofia de custeio: Custeio integral e Custeio direto;

Setorização nas empresas para avaliação dos custos: Objetivos principais e Sistemática adotada;

Etapas da implantação do sistema de custos relacionado a: custos de materiais, custos com pessoal, custos patrimoniais e custos com terceiros;

Alocação Setorial de custos: métodos dos centros de custo, rateio dos custos indiretos, mapa de localização de custos, determinação dos custos de transformação – operacionais;

Sistemas de Controle da produção: sistemas de controle da produção, sistemas de custos por processos, vantagens e desvantagens;

Principais métodos de formação de preços de vendas: baseado no custo de produção, baseado no mercado, método misto, importância do custo financeiro na formação do preço, utilização de desconto;

Análise de Custo-volume-lucro: margem de contribuição, Ponto de equilíbrio, otimização da produção com melhores margens;

Custo Padrão: Objetivos, análise e desvantagens.

Método da unidade de esforço de produção (UEPS): Características gerais, planejamento e controle dos processos de produção, vantagens e desvantagens.

Custeio ABC (custo baseado em atividades).

### **Metodologia de Ensino e Aprendizagem:**

Aulas expositivas e dialogadas (utilização de textos e roteiros)  
Estudos de caso  
Trabalhos em grupos, com apresentações em plenário  
Dinâmicas de grupo

**Métodos e Técnicas de Avaliação:**

Provas objetivas e dissertativas  
Avaliação de trabalhos práticos  
Trabalhos extraclasse.

**Bibliografia Básica :**

BEULKE, Rolando & BERTO, Dálvio. Estrutura e Análise de Custos. São Paulo: Saraiva, 2001.

FARIA Ana Cristina. DA COSTA, Maria de Fatima. Gestão de Custos Logísticos. São Paulo. Editora Atlas, 2007.

**Bibliografia Complementar**

BRASIL, Haroldo V. & BRASIL, Haroldo G. Gestão Financeira das Empresas: um modelo dinâmico. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1999.

DUTRA, René Gomes. Custos: uma abordagem prática. São Paulo: Atlas, 2003.

HORNGREN, Charles T. Contabilidade de Custos. Rio de Janeiro. 11ª Ed. LTC, 2004.

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos. São Paulo. 9ª Ed. Atlas, 2003.

NAKAGAWA, Masayuki, ABC Custeio Baseado em Atividades. São Paulo: Editora Atlas.

ZDANOWICKS, J. Eduardo. Planejamento Financeiro e Orçamento. Porto Alegre: Sagra Luzzato, 2000.

**Gestão de Recursos Materiais e Patrimoniais****Ementa**

Introdução à administração de materiais. O sistema de administração de material. Dimensionamento da quantidade econômica de compra ou fabricação: fatores de custos envolvidos, preço fixos ou variáveis, entrega total ou parcial e a existência ou não de restrições. Previsões: sua utilização pela administração de material. Modelos de estratégias de encomendas. A influência da incerteza. A administração orçamentária do material. Entrega, recebimento e aceitação de material. Organização de almoxarifados. Gestão de estoques. Níveis de estoques. Inventários. Administração patrimonial. Sistemas logísticos e características de transportes de materiais.

**Objetivo**

Desenvolver habilidades e conhecimentos para entender e ser capaz de gerenciar recursos materiais e patrimoniais.

**Conhecimentos**

- Funções da administração de material.
- As licitações.
- As atribuições dos órgãos de patrimônio.
- As alienações.
- O sistema de administração de material.

- Dimensionamento da quantidade econômica de compra ou fabricação
- Previsões: sua utilização pela administração de material. Modelos de estratégias de encomendas.
- A administração orçamentária do material.
- Entrega, recebimento e aceitação de material.
- Organização de almoxarifados.
- Gestão de estoques. Níveis de estoques. Inventários. Administração patrimonial.
- Sistemas logísticos e características de transportes de materiais

**Metodologias, técnicas e recursos de ensino e aprendizagem:**

As metodologias estarão diretamente relacionadas às competências a serem trabalhadas e podem constituir-se de: trabalho em grupo, seminários, estudos de caso.

**Metodologias, técnicas e recursos de avaliação:**

A avaliação será feita no decorrer do percurso formativo, de forma individual e coletiva, utilizando-se de diferentes instrumentos como: resenhas, preparação e participação crítica e reflexiva em seminários, provas, relatórios de trabalho, entre outros, tendo como objetivo aferir o desenvolvimento das competências previstas.

**Bibliografia Básica**

MARTINS, Petrônio G.; ALT, Paulo R. C. Administração de materiais e recursos patrimoniais. São Paulo: Saraiva, 2000.

CHOPRA, S.; MEINDL, P. Gerenciamento da cadeia de suprimentos. São Paulo: Prentice Hall, 2003

**Bibliografia Complementar**

ARNOLD, J. R. Tony. Administração de materiais: uma introdução. São Paulo: Atlas, 1999.

BALLOU, Ronald H. Logística empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física. São Paulo: Atlas, 1993.

DIAS, Marco Aurélio P. Administração de materiais: uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 1997.

FERREIRA, Paulo C. P. Técnicas de armazenagem. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1998.

**Matemática Financeira****Ementa**

Aborda-se o desenvolvimento de modelagens matemáticas relacionadas à atividade financeira e à exploração desses modelos na análise de investimentos, pautada em aspectos eminentemente práticos e contemporâneos. Também prepara o aluno para a análise de atos econômicos objetivando prioritariamente a prospecção de novos empreendimentos, desenvolvidos de forma integrada para que levem-no a experimentar a elaboração e análise de projetos de investimentos econômico-financeiros.

**Objetivo**

Busca-se desenvolver habilidade de analisar informações financeiras, obter dados econômicos que habilitem a verificar a situação financeira de uma organização. Prepara o aluno para analisar projetos de investimentos e desenvolver uma visão sistêmica de dados financeiros e a situação das empresas, bem como apresentar projetos para pedidos de empréstimos.

**Conhecimentos**

- Conceito de valor do dinheiro no tempo.
- Conceito de fluxo de caixa.
- Juros simples e compostos.
- Séries uniformes de pagamentos.
- Taxas de juro (proporcionais, equivalentes, taxas nominal e efetiva, acumulação de taxas, taxa real, taxas bruta e líquida, taxa over).
- Desconto.
- Sistemas de amortização de empréstimos.
- Cálculo de rendimento de aplicações financeiras.
- Análise de alternativas de investimentos.
- Calculadoras financeiras e tabelas financeiras.
- Depreciação
- Depreciação

**Metodologias, Técnicas e Recursos de Ensino e Aprendizagem:**

Aulas expositivas e dialogadas, com a utilização de textos e roteiros de apoio; Trabalhos em grupo e apresentação em plenário; Trabalho individual extraclasse; Recursos de vídeo, retroprojetor, laboratório de informática e projetor de imagens; Estudo de caso.

**Metodologias, Técnicas e Recursos de Avaliação:**

A avaliação é processual e centra-se em realização de trabalhos em grupos, bem como a aplicação de provas e apresentação de seminários.

**Bibliografia Básica :**

HAZZAN, Samuel. Matemática Financeira. São Paulo: Saraiva, 2003.  
SAMANEZ, C. Matemática Financeira. São Paulo: Prentice-Hall, 2002.

**Bibliografia Complementar :**

ASSAF NETTO, A. Matemática Financeira e Suas Aplicações. São Paulo. 10ª Ed. Atlas, 2008.  
FARIAS, E. E. Volz. Matemática financeira para executivos. Porto Alegre: Ortiz, 1994.  
LAPPONI, Juan Carlos. Matemática financeira usando excel 5 e 7. São Paulo: Lapponi, 1997.  
PUCCINI, Abelardo L. Matemática financeira objetiva e aplicada. São Paulo. 7ª Ed. Saraiva, 2006.  
SAMANEZ, Carlos Patricio. Matematica Financeira - Aplicações a Análise. São Paulo: Makron Books, 2000.

## 4º Semestre

### **Logística Internacional**

#### **Ementa :**

Exame dos principais elementos teóricos e práticos do comércio internacional, levando em conta a dinâmica do desenvolvimento e a estrutura dos mercados, barreiras tarifárias e não tarifárias, acordos internacionais, mecanismos bilaterais e regionais, condições de vendas internacionais, Incotems (Revisão 2000) bem como principais infra-estruturas logísticas internacionais.

#### **Objetivo**

Capacitar o aluno a planejar e operacionalizar a movimentação de produtos desde o ponto de produção até ponto de consumo, dentro do ambiente internacional, obedecendo a legislação em vigor nos países os quais se estabelecem relações comerciais. Apresentar para os alunos as vantagens das alianças de empresas operadoras de logísticas internacionais.

#### **Conhecimento:**

Principais tratados internacionais  
Condição de vendas internacionais (Incoterm Rev. 2000)  
Aliança Internacionais entre operadores logísticas  
Sistema de informação e sua importância dos processos de logística  
Documentos informativos e legais nas operações logística  
Órgãos Intervenientes e fiscalizadores nas operações logísticas internacionais  
Entrepasto Aduaneiros  
Armazéns alfandegários  
Armazéns retro portuários  
EADI - Estão Aduaneira de Interior  
Estratégia de armazenamento e distribuição internacional.

#### **Metodologias, técnicas e recursos de ensino e aprendizagem:**

As metodologias estarão diretamente relacionadas às competências a serem trabalhadas e podem constituir-se de: trabalho em grupo, seminários, estudos de caso.

#### **Metodologias, técnicas e recursos de avaliação:**

A avaliação será feita no decorrer do percurso formativo, de forma individual e coletiva, utilizando-se de diferentes instrumentos como: resenhas, preparação e participação crítica e reflexiva em seminários, provas, relatórios de trabalho, entre outros, tendo como objetivo aferir o desenvolvimento das competências previstas.

#### **Bibliografia Básica :**

DORNIER, P. P . Logística e operações globais. São Paulo: Atlas, 2000.  
HANDABAKA, A.R. Gestão Logística da Distribuição internacional.

#### **Bibliografia Complementar :**

SILVA, LA. Logística no comércio exterior. São Paulo: Aduaneira, 2004.

## **Logística Reversa**

### **Ementa**

Trata da logística reversa e dos canais de distribuição reversos, apresentando suas definições e área de atuação. Aborda também sobre o produto logístico de pós-consumo e sobre os fatores de influencia na organização das cadeias produtivas reversas.

### **Objetivos**

Apresentar aos alunos o papel da logística nas atividades pós-consumo.

### **Conhecimento**

Processos de Logística reversa

Logística Reversa no Brasil

Gestão de Logística reversa empresaria

Nomenclatura de retorno de produtos.

-Classificação e categorização de nomenclatura.

-Harmonização da nomenclatura nas etapas de retorno e em diferentes setores empresariais.

Indicadores de Logística Reversa.

-Classificação geral dos indicadores de atividade.

-Definição dos indicadores de retorno.

-Definição dos indicadores de performance das atividades empresariais.

Certificação de qualidade de matérias primas e produtos reciclados, remanufaturados e de outros reaproveitamentos.

-Harmonização das idéias junto às entidades de classe, associação de qualidade, associação de normas técnicas, empresas envolvidas, dentre outras.

### **Metodologias, Técnicas e Recursos de Ensino e Aprendizagem:**

Aulas expositivas e dialogadas, com a utilização de textos e roteiros de apoio; Trabalhos em grupo e apresentação em plenário; Trabalho individual extraclasse; Recursos de vídeo, retroprojeter, laboratório de informática e projetor de imagens; Estudo de caso.

### **Metodologias, Técnicas e Recursos de Avaliação:**

A avaliação é processual e centra-se em realização de trabalhos em grupos, bem como a aplicação de provas e apresentação de seminários

### **Bibliografia Básica**

LEITE, Paulo R. Logística Reversa. São Paulo: Pearson, 2003.

REZENDE, Antônio Carlos et al. Coletânea de Artigos de Logística. São Paulo: IMAM, 2002.

### **Bibliografia Complementar:**

LACERDA, Leonardo. Logística Reversa, uma visão sobre os conceitos básicos e as práticas operacionais. Centro de Estudos em Logística - 2002

MALINVERNI, Cláudia. Tomra Latasa: A logística da reciclagem. Revista Tecnológica, São Paulo, Ano VIII, nº 80. Julho 2002.

BARBIERI, José Carlos, DIAS, Marcio. Logística Reversa como instrumento de programas de produção e consumo sustentáveis. Revista Tecnológica, São Paulo, Ano VI, nº 77. Abril 2002.

## **Indicadores de Desempenho Logístico**

### **Ementa**

Trabalha com desenvolvimento de indicadores relacionados à área de logística e a sua aplicação nos processos de tomada de decisão e controle.

### **Objetivos**

Logística Empresarial; Ferramentas para Gestão Estratégica.

### **Conhecimento**

Conceito e finalidade do indicador de desempenho na gestão da qualidade

Classificação dos Indicadores de Desempenho Logístico

Metodologia para criação de indicadores de Desempenho Logístico

Importância do indicador de desempenho nas decisões operacional, tática e estratégicas nos processos logísticos.

### **Metodologias, Técnicas e Recursos de Ensino e Aprendizagem:**

Aulas expositivas e dialogadas, com a utilização de textos e roteiros de apoio; Trabalhos em grupo e apresentação em plenário; Trabalho individual extraclasse; Recursos de vídeo, retroprojeto, laboratório de informática e projetor de imagens; Estudo de caso.

### **Metodologias, Técnicas e Recursos de Avaliação:**

A avaliação é processual e centra-se em realização de trabalhos em grupos, bem como a aplicação de provas e apresentação de seminários.

### **Bibliografia Básica**

CAMPOS, J.A. Cenário balanceado: painel de indicadores para a gestão estratégica dos negócios. São Paulo: Aquariana, 1998.

KAPLAN, Robert S; FLORES, Joubert ; SEIXAS, Eduardo; KARDEC, Alan. Gestão Estratégica e Indicadores de Desempenho. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002.

### **Bibliografia Complementar :**

DALLEDONNE, Jorge. Indicadores Empresariais. Niterói: Impetus, 2004.

FLORES, Mario; TAKASHINA, Tadachi. Indicadores da Qualidade e do Desempenho. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1996.

## **Cadeias Produtivas**

### **Ementa**

Gerenciamento de cadeias produtivas e a influência da logística em cada uma com grande ênfase no gerenciamento da cadeia de suprimentos (supply chain management). Terceirização. Estratégia de Compras (Strategic Sourcing).

Valor da informação. Planejamento Integrado da Cadeia (VMI, CPFR) e sincronização da cadeia. Cadeias Ágeis, enxutas e eficientes. Relacionamentos Colaborativos.

### **Objetivo**

Desenvolver estratégias de logística integrada, considerando os objetivos dos negócios das organizações e como a gestão de operações da cadeia de suprimentos. Realizar a logística integrada como diferencial competitivo, por intermédio do gerenciamento da cadeia produtiva. Criar os indicadores de desempenho para auferir os resultados da cadeia produtiva e a importância da gestão de operações na obtenção dos resultados das empresas.

### **Conhecimento**

Administração mercadológica,  
Administração de materiais,  
Administração da produção.  
Logística Integrada.  
Desenvolvimento de fornecedores.  
Compras nacionais e internacionais.

### **Metodologias, Técnicas e Recursos de Ensino e Aprendizagem:**

Aulas expositivas e dialogadas, com a utilização de textos e roteiros de apoio; Trabalhos em grupo e apresentação em plenário; Trabalho individual extraclasse; Recursos de vídeo, retroprojetor, laboratório de informática e projetor de imagens; Estudo de caso.

### **Metodologias, Técnicas e Recursos de Avaliação:**

A avaliação é processual e centra-se em realização de trabalhos em grupos, bem como a aplicação de provas e apresentação de seminários.

### **Bibliografia Básica :**

TAYLOR, D.A. Logística na cadeia de suprimentos. São Paulo: Pearson, 2005.  
CHOPRA, S. & MEINDL, P. (2003). Gerenciamento da cadeia de suprimentos: estratégia, planejamento e operação. São Paulo: Prentice Hall.

### **Bibliografia Complementar :**

BALLOU, R. Gerenciamento da cadeia de suprimentos/ Logística. Porto Alegre. 5ª Ed. Bookman, 2006.  
SIMCHI-LEVY, D. E. Cadeia de suprimentos: projeto e gestão. Porto Alegre: Bookman, 2003.

### **Gestão de Projetos**

#### **Ementa**

Aborda as questões fundamentais relacionadas com a gestão de projetos Apresenta as principais técnicas, procedimentos e etapas envolvidas na execução de projetos, preparando os alunos para atingir os resultados

planejados dentro do prazo e de acordo com o orçamento previsto, mesmo trabalhando com recursos limitados.

### **Objetivos**

Desenvolver a habilidade para aplicar a metodologia de projetos, sendo capaz de elaborar, analisar e gerir um projeto.

### **Conhecimentos**

- O Ambiente do Projeto e sua Gestão
- Introdução à gestão de projetos
- Visão integrada da gestão de projetos
- O papel e habilidades do gerente de projetos
- Conceitos, fundamentos e definição de Projetos.
- Processos na administração de projetos.
- Planejamento de projetos: objetivos dos projetos, identificação de atividades, estimação de recursos, estimação de custos, definição e seqüenciamento de atividades, montagem de uma rede de projeto, estimativas de duração de atividades, caminho crítico.
- Ferramentas auxiliares para o planejamento e controle de projetos, conhecimento dos softwares disponíveis, noções básicas, menus e principais comandos.
- Gestão de projetos: o gestor, equipes, tempo, recursos.

### **Métodos e Técnicas de Ensino-Aprendizagem:**

Exercício Prático: Elaboração de um projeto que envolva as fases de iniciação, planejamento, execução, controle e encerramento. O projeto deverá ser executado em grupo.

### **Métodos e Técnicas de Avaliação:**

Trabalhos em grupos e participação no processo de aprendizagem.

### **Bibliografia Básica :**

KERZNER, H. Gestão de projetos. Porto Alegre: Bookman, 2002.  
ROLDÃO, V. S. Gestão de projetos. Editora: EdUFSCar. 2004.

### **Bibliografia Complementar :**

COHEN, D. Gestão de projetos. Rio de Janeiro: Campus, 2002.  
VALERIANO, D. Gerenciamento Estratégico e Administração por Projetos. Editora: Pearson. 2001.  
VERZUH, E. Gestão de Projetos. Editora: Campus. 2002.  
MAXIMINIANO, Antonio C. A. Administração de Projetos: transformando idéias em resultados. São Paulo: Atlas, 2002  
VARGAS, R. V. Gerenciamento de projetos. Rio de Janeiro. 5ª Ed. Brasport, 2003.

## **Logística Reversa**

**Carga Horária: 72**

### **Ementa**

Trata da logística reversa e dos canais de distribuição reversos, apresentando suas definições e área de atuação. Aborda também sobre o produto logístico de pós-consumo e sobre os fatores de influencia na organização das cadeias produtivas reversas.

### **Objetivos**

Apresentar aos alunos o papel da logística nas atividades de pós-consumo.

### **Bibliografia Básica**

LEITE, Paulo R. Logística Reversa. São Paulo: Pearson, 2003.

REZENDE, Antônio Carlos et al. Coletânea de Artigos de Logística. São Paulo: IMAM, 2002.

### **Bibliografia Complementar :**

Artigos de revistas científicas

#### 3.5.5) Metodologia

A metodologia utilizada pelos docentes do curso deve articular métodos ativos de ensino e uma prática de avaliação que possibilite o diagnóstico de dificuldades e limitações a serem superadas, considerando as competências a serem constituídas e identificando as mudanças de percurso eventualmente necessárias. As aulas serão desenvolvidas através da combinação de várias metodologias que buscam integrar a teoria com a prática a partir da apresentação, discussão.

Para tanto, os docentes podem dispor de: aulas expositivas e dialogadas; trabalhos em grupo e preparação de seminários; provas dissertativas e objetivas; fichas de leitura; trabalhos de pesquisa; debates; identificação e análise de situações complexas e/ou problemas; propostas de intervenção; atividades práticas; análise crítica sobre aspectos estudados, discutidos e/ou observados; participação em atividades de simulação; estudos de casos; simulações; dentre outros.

competência profissional a capacidade pessoal de mobilizar, articular e

colocar em ação conhecimentos, habilidades, atitudes e valores necessários para o desempenho eficiente e

eficaz de atividades requeridas pela natureza do trabalho e pelo desenvolvimento tecnológico.

### **3.5.6) Atendimento ao discente**

A Esade oferece os seguintes serviços de atendimento ao discente:

Auto-atendimento, através do endereço eletrônico da instituição;

Uso de e-mail através do laboratório de informática, com acesso à Internet;

Serviços prestados pelos núcleos especializados;

Serviços de ouvidoria, canal eficiente de comunicação com a comunidade universitária;

Acompanhamento de carreiras;

Apoio psicopedagógico;

Estratégias de nivelamento;

Divulgação de trabalhos e produção científica;

Acompanhamento de egressos;

Registros e controle acadêmico.

### **Formas de ingresso**

Processo Seletivo / Vestibular, Seleção Especial, ENEM e Transferência.

### **Incentivo à Permanência**

A ESADE identifica que a permanência do aluno na Instituição está associada à proposta da mesma, aliada ao projeto de vida de cada um.

São vários os fatores que levam os alunos a evadirem da Educação Superior, dentre eles, podem ser mencionados: a desinformação sobre os cursos, a escolha precoce da profissão, os novos interesses, a desmotivação com o curso escolhido ou com a profissão desejada, as dificuldades pessoais de adaptação, as dificuldades na relação ensino-aprendizagem, entre outros fatores.

Nesse contexto, a ESADE propõe ações psicopedagógicas como forma de estimular a permanência dos alunos, auxiliando no término de seus cursos e em sua realização pessoal e profissional.

### **Apoio Psicopedagógico**

A ESADE busca, através de um programa de atendimento psicopedagógico individualizado e em grupos, durante todo o processo educativo de seus alunos, investir em uma concepção de ensino-aprendizagem que:

Estimule as interações pessoais;

Atue na busca por novas experiências;

Fomente a vontade de buscar auxílio, através de profissionais especializados, resolvendo seus conflitos, facilitando assim o processo de ensino-aprendizagem;

Incentive a postura transformadora de toda a comunidade educativa para, de fato, inovar a prática escolar, tornando a Instituição de Ensino um lugar prazeroso.

Considerando que a Instituição de Ensino é responsável por uma parcela significativa da formação do aluno, o trabalho psicopedagógico deve atuar preventivamente, através de ações que promovam o desenvolvimento cognitivo e a construção do conhecimento, bem como normas de conduta,

auxiliando-o em sua formação, enquanto profissional e ser humano. Pensando nisso, a ESADE desenvolve programas que vão de encontro às necessidades de seus discentes, como complemento de sua aprendizagem, são eles:

Programas de Atendimento Psicopedagógico e Orientação Pedagógica;  
Programa de nivelamento;  
Ampliação da oferta de estágio.

#### **Núcleo de Orientação de Carreiras - NOC**

O NOC foi constituído, conforme diretrizes do PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional), com o seguinte objetivo: prestar serviços de acompanhamento da carreira dos acadêmicos, auxiliando-os na elaboração de um desenho para sua trajetória profissional bem como a definição de um plano de ação para alcançá-la.

#### **Organização Estudantil**

Através de programas de atuação pedagógica e psicopedagógica, aliados à ação da comunidade escolar, tornar a Instituição um espaço prazeroso não só de aprendizagem de conteúdos educacionais formais, mas de convívio, de troca de valores e experiências, de pesquisa e experimentação, que possibilitem a flexibilização de atividades docentes e discentes, integrando-os, estimulando assim a interação professor-aluno e aluno-aluno.

#### **Acompanhamento de egressos**

Tendo formado apenas uma turma até o presente momento, a ESADE se propõe a acompanhar seus egressos. Esse programa objetiva acompanhar a inserção de seus alunos no mercado de trabalho, servindo de estratégia para acompanhamento das políticas de gestão institucional.

A avaliação de inserção e desempenho dos egressos utilizará os seguintes indicadores:

- nível de empregabilidade;
- vínculo com a ESADE, via formação continuada.

#### 4) Corpo docente

##### **4.1) Administração acadêmica**

###### 4.1.1) Composição do NDE (Núcleo docente estruturante)

O NDE do Curso de Logística é formado pelos professores Mauro Roberto Schlüter, coordenador do curso, e pelos NDE's Antônio Sebastião Ferrari Júnior, Delmonte Nunes Friedrich e Sílvio Alvim.

###### 4.1.2) Titulação do NDE

Professor Mauro Roberto Schlüter – Graduação em Administração - Mestre em Engenharia de Produção e Doutorado em andamento em Engenharia de

Produção.

Professor Antônio Sebastião Ferrari Júnior - Graduação em Administração - Especialização em Gestão Educacional.

Professor Ms. Delmonte Nunes Friedrich - Graduação em Engenharia Mecânica e Mestrado em Engenharia Mecânica.

Professor Ms. Sílvio Luis Alvim - Graduação em Engenharia da Produção e Mestrado em Engenharia, com ênfase em Logística e Transportes.

#### 4.1.3) Experiência profissional do NDE

Prof. Ms. Mauro Roberto Schlüter – 4 anos

Prof. Esp. Antônio Sebastião Ferrari Júnior - 29 anos

Prof. Ms. Delmonte Nunes Friedrich - 14 anos

Prof. Ms. Sílvio Alvim - 30 anos

#### 4.1.4) Regime de trabalho do NDE

Prof. Ms. Mauro Roberto Schlüter – Tempo Parcial

Prof. Esp. Antônio Ferrari Júnior - Tempo Parcial

Prof. Ms. Sílvio Alvim - Tempo Parcial

Prof. Ms. Delmonte Nunes Friedrich - Tempo Parcial

#### 4.1.5) Titulação, formação acadêmica e experiência do coordenador do curso

Possui graduação em Administração de Empresas pela Universidade Luterana do Brasil (1995) e Mestrado em Engenharia de Produção pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (1999). Atualmente é professor da Universidade Presbiteriana Mackenzie em Campinas, da PUC de Campinas e da ESADE. Tem experiência na área de Administração, com ênfase em Logística Empresarial, Logística de Transportes, Supply Chain Management, Administração da Produção e Operações, Administração de Materiais e Pesquisa Operacional aplicada à Logística. Atua, principalmente, nos seguintes temas: logística empresarial, ensino da logística no Brasil, logística de transportes, custos logísticos e matriz modal brasileira.

#### **4.1.6) Regime de trabalho do coordenador do curso**

O regime de trabalho do Coordenador Mauro Roberto Schlüter na IES é de tempo parcial com 20 horas.

#### **4.2) Perfil dos docentes**

##### 4.2.1) Titulação do corpo docente

O corpo docente do primeiro ano do curso é formado por 9 professores: 1 professor doutor, 7 professores mestres e 1 professor especialista.

<b>Nome</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Titulação</b>	<b>Regime de Trabalho</b>
<b>MÓDULO I</b>			
Mauro Roberto Schlüter	Introdução à Logística Empresarial	Mestre	Parcial
Bianca Schimth Pilla	Fundamentos de Administração	Doutora	Parcial
Bárbara Silva Costa	Métodos e Técnicas de Pesquisa	Mestre	Integral
Delmonte Nunes Friedrich	Normas e Normatização	Mestre	Parcial
Cecília Rokembach	Matemática	Mestre	Horista
Maria da Graça Monteiro Sanchez	Gestão de Pessoal	Mestre	Integral
Daniela Forgiarini Pereira	Marketing Pessoal	Mestre	Integral
<b>MÓDULO II</b>			
Delmonte Nunes Friedrich	Gestão de Operações e Logística	Mestre	Parcial
Antônio Sebastião Ferrari	Sistemas de Transporte e Distribuição	Especialista	Parcial
Silvio Alvim	Tecnologia e Gestão da Informação	Mestre	Parcial

Silvio Alvim	Sistemas de Produção	Mestre	Parcial
Maria da Graça Monteiro Sanchez	Empreendedorismo	Mestre	Integral
Cecília Rokembach	Estatística	Mestre	Horista

#### 4.2.2) Regime de trabalho do corpo docente

O regime de trabalho do corpo docente é de 5 professores de tempo parcial, 3 de tempo integral e apenas 1 professor horista.

#### 4.2.3) Tempo de experiência de magistério superior ou experiência na educação profissional

100% do corpo docente do primeiro ano do curso de Logística tem experiência acadêmica na educação superior ou educação profissional, de no mínimo três anos.

#### 4.2.4) Tempo de experiência profissional do corpo docente (fora do magistério)

100% do corpo docente previsto para o primeiro ano do curso, tem mais de 5 anos de experiência profissional fora do magistério.

#### 4.2.5) Corpo docente

\* Segue apresentação do corpo docente previsto para o curso tecnólogo em Logística:

Mauro Roberto Schlüter

Bianca Schimth Pilla

Bárbara Silva Costa

Delmonte Nunes Friedrich

Cecília Rokembach

Maria da Graça Monteiro Sanchez

Daniela Forgiarini Pereira

Antônio Sebastião Ferrari Junior

Silvio Alvim

#### 4.3.1) Número de alunos por docente equivalente ao tempo integral

O número de alunos por docente de tempo integral é de 40 alunos.

#### 4.3.2) Número de alunos por turma em disciplina teórica

O número de alunos por turma em disciplina teórica será de 50 estudantes.

#### 4.3.3) Pesquisa, produção científica e tecnológica

As políticas de pesquisa da ESADE estão baseadas na proposta de criação de um Núcleo de Logística. Maiores detalhes do projeto podem ser consultados abaixo:

### **I - Fundamentos:**

- **Concepção:** Gerar e empregar o conhecimento em Logística e Supply Chain Management de maneira a contribuir para o desenvolvimento sustentável do país.
- **Visão:** Projetar o Núcleo de logística da ESADE Laureate International Universities como referência no Brasil e América Latina.

### **II - Resultados esperados:**

1. Pesquisas-Logística & Transporte e Gestão e Cadeia de Suprimento
2. Conhecimento – Metodologia e Plano de geração de conhecimento
3. Auto Sustentabilidade e incentivar a cultura empreendedora
4. Colaboração – *network* com o curso de Administração e Tecnólogo de TI.

### **III - Estratégia:**

1. Colocar a logística no centro da gestão empresarial
2. Definir nível de pesquisas, estudos, metodologia.
3. Plano de ação para o Núcleo. (alianças e parcerias estratégicas)

### **IV - Infra-estrutura:**

1. Recursos humanos: alunos curso de Administração: Professores, Pesquisadores Convidados, Consultores e profissionais da área.
2. Área física – instalações existentes da ESADE.
3. Sistemas de Tecnologia de Informação - ESADE (TI)

### **V - Objetivos:**

1. Objetivos específicos:
2. Conhecimento demanda pelo mercado: Pesquisa
3. Indicadores: Custos, desempenho, tendências. ( *Balanced ScoreCard* )

**VI - Pesquisa aplicada:**

1. Metodologias
2. Fórum Acadêmico
3. Fórum Empresarial

<b>Pesquisas: Área de concentração</b>	
Linha de Pesquisa	Gestão da Cadeia de Suprimentos, Logística & Transportes. Estratégia de Negócios Ferramentas de Otimização e Softwares
Linha de Projetos	Sistema de Informações Gerencias Logística & Operações Aplicação prática e Monitoramento de resultados (BSC)
Serviços do Núcleo	Elaboração de material didático Atender as demandas da comunidade logística local e regional. (Capacitação e Certificação \ Suporte e Consultoria ). Apoio a programas de <i>Trainee</i> e empregabilidade
Cursos	Extensão e Especialização

**VII - Conteúdo:**

- Artigo I. Inteligência de Negócios
- Artigo II. Planejamento de Supply Chain
- Artigo III. Otimização
- Artigo IV. Tecnologia
- Artigo V. Padrões de excelência
- Artigo VI. JIT - *Just in time*
- Artigo VII. Marketing & Logística

**VIII - Cenários**

1. Planejamento - Diagnóstico do ambiente (Interno SOWT; Externo: Micro e Macro ambiente)
2. Cadeias de Suprimento globalizadas
3. Movimento Logístico Brasil
4. Serviços
5. Sistema de Gestão Empresarial (suportado pela Infra- estrutura ESADE)

**IX - Apoiadores:**

1. Empresas locais
2. Empresas e Associações Conveniadas ( ESADE)  
<http://www.esade.com.br/esade/conteudo/empresas-conveniadas>

### 3. Entidades de classe

#### **X - Contrato:**

1. Aprovação ESADE( Coordenação de Cursos)
2. Instrumento de acordo (Estatuto)
3. Orçamento
4. Cronograma
5. Implementação
6. Monitoração e avaliação

### 5) INSTALAÇÕES FÍSICAS

#### **5.1) Instalações gerais**

##### **5.1.1) Sala de professores e sala de reuniões**

As instalações para docentes da ESADE na Unidade Sede estão localizados no 8º andar. Já no prédio da unidade II, a sala dos professores se localiza no andar térreo. Todo mobiliário e equipamento são adequados às exigências da qualidade dos Cursos e estão em contínua avaliação e renovação.

Na unidade sede, são disponibilizados para o corpo docente dos Cursos oferecidos recursos de informática, totalizando 05 computadores, 02 impressoras, 01 Scanner distribuídos para as áreas das coordenações e salas dos professores.

Na Unidade II, há 02 computadores e impressora em rede, além de telefone com acesso aos ramais internos e linha externa (DDD e DDI).

Todos os ambientes possuem ventilação e iluminação artificial e natural, contando com o ar condicionado central, chão forrado por carpete, mesas de trabalho individual e em conjunto, cadeiras estofadas, telefones com acesso aos ramais internos e a ligações externas – locais e nacionais.

A Esade possui 3 salas para coordenação acadêmica, tendo cada uma delas 12m<sup>2</sup>. Os coordenadores possuem salas de trabalho, todas equipadas com cadeiras, estofadas, mesas, computadores conectados e interligados à impressoras centrais, bem como acesso à internet, intranet, e ao banco de dados da faculdade, gerenciado pelo software GVCollege. , um telefone com acesso aos ramais internos e a ligações externas, sendo estas tanto nacionais, quanto internacionais.

##### **5.1.2) Gabinetes de trabalho para professores**

A Esade disponibiliza nas salas dos professores os recursos para que estes possam desempenhar melhor seu trabalho. Além de computadores, há espaço de convivência, mesa para café e chá, revisteiro, scanner e telefone.

### **5.1.3) Salas de aula**

A capacidade total de estudantes que as salas de aula comportam, é de mais de mil alunos.

Na unidade Sede, as salas de aulas comportam 890 alunos, se localizam em vários andares do prédio.

Divididas por andar, são estas as seguintes salas:

3º andar – salas 301 e 302

4º andar - salas 401 e 402

5º andar - salas 501, 502, 503 e 504

6º andar - salas 601, 602 e 603

7º andar - salas 701, 702, 703 e 704

9º andar – sala 901

As salas de aula são utilizadas por disciplinas específicas de cada Curso, respeitando a relação entre dimensões métricas e número de alunos, conforme especificações abaixo:

Sala de aula, número 301, com uma área de 55.4m<sup>2</sup>, com capacidade total para 64 alunos.

Sala de aula, número 302, com uma área de 55.4m<sup>2</sup>, com capacidade total para 64 alunos.

Sala de aula, número 401, com uma área de 39.7m<sup>2</sup>, com capacidade total para 41 alunos.

Sala de aula, número 402, com uma área de 40.8m<sup>2</sup>, com capacidade total para 49 alunos.

Sala de aula, número 501, com uma área de 36.9m<sup>2</sup>, com capacidade total para 41 alunos.

Sala de aula, número 502, com uma área de 40.8m<sup>2</sup>, com capacidade total para 41 alunos.

Sala de aula, número 503, com uma área de 38m<sup>2</sup>, com capacidade total para 41 alunos.

Sala de aula, número 504, com uma área de 55.4m<sup>2</sup>, com capacidade total para 64 alunos.

Sala de aula, número 601, com uma área de 55,5m<sup>2</sup>, com capacidade total para 61 alunos.

Sala de aula, número 602, com uma área de 50,5m<sup>2</sup>, com capacidade total para 61 alunos.

Sala de aula, número 603, com uma área de 48m<sup>2</sup>, com capacidade total para 59 alunos.

Sala de aula, número 701, com uma área de 39.5m<sup>2</sup>, com capacidade total para 41 alunos.

Sala de aula, número 702, com uma área de 43.5m<sup>2</sup>, com capacidade

total para 49 alunos.

Sala de aula, número 703, com uma área de 40.6m<sup>2</sup>, com capacidade total para 49 alunos.

Sala de aula, número 704, com uma área de 55.4m<sup>2</sup>, com capacidade total para 64 alunos.

Sala de aula, número 801, com uma área de 39.5m<sup>2</sup>, com capacidade total para 41 alunos.

Sala de aula, número 802, com uma área de 43.5m<sup>2</sup>, com capacidade total para 49 alunos.

Sala de aula, número 803, com uma área de 40.6m<sup>2</sup>, com capacidade total para 41 alunos.

Sala de aula, número 804, com uma área de 55.4m<sup>2</sup>, com capacidade total para 64 alunos.

Sala de aula, número 901, com uma área de 43.5m<sup>2</sup>, com capacidade total para 49 alunos.

O prédio da Unidade II comporta atualmente 280 alunos em sala de aula letiva (não contabilizando os laboratórios de informática); são 4 salas de aula – duas no primeiro piso, duas no segundo andar.

A capacidade de cada sala é:

Sala 101 – capacidade para 63 alunos

Sala 103 – capacidade para 65 alunos

Sala 201 – capacidade para 41 alunos

Sala 202 – capacidade para 45 alunos

Além destas salas, há também o auditório que pode abrigar 70 classes, ou ser utilizado para eventos maiores, e então acolher até 170 alunos.

Todas as salas de aula têm iluminação e ventilação naturais, ar condicionado, divisórias de vidros revestidas de películas com isolamento acústico apropriado para cada ambiente, forração de carpete para reduzir ruídos, quadro negro, tela permanente de projeção de imagens, computadores com acesso a Internet e retro-projetor (datashow).

#### **5.1.4) Acesso dos alunos a equipamentos de informática**

Na unidade sede, os estudantes podem acessar dois laboratório de informática, que possui 20 computadores cada, totalizando 40 pc's, que funcionam com o sistema operacional Linux, Kurumin 7.0 - o qual permite que o estudante trabalhe com planilhas, documentos de textos, apresentações de slides, e visualizador de arquivos em PDF. Na Unidade II, há um laboratório de informática, com 34 computadores, e todas as máquinas com ambiente Windows. Em ambos laboratórios, nas duas sedes, cada computador possui um leitor de CD. Os laboratórios possuem conexão de banda larga, permitindo acesso à todos os conteúdos da internet, com restrições à alguns sites que não se encaixam com as normas da instituição.

Há um computador para pessoas portadoras de deficiência visual, que funciona com um programa de áudio que auxilia o deficiente na hora de usá-lo.

O laboratório permite também que os estudantes façam a impressão de

qualquer conteúdo, tendo em vista maior comodidade para os mesmos.  
O funcionamento dos laboratórios, em ambas as sedes, é das 08:30 até às 22h, contando sempre com a presença de um monitor, para auxílio aos estudantes ou para resolução de problemas técnicos que possam ocorrer.

## **5.2) Biblioteca**

### **5.2.1) Livros da bibliografia básica**

- ALVARENGA, Antônio C., NOVAES Antônio G. Logística aplicada: suprimentos e distribuição física. São Paulo: Edgard Blucher, 2000.
- BALLOU, R. H. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos: planejamento, organização e logística empresarial. Porto Alegre: Bookmann, 2006.
- BALLOU, Ronald H. Logística empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física. São Paulo: Atlas, 1993.
- BARBETTA, Pedro Alberto. Estatística aplicada às ciências sociais. 6.ed.. Florianópolis: Ed. da UFSC, 2006. 315 p. (Série didática). ISBN 85-3280-010-6.
- BEULKE, Rolando & BERTO, Dálvio. Estrutura e Análise de Custos. São Paulo: Saraiva, 2001.
- BITENCOURT, Claudia. Gestão contemporânea de pessoas. Porto Alegre: Bookman, 2004.
- BOLLES, Richard N. Como conseguir um emprego e descobrir sua profissão ideal: qual a cor do seu pára-quadras?. 6.ed. Rio de Janeiro: Sextante, 2000.
- BORDIN FILHO, Sady. Marketing pessoal: 100 dicas para valorizar sua imagem. Rio de Janeiro: Record, 2002.
- BOWERSOX, D. J. Logística Empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimentos. São Paulo: Atlas, 2004
- CAIXETA, José V. Gestão Logística do Transporte de Cargas. São Paulo: Atlas, 2002.
- CAMPOS, J.A. Cenário balanceado: painel de indicadores para a gestão estratégica dos negócios. São Paulo: Aquariana, 1998.
- CAMPOS, P.R.; MARTINS, P.G. Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais. São Paulo: Saraiva, 2001.
- CERVO, Amado Luiz; BERVIAN, Pedro Alcino. Metodologia científica. 5. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.
- CHIAVENATO, Idalberto. Administração: teoria, processo e prática. 4.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.
- CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro: Campus, 1999.
- CHIAVENATO, Idalberto. Planejamento Estratégico Fundamentos E Aplicações. São Paulo: Campus, 2004
- CHOPRA, S. & MEINDL, P. (2003). Gerenciamento da cadeia de suprimentos: estratégia, planejamento e operação. São Paulo: Prentice Hall.
- CHOPRA, S.; MEINDL, P. Gerenciamento da cadeia de suprimentos. São Paulo: Prentice Hall, 2003
- COOPER, Donald R.; SCHINDLER, Pamela S. Métodos de pesquisa em administração. 7. ed. Porto Alegre: Bookman, 2003.

- CORRÊA, Henrique L. Administração de Produção e Operações – Manufatura e Serviços: Uma Abordagem Estratégica. . São Paulo: Atlas, 2008
- Criando a cultura Seis Sigma. WERKEMA, Maria C. C. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002.
- DRUCKER, Peter Ferdinand; MALFERRARI, Carlos José R.(Tradução). Inovação e espírito empreendedor (enterpriseurship): prática e princípios. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.
- ECKES, George. A revolução Seis Sigma: o método que levou a GE e outras empresas a transformar processos em lucros. 2.ed. Rio de Janeiro: Campus, 2001.
- FARIA Ana Cristina. DA COSTA, Maria de Fatima.Gestão de Custos Logísticos.São Paulo.Editora Atlas, 2007.
- GAITHER, N. Administração da produção e operações. São Paulo: Pioneira, 2001.
- GOLDSTEIN, Larry Joel; LAY, David C.; SCHNEIDER, David I. Matemática aplicada: economia, administração e contabilidade. 8. ed. Porto Alegre: Bookman, 2003.
- HANDABAKA, A.R. Gestão Logística da Distribuição internacional.
- HAZZAN, Samuel. Matemática Financeira. São Paulo: Saraiva, 2003.
- KAPLAN, Robert S; FLORES, Joubert ; SEIXAS, Eduardo; KARDEC, Alan. Gestão Estratégica e Indicadores de Desempenho. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002.
- KERZNER, H. Gestão de projetos. Porto Alegre: Bookman, 2002.
- LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane Price. Sistemas de informação gerenciais. 7.ed. São Paulo: Pearson Prentice-Hall, 2007.
- LEITE, Paulo R. Logística Reversa. São Paulo: Pearson, 2003.
- LEITE, Paulo R. Logística Reversa. São Paulo: Pearson, 2003.
- LEITHOLD, Louis; PATARRA, Cyro de Carvalho (trad.). Matemática aplicada à economia e administração. São Paulo: Harbra, 2001.
- MARTINS, Petrônio G.; ALT, Paulo R. C. Administração de materiais e recursos patrimoniais. São Paulo: Saraiva, 2000.
- MAXIMIANO, Antônio César Amaru. Administração para empreendedores: fundamentos da criação e da gestão de novos negócios. São Paulo: Prentice Hall, 2006.
- MINTZBERG, Henry et al. O processo da estratégia: conceitos, contextos e casos selecionados. 4.ed. Porto Alegre: Bookman, 2008.
- O'BRIEN, J. A. Sistemas de Informação e as decisões gerenciais na era da Internet. São Paulo: Saraiva, 2001.
- PACHECO, Edson Paladini, Gestão Estratégica da Qualidade: Princípios, Métodos e Processos, 1ª Edição Atlas (2008)
- PANDE, Peter S.; NEUMAN, Robert P.;CAVANAGH, Roland R. Estratégia seis sigma: como a GE, a Motorola e outras grandes empresas estão aguçando seu desempenho. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001.
- POZO, H. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais: Uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 2002.
- REZENDE, Antônio Carlos et al. Coletânea de Artigos de Logística. São Paulo: IMAM, 2002.

REZENDE, Antônio Carlos et al. Coletânea de Artigos de Logística. São Paulo: IMAM, 2002.

RIBEIRO, Luiz César Carpanetti, CAUCHICK, Paulo Augusto Miguel, Gerolamo, Mateus Cecílio, Gestão da Qualidade ISO 9001:2000 Princípios e Requisitos 1º Edição Atlas, 2007

ROLDÃO, V. S. Gestão de projetos. Editora: EdUFSCar. 2004.

SAMANEZ, C. Matemática Financeira. São Paulo: Prentice-Hall, 2002.

SOBRAL, Filipe. PECEI, Alketa. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson, 2008.

TAYLOR, D.A. Logística na cadeia de suprimentos. São Paulo: Pearson, 2005.

TORNIER, P. B. et al. Logística e operações globais. São Paulo: Atlas, 2000.

TRIOLA, Mario F.. Introdução à estatística. 9.ed.. Rio de Janeiro: LTC, 2005. xxiii, 656 p. Acompanhado de CD-ROM em bolso. ISBN 85-216-1431-4.

TUBINO, D.F. Sistemas de Produção: A Produtividade no Chão de Fabrica. Porto Alegre: Bookman, 1999.

### **5.2.2) Livros da bibliografia complementar**

Anton, Howard; Rorres; Doering, Claus Ivo. Álgebra linear com aplicações. Porto Alegre: Bookman, 2001.

Anton, Howard; Rorres; Doering, Claus Ivo. Álgebra linear com aplicações. 8. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.

ARNOLD, J. R. Tony. Administração de materiais: uma introdução. São Paulo: Atlas, 1999.

Artigos de revistas científicas

ASSAF NETTO, A. Matemática Financeira e Suas Aplicações. São Paulo. 10ª Ed. Atlas, 2008.

BALLESTERO Maria Esmeralda Ballestero-Alvarez, Administração da Qualidade e da Produtividade, Abordagens do Processo Administrativo, 1º Edição Atlas (2001)

BALLOU, R. Gerenciamento da cadeia de suprimentos/ Logística. Porto Alegre. 5ª Ed. Bookman, 2006.

BALLOU, Ronald H. , Logística Empresarial: Transporte, Administração de Materiais, Distribuição Física, Atlas 1993

BALLOU, Ronald H. Logística empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física. São Paulo: Atlas, 1993.

BARBIERI, José Carlos, DIAS, Marcio. Logística Reversa como instrumento de programas de produção e consumo sustentáveis. Revista Tecnológica, São Paulo, Ano VI, nº 77. Abril 2002.

BISQUERRA ALZINA, Rafael; CASTELLÁ SARRIERA, Jorge; MARTÍNEZ, Francesc. Introdução à estatística: enfoque informático com o pacote estatístico SPSS. Porto Alegre: Artmed, 2004.

BOHLANDER, George; SNELL, Scott; SHERMAN, Arthur. Administração de recursos humanos. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.

BOWERSOX, D. J. Logística Empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimentos. São Paulo: Atlas, 2006

BRASIL, Haroldo V. & BRASIL, Haroldo G. Gestão Financeira das Empresas:

- um modelo dinâmico. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1999.
- BUNCHAFT, Guenia, Estatística Sem Misterios Editora: Vozes, 1997.
- CAVALCANTI, M. Gestão estratégica de negócios: evolução, cenários, diagnóstico. São Paulo: Pioneira, 2001
- CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor. 3.ed. São Paulo: Saraiva, 2008.
- COHEN, D. Gestão de projetos. Rio de Janeiro: Campus, 2002.
- COLANGELO FILHO, L. Implantação de sistemas ERP: um enfoque de longo prazo. São Paulo: Atlas, 2001.
- CORRÊA, H.L.; GIANESI, I.G.N. Just-in-time, MRP e OPT – Um Enfoque Estratégico: Atlas, 1993
- CORRÊA, Henrique L. Administração de Produção – Manufatura e Serviços: Uma Abordagem Estratégica. São Paulo. 2ª Ed. Atlas, 2006.
- DALLEDONNE, Jorge. Indicadores Empresariais. Niterói: Impetus, 2004.
- DAVENPORT, T. H.; PRUSAK, L. Conhecimento empresarial. Rio de Janeiro: Campus, 2003.
- DIAS, M. A. P. Administração de Materiais: Uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 1998.
- DIAS, Marco Aurélio P. Administração de materiais: uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 1997.
- DORNELAS, José Carlos A. Empreendedorismo: transformando idéias em negócios. 2. ed., rev. e atual. Rio de Janeiro: Campus, 2005.
- DUTRA, René Gomes. Custos: uma abordagem prática. São Paulo: Atlas, 2003.
- FARIAS, E. E. Volz. Matemática financeira para executivos. Porto Alegre: Ortiz, 1994.
- FERREIRA, Paulo C. P. Técnicas de armazenagem. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1998.
- FLEURY, Paulo Fernando. Wanke Peter, Figueiredo. Kleber Fossati: Logística Empresarial. A perspectiva Brasileira. São Paulo: Atlas Editora Atlas, 2000.
- FLORES, Mario; TAKASHINA, Tadachi. Indicadores da Qualidade e do Desempenho. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1996.
- Fundação Roberto Marinho. Aprender a empreender. 3.ed.. [S.l.]: Fund. Roberto Marinho, [2003?]. 160 p.
- Gil, Antonio Carlos. Métodos e técnicas de pesquisa social. 5. ed. São Paulo: Atlas, 1999.
- GOLDRATT, E. M.; COX, J. A Meta: um processo de aprimoramento contínuo. São Paulo: Educator, 2003.
- Guidorizzi, Hamilton Luiz. Matemática para administração. Rio de Janeiro: LTC, c2002.
- Guidorizzi, Hamilton Luiz. Matemática para administração. Rio de Janeiro: LTC, c2002.
- GURGEL, Floriano C. A. Administração dos fluxos de materiais e de produtos. São Paulo: Atlas, 1996.
- HORNGREN, Charles T. Contabilidade de Custos. Rio de Janeiro. 11ª Ed. LTC, 2004.
- KAZMIER, Leonard J.. Estatística aplicada à economia e a administração. São

- Paulo: Pearson Makron Books, 1982.
- KEEDI Samir, Transportes, Unitização e Seguros Intern. De Carga, 4ª Edição, Aduaneiras (2008)
- KÖCHE, José Carlos. Fundamentos de metodologia científica: teoria da ciência e prática da pesquisa. 21. ed. Petrópolis: Vozes, [2000].
- LACERDA, Leonardo. Logística Reversa, uma visão sobre os conceitos básicos e as práticas operacionais. Centro de Estudos em Logística - 2002
- LACOMBE, Francisco José Masset; HEILBORN, Gilberto Luiz José. Administração: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2006.
- Lakatos, Eva Maria; Marconi, Marina de Andrade. Fundamentos de metodologia científica. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2003.
- LAPPONI, Juan Carlos. Matemática financeira usando excel 5 e 7. São Paulo: Laponi, 1997.
- LAURINDO, Marco. Marketing pessoal e o novo comportamento profissional. 3.ed. São Paulo: Altana, 2004.
- MALINVERNI, Cláudia. Tomra Latasa: A logística da reciclagem. Revista Tecnológica, São Paulo, Ano VIII, nº 80. Julho 2002.
- MARRAS, Jean Pierre. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 3.ed. São Paulo: Futura, 2000.
- MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos. São Paulo. 9ª Ed. Atlas, 2003.
- MAXIMINIANO, Antonio C. A. Administração de Projetos: transformando idéias em resultados. São Paulo: Atlas, 2002
- MILIONI, Benedito. Carreira profissional vencedora: planejando o desenvolvimento, escapando das armadilhas organizacionais, fazendo o próprio marketing. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2007.
- MILKOVICH, George T.; BOUDREAU, John W.; MARCONDES, Reynaldo Cavalheiro. Administração de recursos humanos. São Paulo: Atlas, 2000.
- MORAES, Anna Maris Pereira de. Iniciação ao estudo da Administração. 2.ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2001.
- NAKAGAWA, Masayuki, ABC Custeio Baseado em Atividades. São Paulo: Editora Atlas.
- NORRIS, G. et al. E-Business e ERP: transformando a organização. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001.
- OLIVEIRA, D. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia, práticas. São Paulo: Atlas, 2002.
- PACHECO, Edson Paladini, Avaliação da Qualidade. São Paulo: Atlas, 2002.
- PEREZ-WILSON, Mario. Seis Sigma: compreendendo o conceito, as implicações e os desafios. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1999.
- PETER, B. Compras: princípios e administração. São Paulo: Atlas, 2000.
- PIERCE, Jon L. (Jon Lepley); Newstrom, John W. . A Estante do administrador: uma coletânea de leituras obrigatórias. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2002.
- PORTER, Michael. Vantagem competitiva. Rio de Janeiro: Campus, 1998.
- Product Assurance Management. BIENDA, J. Practical. Milwaukee, Wisconsin. American Society for Quality, Quality Press, 1997
- PUCCINI, Abelardo L. Matemática financeira objetiva e aplicada. São Paulo. 7ª Ed. Saraiva, 2006.

- ROBBINS, Decenzo. Administração de Recursos Humanos. Rio de Janeiro: LTC, 2001.
- SAMANEZ, Carlos Patricio. Matematica Financeira - Aplicações a Análise. São Paulo: Makron Books, 2000.
- SANCHES, Carlos Eduardo da Silva, PEREIRA, Carlos Henrique Mello, TURRONI, João Batista, SOUZA, Luis Gonzaga Mariano, ISO 9001:2000. São Paulo: Atlas, 2002.
- SCHEIN, Edgar H. Identidade profissional: como ajustar suas inclinações a suas opções de trabalho. 3.ed. São Paulo: Nobel, 1996.
- SILVA, LA. Logística no comércio exterior. São Paulo: Aduaneira, 2004.
- SIMCHI-LEVY, D. E. Cadeia de suprimentos: projeto e gestão. Porto Alegre: Bookman, 2003.
- SLOAN Jr. A. P. Meus anos com a General Motors. São Paulo: Negócios, 2001.
- TAN, S. T. Matemática aplicada à administração e economia. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.
- TAN, S. T. Matemática aplicada à administração e economia. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001. 638 p. Acompanhado de sinopse; Tradução da 5. edição americana.
- The Process Map. COLEMAN, J., Ross, B. & Sanders, D. New York: Quality Engeneering, 1999.
- ULRICH, Dave. Campeões de Recursos Humanos. Cuiabá: Futura, 2002.
- VALERIANO, D. Gerenciamento Estratégico e Administração por Projetos. Editora: Pearson. 2001.
- VARGAS, R. V. Gerenciamento de projetos. Rio de Janeiro. 5ª Ed. Brasport, 2003.
- VERZUH, E. Gestão de Projetos. Editora: Campus. 2002.
- VIANA, J. J. Administração de Materiais: Um enfoque Prático. São Paulo: Atlas, 2002.
- WEBER, Jean E.. Matemática para economia e administração. São Paulo: Harbra, c1977.
- WEBER, Jean E.. Matemática para economia e administração. São Paulo: Harbra, c1977. 649 p.
- ZDANOWICKS, J. Eduardo. Planejamento Financeiro e Orçamento. Porto Alegre: Sagra Luzzato, 2000.

#### **4.2.3 Periódicos especializados**

- Anuário de Logística no Brasil
- Global Comércio Exterior e Logística
- Conexão Marítima
- Multilogística
- Virginia Maritimer
- Anuário de Transportes e Cargas

- Revista Portuária
- Mundo Logística
- Logweb
- Imodal

Além destes títulos, também irá utilizar outros periódicos especializados da área, disponíveis para consulta no Portal de Periódicos da CAPES.

### **5.3) Instalações e Laboratórios Específicos**

#### **5.3.1) Laboratórios especializados**

Não haverá uso de laboratório especializado para o curso de Logística. Haverá laboratórios de informática aberto a todos os cursos da ESADE.

#### **5.3.2) Infra-estrutura e serviços dos laboratórios especializados**

Não haverá utilização de laboratórios especializados para o curso de graduação tecnológica em Logística.

## ANEXOS

### ANEXO I

**Plano de Ação:**  
**Atividades Extra Curriculares, Pesquisa, Produção Científica e Tecnológica.**  
**Data: 06/08/2009**

<b>Tópico</b>	<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
<b>Cursos de Extensão</b>	Desenvolvimento e oferta dos cursos de extensão, com duração mínima de 08 horas e máximo de 15 horas, conforme segue: Planejamento Integrado de Estoque da Produção Marketing Aplicado a Logística Tecnologia da Informação para Gestão de Estoque Logística de Serviço Gestão de Custo Logístico Racionalização da Logística " <i>Lean Logistics</i> " Tecnologia da Informação em Operações Logísticas	<b>A definir</b>	<b>2010</b>

<b>Visitas Técnicas</b>	Visitas a empresas com referência em logística, conforme segue: TECON – Terminal de Contêineres em Rio Grande TNT & Transportadora Mercúrio em Porto Alegre Springer Carrier em Canoas  Mundial em Gravataí Infraero em Porto Alegre EADI - Estação Aduaneira de Interior: Multiarmazens em Novo Hamburgo, BAGERGS em Canoas. Eichemberger em Porto Alegre Lojas Colombo em Porto Alegre Tumeleiro em Porto Alegre Participação em Feiras de Logística		
<b>Atividades Acadêmicas</b>	Semana Acadêmica Palestras Exibição de Filmes Workshop Rodadas de Negócios Painéis Produção da Revista de Logística Promoção de Feiras de Logística		

<b>Produção Científica e Tecnológica</b>	<p>Atividades Voluntárias</p> <p>Monitoria: encaminhamento do Relatório de Atividades devidamente assinado pelo professor orientador ao Colegiado de Curso.</p> <p>Participação em projetos de pesquisa.</p> <p>Projeto de consultoria.</p> <p>Atuação em Empresa Junior</p> <p>Intercâmbio.</p> <p>Produção de Artigos</p> <p>Estágio Extra Curricular</p> <p>Promoção de Workshop, Palestras, Painéis e Rodadas de Negócios</p> <p>Criação de um grupo de pesquisa em Logística por intermédio da formação de uma equipe de pesquisadores para o desenvolvimento de projetos para afins de contribuição à comunidade empresarial local.</p>		
	<p><b>Prestação de serviços.</b></p> <p>Cursos: Cursos de logística básica de rápida duração. Destinado às comunidades carentes e apoio a entidades de classe locais, fomentando a qualificação profissional de pessoas da comunidade que não tenham acesso a este tipo de ensino.</p>		

	<p>Pesquisa (conforme diretriz do CNPQ)</p> <p>Iniciação científica:</p> <p>Ex: Logística Empresarial</p> <p>Planejamento, Projeto e Operação de Sistemas Logísticos.</p> <p>Redes Logísticas</p> <p>Criação da linha de pesquisa em Logística e Distribuição:</p> <p>Inclusão dos conceitos de sustentabilidade na área da Logística empresarial</p> <p>Criação de uma lista com o objetivo promover discussões e trocas de experiências entre pessoas nas áreas de supply chain management, logística e transportes.</p> <p>Estabelecer convênios com entidades e Núcleos de Logística e Supply Chain para o desenvolvimento de projetos de pesquisa.</p>		
--	---	--	--

## **ANEXO II**

### **FORMULÁRIO PARA PROPOSTA DE**

### **CURSO DE EXTENSÃO**

#### **1. IDENTIFICAÇÃO**

Título do Curso: Racionalização da Logística ( *Lean Logistics* ) .  
Modalidade: Extensão

Dados do responsável pelo curso:

Nome: prof. A definir

Condenação: Prof Mauro Roberto Schlüter

Instituição: ESADE

Engenharia de Prod.

Telefone(s): 32541111

Titulação: M.Sc.

#### **1.2. IDENTIFICAÇÃO DA ATIVIDADE**

Área de Conhecimento na qual o curso se insere:

(  ) Ciências Exatas e Tecnológica (  ) Ciências da  
Comunicação

(  ) Ciências Sociais Aplicadas (  ) Ciências da Saúde

(  ) Ciências Humanas (  ) Outra \_\_\_\_\_

Data de início: junho/2010 Previsão de término: junho/2010

Carga horária total: 15h (4 encontros)

Haverá modulação: (  ) sim (  ) não

Horário das aulas: 08h15min: - 12H

Dias da semana: Sábado

Vagas oferecidas: 25 Mínimos: 25

Máximo: 40

Local do curso proposto: Esade

Público-alvo: Alunos do curso de Logística

A atividade faz parte de algum convênio?

(  ) sim (  ) não Qual?

Órgão Financiador?

Abrangência: (  ) Local (  ) Regional (  ) Nacional (  ) Internacional

#### **3. INSCRIÇÃO**

3.1 Período	Maio/ 2010
----------------	------------

#### 4. MECANISMOS DE GESTÃO E AVALIAÇÃO

##### Objetivo

Conceito da mentalidade enxuta aplicada à distribuição, logística e cadeia de suprimentos.

##### Justificativa:

Oferecer e atender a demanda do segmento logístico, quanto à capacitação de profissionais de Logística Empresarial nas atividades de Gestão baseado no pensamento e da prática enxuta.

##### Objetivo geral:

Apresentar a abordagem Enxuta com a proposta de aumentar a flexibilidade e simplicidade no processo logístico e assim, reduzir a necessidade de confiar em previsões e poder fornecer planos mais otimizados para poder alcançar melhores resultados.

##### Objetivos Específicos:

Capacitar o participante à: Entender o conceito da mentalidade Enxuta e aplicação nos processos logísticos com foco na redução do *lead time* (tempo de provisionamento), redução do tamanho de lotes e no aumento da confiabilidade, fornecendo a flexibilidade e simplicidade necessárias para alcançar resultados conscientes. Apresentar o Efeito Chicote (efeito da distorção da percepção da procura ao longo da Cadeia de Suprimentos) e o *Beer Game* (jogo empresarial).

##### Pré-requisitos:

- Buscando um aproveitamento mais efetivo do curso, serão pré-requisitos fundamentais a leitura de capítulos de livros, artigos

disponibilizados nos sistema interno da entidade (biblioteca ou sistema informatizado).

**Formatação:**

A dinâmica do curso contempla aulas expositivas, onde serão abordados os conceitos da área, discussões de casos de empresas com as melhores práticas, exercícios e atividades em grupo e onde será avaliada também a participação e desempenho do aluno.

**5. PLANEJAMENTO FINANCEIRO E ADMINISTRATIVO (SERVIÇOS, MATERIAIS E CUSTOS)**

Descrição das necessidades	Quantida de	Nº de dias	Custos
Implantação Física			
Salas	1	1	
Salas para apoio			
Auditórios			
Laboratórios de informática			
Outros			
Equipamentos e Material de Apoio (p/dia) para Palestras			
Sonorização			
Retro projetor			
Projetor de Slides			
Data Show (computador e projetor)	1	1	
Equipamentos de tradução simultânea			
Filmagem/Gravação			
Computadores com impressoras			
Programas de computador			
Fotografias			

Outros			
Material Gráfico			
Folders (mala direta, prospecto, etc.)			
Convites			
Questionário para ser distribuído para participantes			
Bloco			
Cartazes			
Apostilas			
Material de Apoio			
Crachás			
Pastas			
Canetas			
Outros			
Material de Decoração Sinalização			
Banners institucionais			
Faixas promocionais			
Decoração floral			
Outros			
Despesas com Palestrantes			
Passagens aéreas (nacionais ou internacionais) Local de Origem: Data:                   horário: Local de Destino: Data:                   horário:			
Hospedagens			
Refeições			
Receptivo (carro ou van para transporte)			
Outros			
Mão de Obra Terceirizada	1	1	
Recepcionistas			

Mestre de Cerimônias			
Tradutoras Simultâneas			
Fotógrafo			
Outros			
Custo TOTAL			

## 6. PATROCÍNIOS E APOIO

Empresa	Pessoa	Valor

## 7. ANEXOS (DOCUMENTOS, INFORMAÇÕES, ETC.)

Comprovação para autorização da atividade;  
Fotocópia de RG, CPF e documento comprobatório de formação do(s) docente(s) (somente quando docente de outras instituições);  
Documento de concordância da comunidade onde será executada a atividade (apenas para propostas de Projetos e Programas);  
Outros documentos.

Porto Alegre, RS, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Responsável pelo Curso

## 8. PARECERES

### 8.1. Parecer da Direção Geral e Coordenação de Ensino, Pesquisa e Extensão, *ad referendum*

Quanto à adequação do projeto Às normas de atividades de extensão:
Quanto à compatibilização entre a área do professor responsável pelo curso e a atividade a ser desenvolvida:

Quanto à compatibilização da receita e despesas previstas:
Quanto ao encaminhamento de informações adicionais (anexos):
Quanto ao mérito do projeto:

**8.2. Parecer Conclusivo**

Aprovado ( <input type="checkbox"/> ) sim ( <input type="checkbox"/> ) não ( <input type="checkbox"/> ) sim, com sugestões
--

Comentários:

Anexar:

Lista legível de participantes a serem certificados;

Instrumentos de controle de frequência devidamente assinado pelos participantes;

Instrumento de avaliação

### **ANEXO III**

## **FORMULÁRIO PARA PROPOSTA DE CURSO DE EXTENSÃO**

### **1. IDENTIFICAÇÃO**

Título do Curso Tecnologia da Informação em Operações Logísticas

Modalidade: Extensão

Dados do responsável pelo curso:

Nome: prof. A definir

Condenação: Prof Mauro Roberto Schlüter

Instituição: ESADE

Engenharia de Prod.

Telefone(s): 32541111

Titulação: M.Sc.

### **1.2. IDENTIFICAÇÃO DA ATIVIDADE**

Área de Conhecimento na qual o curso se insere:

( X ) Ciências Exatas e Tecnológica

( ) Ciências da

Comunicação

( ) Ciências Sociais Aplicadas

( ) Ciências da Saúde

( ) Ciências Humanas

( ) Outra \_\_\_\_\_

Data de início: junho/2010      Previsão de término: junho/2010

Carga horária total: 15h (4 encontros)

Haverá modulação: ( x ) sim ( ) não  
Horário das aulas: 08h15min: – 12H  
Dias da semana: Sábado  
Vagas oferecidas: 25      Mínimos: 25      Máximo: 40  
Local do curso proposto: Esade  
Público-alvo: Alunos do curso de Logística  
A atividade faz parte de algum convênio?  
( ) sim ( X ) não    Qual?  
Órgão Financiador?  
Abrangência: ( X ) Local ( ) Regional ( ) Nacional ( ) Internacional

### 3. INSCRIÇÃO

3.1 Período	Maio/ 2010
-------------	------------

### 4. MECANISMOS DE GESTÃO E AVALIAÇÃO

#### Objetivo

Apresentar a Tecnologia da Informação como estratégia competitiva, visando não somente as oportunidades dos custos envolvidos; velocidade e qualidade de informações, mas também destacando o potencial crescimento de níveis de serviços oferecidos nos atuais mercados globalizados e competitivos através da TI.

#### Justificativa:

Oferecer e atender a demanda do segmento logístico, quanto à capacitação e atualização de profissionais de Logística Empresarial nas atividades de uso da Tecnologia de Informação aplicadas à logística.

#### Objetivo geral:

Apresentar a abordagem das novas tecnologias permitindo um maior nível de automatização, integrando as atividades de concepção, produção, gerenciamento e comercialização, proporcionando às organizações uma maior produtividade e

flexibilidade às mudanças globais.

**Objetivos Específicos:**

Atualizar e capacitar e o participante à: Entender o sistema empresarial integrado como uma rede flexível à medida que as inovações tecnológicas possibilitam relacionamentos na cadeia logística, a fim de vencer barreiras, através da sinergia do trabalho em conjunto para atingir objetivos comuns.

Apresentar o *Eletronic Data Interchange* – EDI; *Geographic Information Systems* – GIS. WMS(Sistema de Gestão e Armazens) e o TMS ( Sistema de Gestão Transportes) .Os principais Softwares de simulação e seus fornecedores;

Preparar e capacitar o participante ao novo perfil do profissional de logística permitindo que esteja familiarizado e atualizado com as opções e termos correntes da TI (Tecnologia da Informação) entre eles : Banco de Dados, EDI. ECR, CRM; Quick Response e demais aplicativos onde trafegam informações e dados da organização dentro da Gestão da Cadeia de Suprimentos.

**Pré-requisitos:**

- Buscando um aproveitamento mais efetivo do curso, será pré-requisito fundamental a leitura de capítulos de livros, artigos disponibilizados nos sistema interno da entidade (biblioteca ou sistema informatizado). Conhecimento básico de informática, nível de usuário, de sistemas corporativos ou de gestão empresarial.

**Formatação:**

A dinâmica do curso contempla aulas expositivas, onde serão abordados os conceitos da área, discussões de casos de empresas com as melhores práticas, exercícios e atividades em grupo e onde será avaliada também a participação e desempenho do aluno.

## **5. PLANEJAMENTO FINANCEIRO E ADMINISTRATIVO (SERVIÇOS, MATERIAIS E CUSTOS)**

Descrição das necessidades	Quantidade de	Nº de dias	Custos
----------------------------	---------------	------------	--------

Implantação Física			
Salas	1	1	
Salas para apoio			
Auditórios			
Laboratórios de informática			
Outros			
Equipamentos e Material de Apoio (p/dia) para Palestras			
Sonorização			
Retro projetor			
Projetor de Slides			
Data Show (computador e projetor)	1	1	
Equipamentos de tradução simultânea			
Filmagem/Gravação			
Computadores com impressoras			
Programas de computador			
Fotografias			
Outros			
Material Gráfico			
Folders (mala direta, prospecto, etc.)			
Convites			
Questionário para ser distribuído para participantes			
Bloco			
Cartazes			
Apostilas			
Material de Apoio			

Crachás			
Pastas			
Canetas			
Outros			
Material de Decoração Sinalização			
Banners institucionais			
Faixas promocionais			
Decoração floral			
Outros			
Despesas com Palestrantes			
Passagens aéreas (nacionais ou internacionais) Local de Origem: Data:                   horário: Local de Destino: Data:                   horário:			
Hospedagens			
Refeições			
Receptivo (carro ou van para transporte)			
Outros			
Mão de Obra Terceirizada	1	1	
Recepcionistas			
Mestre de Cerimônias			
Tradutoras Simultâneas			
Fotógrafo			
Outros			
Custo TOTAL			

## 6. PATROCÍNIOS E APOIO

Empresa	Pessoa	Valor

## 7. ANEXOS (DOCUMENTOS, INFORMAÇÕES, ETC.)

Comprovação para autorização da atividade;  
Fotocópia de RG, CPF e documento comprobatório de formação do(s) docente(s) (somente quando docente de outras instituições);  
Documento de concordância da comunidade onde será executada a atividade (apenas para propostas de Projetos e Programas);  
Outros documentos.

Porto Alegre, RS, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Responsável pelo Curso

## 8. PARECERES

### 8.1. Parecer da Direção Geral e Coordenação de Ensino, Pesquisa e Extensão, *ad referendum*

Quanto à adequação do projeto Às normas de atividades de extensão:
Quanto à compatibilização entre a área do professor responsável pelo curso e a atividade a ser desenvolvida:
Quanto à compatibilização da receita e despesas previstas:
Quanto ao encaminhamento de informações adicionais (anexos):
Quanto ao mérito do projeto:

### 8.2. Parecer Conclusivo

Aprovado ( ) sim ( ) não ( ) sim, com sugestões

Comentários:

Anexar:

Lista legível de participantes a serem certificados;

Instrumentos de controle de frequência devidamente assinado pelos participantes;

Instrumento de avaliação

## **ANEXO IV**

### **FORMULÁRIO PARA PROPOSTA DE**

### **CURSO DE EXTENSÃO**

#### **1. IDENTIFICAÇÃO**

Título do Curso: Tecnologia da Informação para Gestão de Estoque  
Modalidade: Extensão

Dados do responsável pelo curso:

Nome: prof. A definir

Condenação: Prof Mauro Roberto Schlüter

Instituição: ESADE

Titulação: M.Sc. Engenharia de

Prod.

Telefone(s): 32541111

#### **1.2. IDENTIFICAÇÃO DA ATIVIDADE**

Área de Conhecimento na qual o curso se insere:

( X ) Ciências Exatas e Tecnológica

( ) Ciências da

**Comunicação** Ciências Sociais Aplicadas Ciências da Saúde Ciências Humanas Outra \_\_\_\_\_

Data de início: junho/2010      Previsão de término: junho/2010

Carga horária total: 15h (4 encontros)

Haverá modulação:  sim  não

Horário das aulas: 08h15min: - 12H

Dias da semana: Sábado

Vagas oferecidas: 25      Mínimos: 25

Máximo: 40

Local do curso proposto: Esade

Público-alvo: Alunos do curso de Logística

A atividade faz parte de algum convênio?

 sim  não      Qual?

Órgão Financiador?

Abrangência:  Local  Regional  Nacional  Internacional**3. INSCRIÇÃO**

3.1 Período

Junho/ 2010

**4. MECANISMOS DE GESTÃO E AVALIAÇÃO****Justificativa:**

Oferecer e atender as necessidades do segmento logístico, quanto a formação e capacitação de profissionais de Logística nas atividades de gestão através de Sistemas de Gestão Empresarial (ERP) com ênfase no módulo de Gestão de Estoques, visando a otimização dos inventários e a redução dos custos.

**Objetivo geral:**

Introdução ao ambiente de tecnologia de informação: banco de dados e redes. Visão conceitual da Tecnologia de Informação.

Representatividade e papel dos Sistemas de Informação no negócio e na tomada de decisão dentro do segmento logístico e da gestão de estoques.

- Objetivos Específicos:
- 
- Conceito e visão geral dos e métodos de: Previsão de Vendas; Sistemas de Gestão: WMS - Sistema de Gerenciamento de Armazéns; Gestão de Compras e Materiais. Planejamento dos Sistemas de Distribuição. (DRP).

Pré-requisitos:

- Buscando um aproveitamento mais efetivo do curso, será pré-requisito fundamental a leitura de capítulos de livros, artigos disponibilizados nos sistema interno da entidade (biblioteca ou sistema informatizado).

Dinâmica e estrutura:

A dinâmica do curso contempla aulas expositivas, onde serão abordados os conceitos da área, discussões de casos de empresas com as melhores práticas, exercícios e atividades em grupo e onde será avaliada também a participação e desempenho do aluno.

## **5. PLANEJAMENTO FINANCEIRO E ADMINISTRATIVO (SERVIÇOS, MATERIAIS E CUSTOS)**

Descrição das necessidades	Quantida de	Nº de dias	Custos
Implantação Física			
Salas	1	1	

Salas para apoio			
Auditórios			
Laboratórios de informática			
Outros			
Equipamentos e Material de Apoio (p/dia) para Palestras			
Sonorização			
Retro projetor			
Projetor de Slides			
Data Show (computador e projetor)	1	1	
Equipamentos de tradução simultânea			
Filmagem/Gravação			
Computadores com impressoras			
Programas de computador			
Fotografias			
Outros			
Material Gráfico			
Folders (mala direta, prospecto, etc.)			
Convites			
Questionário para ser distribuído para participantes			
Bloco			
Cartazes			
Apostilas			
Material de Apoio			
Crachás			
Pastas			

Canetas			
Outros			
Material de Decoração Sinalização			
Banners institucionais			
Faixas promocionais			
Decoração floral			
Outros			
Despesas com Palestrantes			
Passagens aéreas (nacionais ou internacionais) Local de Origem: Data:                   horário: Local de Destino: Data:                   horário:			
Hospedagens			
Refeições			
Receptivo (carro ou van para transporte)			
Outros			
Mão de Obra Terceirizada	1	1	
Receptionistas			
Mestre de Cerimônias			
Tradutoras Simultâneas			
Fotógrafo			
Outros			
Custo TOTAL			

## 6. PATROCÍNIOS E APOIO

Empresa	Pessoa	Valor
---------	--------	-------


## 7. ANEXOS (DOCUMENTOS, INFORMAÇÕES, ETC.)

Comprovação para autorização da atividade;  
Fotocópia de RG, CPF e documento comprobatório de formação do(s) docente(s) (somente quando docente de outras instituições);  
Documento de concordância da comunidade onde será executada a atividade (apenas para propostas de Projetos e Programas);  
Outros documentos.

Porto Alegre, RS, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Responsável pelo Curso

## 8. PARECERES

### 8.1. Parecer da Direção Geral e Coordenação de Ensino, Pesquisa e Extensão, *ad referendum*

Quanto à adequação do projeto Às normas de atividades de extensão:
Quanto à compatibilização entre a área do professor responsável pelo curso e a atividade a ser desenvolvida:
Quanto à compatibilização da receita e despesas previstas:
Quanto ao encaminhamento de informações adicionais (anexos):
Quanto ao mérito do projeto:

### 8.2. Parecer Conclusivo

Aprovado ( ) sim ( ) não ( ) sim, com sugestões
---

Comentários:

Anexar:

Lista legível de participantes a serem certificados;



Laureate International Universities®

R. Luiz Afonso, 84, Cidade Baixa - 90050-310  
R. General Vitorino, 25, Centro - 90020-171  
Fone/Fax (51) 3251-1111  
Porto Alegre - RS  
[esade@esade.com.br](mailto:esade@esade.com.br)

Instrumentos de controle de frequência devidamente assinado pelos  
participantes;  
Instrumento de avaliação

**ANEXO V**  
**FORMULÁRIO PARA PROPOSTA DE**  
**CURSO DE EXTENSÃO**

**2. IDENTIFICAÇÃO**

Título do Curso: Gestão de Custo Logístico

Modalidade: Extensão

Dados do responsável pelo curso:

Nome: prof. A definir

Condenação: Prof Mauro Roberto Schlüter

Instituição: ESADE

Titulação: M.Sc. Engenharia de

Prod.

Telefone(s): 32541111

**1.2. IDENTIFICAÇÃO DA ATIVIDADE**

Área de Conhecimento na qual o curso se insere:

Ciências Exatas e Tecnológica  Ciências da  
Comunicação

Ciências Sociais Aplicadas  Ciências da Saúde

Ciências Humanas  Outra \_\_\_\_\_

Data de início: junho/2010 Previsão de término: junho/2010

Carga horária total: 15h (4 encontros)

Haverá modulação:  sim  não

Horário das aulas: 08h15min: - 12H

Dias da semana: Sábado

Vagas oferecidas: 25 Mínimos: 25 Máximo: 40

Local do curso proposto: Esade

Público-alvo: Alunos do curso de Logística

A atividade faz parte de algum convênio?

sim  não Qual?

Órgão Financiador?

Abrangência:  Local  Regional  Nacional  Internacional

### 3. INSCRIÇÃO

3.1 Período	Maio/ 2010
-------------	------------

### 4. MECANISMOS DE GESTÃO E AVALIAÇÃO

#### Objetivo

Conceito e capacitação no entendimento e uso de informações de custos nas tomadas de decisões da gestão logística, buscando a constante redução de custos logísticos de transporte, armazenagem e distribuição.

#### Justificativa:

Oferecer e atender a demanda do segmento logístico, quanto à capacitação de profissionais de Logística Empresarial nas atividades de Gestão de Custos Logísticos.

#### Objetivo geral:

Apresentação e classificação de custos, Sistemas de Custeio, e estruturas de custos.

- **Objetivos Específicos:**

Capacitar o participante à: Entender os Custos nos processos logísticos. Custos das falhas logísticas. Custos decorrentes do nível de serviço. Custos totais e custo gerencial. Metodologia do custeio baseado em atividades e suas aplicações na logística. Estrutura de custos de transporte e mensuração do custo de frete rodoviário; Custeio da atividade de armazenagem e a mensuração dos custos de estoque. Análises de rentabilidade de clientes.

- 

- **Pré-requisitos:**

- Buscando um aproveitamento mais efetivo do curso, serão pré-requisitos fundamentais a leitura de capítulos de livros, artigos

disponibilizados nos sistema interno da entidade (biblioteca ou sistema informatizado).

**Formatação:**

A dinâmica do curso contempla aulas expositivas, onde serão abordados os conceitos da área, discussões de casos de empresas com as melhores práticas, exercícios e atividades em grupo e onde será avaliada também a participação e desempenho do aluno.

## **5. PLANEJAMENTO FINANCEIRO E ADMINISTRATIVO (SERVIÇOS, MATERIAIS E CUSTOS)**

Descrição das necessidades	Quantidade	Nº de dias	Custos
Implantação Física			
Salas	1	1	
Salas para apoio			
Auditórios			
Laboratórios de informática			
Outros			
Equipamentos e Material de Apoio (p/dia) para Palestras			
Sonorização			
Retro projetor			
Projetor de Slides			
Data Show (computador e projetor)	1	1	
Equipamentos de tradução simultânea			
Filmagem/Gravação			
Computadores com impressoras			
Programas de computador			
Fotografias			
Outros			

Material Gráfico			
Folders (mala direta, prospecto, etc.)			
Convites			
Questionário para ser distribuído para participantes			
Bloco			
Cartazes			
Apostilas			
Material de Apoio			
Crachás			
Pastas			
Canetas			
Outros			
Material de Decoração Sinalização			
Banners institucionais			
Faixas promocionais			
Decoração floral			
Outros			
Despesas com Palestrantes			
Passagens aéreas (nacionais ou internacionais) Local de Origem: Data:                   horário: Local de Destino: Data:                   horário:			
Hospedagens			
Refeições			
Receptivo (carro ou van para transporte)			

Outros			
Mão de Obra Terceirizada	1	1	
Recepcionistas			
Mestre de Cerimônias			
Tradutoras Simultâneas			
Fotógrafo			
Outros			
Custo TOTAL			

## 6. PATROCÍNIOS E APOIO

Empresa	Pessoa	Valor

## 7. ANEXOS (DOCUMENTOS, INFORMAÇÕES, ETC.)

Comprovação para autorização da atividade;  
Fotocópia de RG, CPF e documento comprobatório de formação do(s) docente(s) (somente quando docente de outras instituições);  
Documento de concordância da comunidade onde será executada a atividade (apenas para propostas de Projetos e Programas);  
Outros documentos.

Porto Alegre, RS, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Responsável pelo Curso

## 8. PARECERES

### 8.1. Parecer da Direção Geral e Coordenação de Ensino, Pesquisa e Extensão, *ad referendum*

Quanto à adequação do projeto Às normas de atividades de extensão:
Quanto à compatibilização entre a área do professor responsável pelo curso e a atividade a ser desenvolvida:
Quanto à compatibilização da receita e despesas previstas:
Quanto ao encaminhamento de informações adicionais (anexos):
Quanto ao mérito do projeto:

### **8.2. Parecer Conclusivo**

Aprovado ( ) sim ( ) não ( ) sim, com sugestões
---

Comentários:

Anexar:

Lista legível de participantes a serem certificados;

Instrumentos de controle de frequência devidamente assinado pelos participantes;

Instrumento de avaliação

**ANEXO VI**  
**FORMULÁRIO PARA PROPOSTA DE**  
**CURSO DE EXTENSÃO**

**1. IDENTIFICAÇÃO**

Título do Curso: Logística de Serviço

Modalidade: Extensão

Dados do responsável pelo curso:

Nome: prof. A definir

Condenação: Prof Mauro Roberto Schlüter

Instituição: ESADE

Titulação: M.Sc. Engenharia de

Prod.

Telefone(s): 32541111

**2. IDENTIFICAÇÃO DA ATIVIDADE**

Área de Conhecimento na qual o curso se insere:

(  ) Ciências Exatas e Tecnológica (  ) Ciências da  
Comunicação

(  ) Ciências Sociais Aplicadas (  ) Ciências da Saúde

(  ) Ciências Humanas (  ) Outra \_\_\_\_\_

Data de início: junho/2010 Previsão de término: junho/2010

Carga horária total: 15h (4 encontros)

Haverá modulação: (  ) sim (  ) não

Horário das aulas: 08h15min: - 12H

Dias da semana: Sábado

Vagas oferecidas: 25 Mínimos: 25 Máximo: 40

Local do curso proposto: Esade

Público-alvo: Alunos do curso de Logística

A atividade faz parte de algum convênio?

(  ) sim (  ) não Qual?

Órgão Financiador?

Abrangência: (  ) Local (  ) Regional (  ) Nacional (  ) Internacional

**3. INSCRIÇÃO**

3.1 Período	Maio/ 2010
-------------	------------

#### **4. MECANISMOS DE GESTÃO E AVALIAÇÃO**

**Justificativa:**

Oferecer e atender as demanda do segmento logístico, quanto a capacitação de profissionais de Logística Empresarial nas atividades de Gestão de Serviços.

**Objetivo geral:**

Apresentar e discutir o conceito da prestação de serviços no sentido de usar o serviço como parte do processo logístico e na busca da excelência por parte da empresa diferenciando-a de seus competidores e gerando valor a seus clientes

- **Objetivos Específicos:**

- 

Capacitar o participante à: Entender e melhor definir a estratégia de prestação de serviço de forma integrada ao sistema logístico, otimizando a captação, a retenção e fidelização do cliente. Conceitos e Metodologia BSC ( *Balanced Score Card*)

- 

- **Pré-requisitos:**

Buscando um aproveitamento mais efetivo do curso, serão pré-requisitos fundamentais a leitura de capítulos de livros, artigos disponibilizados nos sistema interno da entidade (biblioteca ou sistema informatizado).

**Formatação:**

A dinâmica do curso contempla aulas expositivas, onde serão abordados os conceitos da área, discussões de casos de empresas com as melhores práticas, exercícios e atividades em grupo e onde será avaliada também a participação e desempenho do aluno.

**5. PLANEJAMENTO FINANCEIRO E ADMINISTRATIVO (SERVIÇOS, MATERIAIS E CUSTOS)**

Descrição das necessidades	Quantidade	Nº de dias	Custos
Implantação Física			
Salas	1	1	
Salas para apoio			
Auditórios			
Laboratórios de informática			
Outros			
Equipamentos e Material de Apoio (p/dia) para Palestras			
Sonorização			
Retro projetor			
Projetor de Slides			
Data Show (computador e projetor)	1	1	
Equipamentos de tradução simultânea			
Filmagem/Gravação			
Computadores com impressoras			
Programas de computador			
Fotografias			
Outros			
Material Gráfico			
Folders (mala direta, prospecto, etc.)			
Convites			
Questionário para ser distribuído para participantes			

Bloco			
Cartazes			
Apostilas			
Material de Apoio			
Crachás			
Pastas			
Canetas			
Outros			
Material de Decoração Sinalização			
Banners institucionais			
Faixas promocionais			
Decoração floral			
Outros			
Despesas com Palestrantes			
Passagens aéreas (nacionais ou internacionais) Local de Origem: Data:                   horário: Local de Destino: Data:                   horário:			
Hospedagens			
Refeições			
Receptivo (carro ou van para transporte)			
Outros			
Mão de Obra Terceirizada	1	1	
Receptionistas			
Mestre de Cerimônias			

Tradutoras Simultâneas			
Fotógrafo			
Outros			
Custo TOTAL			

## 6. PATROCÍNIOS E APOIO

Empresa	Pessoa	Valor

## 7. ANEXOS (DOCUMENTOS, INFORMAÇÕES, ETC.)

Comprovação para autorização da atividade;  
Fotocópia de RG, CPF e documento comprobatório de formação do(s) docente(s) (somente quando docente de outras instituições);  
Documento de concordância da comunidade onde será executada a atividade (apenas para propostas de Projetos e Programas);  
Outros documentos.

Porto Alegre, RS, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Responsável pelo Curso

## 8. PARECERES

### 8.1. Parecer da Direção Geral e Coordenação de Ensino, Pesquisa e Extensão, *ad referendum*

Quanto à adequação do projeto Às normas de atividades de extensão:
Quanto à compatibilização entre a área do professor responsável pelo curso e a atividade a ser desenvolvida:
Quanto à compatibilização da receita e despesas previstas:

Quanto ao encaminhamento de informações adicionais (anexos):

Quanto ao mérito do projeto:

## 8.2. Parecer Conclusivo

Aprovado ( ) sim ( ) não ( ) sim, com sugestões

Comentários:

Anexar:

Lista legível de participantes a serem certificados;

Instrumentos de controle de frequência devidamente assinado pelos participantes;

Instrumento de avaliação

## ANEXO VII

### FORMULÁRIO PARA PROPOSTA DE CURSO DE EXTENSÃO

#### 1. IDENTIFICAÇÃO

Título do Curso: Marketing Aplicado à Logística

Modalidade: Extensão

Dados do responsável pelo curso:

Nome: prof. A definir

Condenação: Prof Mauro Roberto Schlüter

Instituição: ESADE

Titulação: M.Sc. Engenharia de

Prod.

Telefone(s): 32541111

#### 2. IDENTIFICAÇÃO DA ATIVIDADE

Área de Conhecimento na qual o curso se insere:		
<input checked="" type="checkbox"/> Ciências Exatas e Tecnológica	<input type="checkbox"/> Ciências da Comunicação	
<input type="checkbox"/> Ciências Sociais Aplicadas	<input type="checkbox"/> Ciências da Saúde	
<input type="checkbox"/> Ciências Humanas	<input type="checkbox"/> Outra _____	
Data de início: junho/2010      Previsão de término: junho/2010		
Carga horária total: 15h (4 encontros)		
Haverá modulação: ( x ) sim ( ) não		
Horário das aulas: 08h15min: - 12H		
Dias da semana: Sábado		
Vagas oferecidas: 25	Mínimos: 25	Máximo: 40
Local do curso proposto: Esade		
Público-alvo: Alunos do curso de Logística		
A atividade faz parte de algum convênio?		
<input type="checkbox"/> sim ( X ) não Qual?		
Órgão Financiador?		
Abrangência: ( X ) Local ( ) Regional ( ) Nacional ( ) Internacional		

### 3. INSCRIÇÃO

3.1 Período	Maio/ 2010
-------------	------------

### 4. MECANISMOS DE GESTÃO E AVALIAÇÃO

Justificativa:  Oferecer e atender as necessidades do segmento logístico, quanto a capacitação e atualização de participantes e profissionais de Logística Empresarial nas atividades de Marketing com ênfase na logística , visando o posicionamento da empresa de forma competitiva e com maior lucratividade.
Objetivo geral:  Conceito de Marketing aplicado a Logística, os diferentes tipos de mercado, disponibilidade de serviços e produtos, a identificação dos clientes, expectativas e percepções em relação ao serviço, ação e reação de comportamento do mercado face aos concorrentes existentes.
•           Objetivos Específicos:

- Capacitar o participante à: Entender e melhor definir a estratégia de Marketing da empresa e a lógica de ação a ser utilizada. Definir a atuação de maneira integrada de Suprimento, Produção e Distribuição e o Pós Venda. Nível de Serviço prestado x Nível de Serviço percebido. A logística como estratégia e a estratégia logística.

- Pré-requisitos:  
Buscando um aproveitamento mais efetivo do curso, será pré-requisito fundamental a leitura de capítulos de livros, artigos disponibilizados nos sistema interno da entidade (biblioteca ou sistema informatizado).

Dinâmica e estrutura:

A dinâmica do curso contempla aulas expositivas, onde serão abordados os conceitos da área, discussões de casos de empresas com as melhores práticas, exercícios e atividades em grupo e onde será avaliada também a participação e desempenho do aluno.

## **5. PLANEJAMENTO FINANCEIRO E ADMINISTRATIVO (SERVIÇOS, MATERIAIS E CUSTOS)**

Descrição das necessidades	Quantidade	Nº de dias	Custos
Implantação Física			
Salas	1	1	
Salas para apoio			
Auditórios			
Laboratórios de informática			

Outros			
Equipamentos e Material de Apoio (p/dia) para Palestras			
Sonorização			
Retro projetor			
Projetor de Slides			
Data Show (computador e projetor)	1	1	
Equipamentos de tradução simultânea			
Filmagem/Gravação			
Computadores com impressoras			
Programas de computador			
Fotografias			
Outros			
Material Gráfico			
Folders (mala direta, prospecto, etc.)			
Convites			
Questionário para ser distribuído para participantes			
Bloco			
Cartazes			
Apostilas			
Material de Apoio			
Crachás			
Pastas			
Canetas			
Outros			

Material de Decoração Sinalização			
Banners institucionais			
Faixas promocionais			
Decoração floral			
Outros			
Despesas com Palestrantes			
Passagens aéreas (nacionais ou internacionais) Local de Origem: Data:                   horário: Local de Destino: Data:                   horário:			
Hospedagens			
Refeições			
Receptivo (carro ou van para transporte)			
Outros			
Mão de Obra Terceirizada	1	1	
Recepcionistas			
Mestre de Cerimônias			
Tradutoras Simultâneas			
Fotógrafo			
Outros			
Custo TOTAL			

## 6. PATROCÍNIOS E APOIO

Empresa	Pessoa	Valor

## 7. ANEXOS (DOCUMENTOS, INFORMAÇÕES, ETC.)

Comprovação para autorização da atividade;  
Fotocópia de RG, CPF e documento comprobatório de formação do(s) docente(s) (somente quando docente de outras instituições);  
Documento de concordância da comunidade onde será executada a atividade (apenas para propostas de Projetos e Programas);  
Outros documentos.

Porto Alegre, RS, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Responsável pelo Curso

## 8. PARECERES

### 8.1. Parecer da Direção Geral e Coordenação de Ensino, Pesquisa e Extensão, *ad referendum*

Quanto à adequação do projeto Às normas de atividades de extensão:
Quanto à compatibilização entre a área do professor responsável pelo curso e a atividade a ser desenvolvida:
Quanto à compatibilização da receita e despesas previstas:
Quanto ao encaminhamento de informações adicionais (anexos):
Quanto ao mérito do projeto:

### 8.2. Parecer Conclusivo

Aprovado ( ) sim ( ) não ( ) sim, com sugestões
---

Comentários:

Anexar:

Lista legível de participantes a serem certificados;

Instrumentos de controle de frequência devidamente assinado pelos participantes;

Instrumento de avaliação



R. Luiz Afonso, 84, Cidade Baixa - 90050-310  
R. General Vitorino, 25, Centro - 90020-171  
Fone/Fax (51) 3251-1111  
Porto Alegre - RS  
[esade@esade.com.br](mailto:esade@esade.com.br)