

**ESADE – LAUREATE INTERNATIONAL UNIVERSITIES**

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**ESTÁGIO**

O Diretor da Faculdade da ESADE – *LAUREATE INTERNATIONAL UNIVERSITIES* no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais,

**RESOLVE**

Consolidar as disposições sobre as disciplinas de Estágio do Curso de Graduação em Ciências Contábeis, como segue:

**ESTÁGIO**

No decorrer do Curso de Ciências Contábeis, podem ocorrer dois tipos de Estágio, os quais se dividem em:

Estágio Extracurricular: pode ser realizado em qualquer fase do curso, com duração mínima de 50 horas, podendo ser considerado Atividade Complementar e ter aproveitamento de até 80 horas complementares, conforme disposto no Regulamento Interno de Atividades Complementares do Curso de Ciências Contábeis da Esade.

Estágio Supervisionado: trata-se do estágio obrigatório para conclusão do curso de Ciências Contábeis, e será desenvolvido ao longo do Curso, em duas etapas, caracterizado pelas disciplinas de: Estágio 1 - Diagnóstico e Estágio 2 – Intervenção.

O aluno deverá matricular-se nas referidas disciplinas, cumpridos os pré-requisitos previstos no currículo, em época estabelecida na grade curricular do curso, tendo a duração mínima de 2 semestres letivos, totalizando 240 horas.

**ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

O Estágio Supervisionado do curso de Ciências Contábeis, da Esade, trata-se de exigência obrigatória para conclusão do curso de Ciências Contábeis da instituição e deverá ser desenvolvido conforme estabelecido na grade curricular.

O Estágio Supervisionado consiste em atividade desenvolvida pelo aluno, então denominado estagiário, na área de atuação da Contabilidade, atividade de forma prática, em organização pública, privada ou não governamental, de qualquer ramo de atividade, sob orientação de um supervisor, a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos no decorrer do curso. O aluno terá como base as disciplinas da formação básica e profissional conforme base curricular, visando à atuação em organizações, podendo propor mudanças para os fenômenos observados.

Entende-se por estágio as atividades didáticas programadas, orientadas e avaliadas pela instituição de ensino, fora do contexto acadêmico, que proporcionem aprendizagem social, profissional e cultural aos alunos regularmente matriculados no Curso de Graduação em Ciências Contábeis, sem vínculo empregatício, podendo compreender remuneração ao acadêmico, conforme disponibilidade da empresa. (Decreto nº 87.497/82 que regulamenta a Lei nº 6.494/77).

O estágio Supervisionado do Curso de Ciências Contábeis será realizado de forma individual e sob orientação direta de professores supervisores, irá totalizar 240 horas e ser dividido em duas etapas no decorrer do curso, sendo:

Estágio Supervisionado I: será realizado no 4º semestre do curso, com carga horária de 120 horas, a partir do momento em que o aluno tiver cursado 70 créditos. Esta etapa visa à familiarização do aluno com a realidade empresarial e a aquisição de uma visão crítica do ambiente empresarial, a partir da captação de dados, e observação do que ocorre na prática administrativa e organizacional de forma a realizar a identificação de uma situação ou problema dentro da empresa.

Estágio Supervisionado II: será realizado no 8º semestre do Curso, com carga horária de 180 horas, tendo concluído e aprovado na disciplina de Estágio Supervisionado I – Diagnóstico e cursado 80 créditos das disciplinas de formação básica e de base profissional. Este Estágio visa à atuação em organizações, devendo respaldar-se pela intervenção na realidade com a intenção de propor mudanças para o crescimento e aprimoramento organizacional.

## **OBJETIVOS**

O objetivo do desenvolvimento do Estágio Supervisionado é:

- ✓ Proporcionar ao estudante um aprendizado em contato com a realidade, propiciando a complementação do ensino e da aprendizagem;
- ✓ Proporcionar uma visão abrangente e crítica da profissão para a qual está se preparando;
- ✓ Contribuir na preparação do estudante para o início de suas atividades profissionais;
- ✓ Possibilitar uma interação entre o meio acadêmico e a sociedade;
- ✓ Aplicar os conhecimentos acadêmicos na vivência prática.

## **LOCAL DO ESTÁGIO**

O estágio será realizado em organização pública, privada ou não governamental, em diferentes departamentos, nas diversas áreas pertencentes ao campo da Contabilidade. Fica a cargo do aluno a escolha do local da realização do estágio, desde que satisfaçam aos objetivos do estágio. É requisito o estabelecimento de convênio entre empresa e a instituição de Ensino, através do Termo de Compromisso de Estágio (Anexo 4).

O aluno poderá realizar estágio no seu local de trabalho, desde que desempenhe atividades relacionadas com sua área de formação apresentando o plano de estágio que deverá ser acompanhado, idêntico aos alunos que realizarem seu Estágio Supervisionado fora de seu local de trabalho.

## **SUPERVISÃO DE ESTÁGIO**

As atividades do estagiário serão acompanhadas e/ou orientada por dois supervisores, sendo um deles no local de estágio e o outro um professor supervisor de estágios.

## **SUPERVISOR NO LOCAL DO ESTÁGIO**

O Supervisor no local de estágio será denominado Orientador Interno, deverá ser um profissional responsável pelo setor onde o estagiário desempenhará suas atividades ou pela própria organização, que se disponha a supervisionar e orientar as atividades do estudante na organização através do Termo de Compromisso de Estágio (Anexo 4).

São funções do Orientador Interno:

- ✓ Orientar e supervisionar o estagiário em seu programa de trabalho e em suas atividades de estágio, quando solicitado;
- ✓ Apresentar aos professores supervisores de estágio eventuais problemas do estagiário em seu local de estágio;
- ✓ Avaliar o comportamento do estagiário sob o ponto de vista ético e técnico, encaminhando os resultados ao professor supervisor de estágios, mediante o Acompanhamento e Avaliação do Estagiário pelo Orientador Interno (Anexo 3) ou instrumento específico da instituição, incluindo uma nota final de 0 a 5.

## **SUPERVISOR NA INSTITUIÇÃO DE ENSINO**

Na instituição de Ensino o aluno será acompanhado por um Professor, denominado Supervisor de Estágio e que serão nomeados para este fim.

Serão funções do professor e supervisor:

- ✓ Planejar, coordenar, supervisionar e avaliar as atividades relacionadas com os estágios;
- ✓ Aprovar o programa de estágio;
- ✓ Acolher as propostas feitas por organizações, para a realização de estágios a fim de compatibilizá-las com as necessidades de formação dos alunos;
- ✓ Encaminhar os interessados à organização concedente, através de Carta de Apresentação do Aluno (Anexo 1);
- ✓ Realizar reuniões com os alunos para tirar dúvidas, discutir e debater as experiências.
- ✓ Avaliar o estágio e emitir o parecer final;
- ✓ Enviar ao supervisor do estágio na organização os documentos de Acompanhamento e Avaliação do Estagiário pelo Orientador Interno (Anexo 3) e Termo de Compromisso de Estágio (Anexo 4);
- ✓ Interagir com o supervisor no local de estágio visando o acompanhamento do desempenho do estagiário.

## **RESPONSABILIDADES DO ESTAGIÁRIO**

Serão responsabilidades do Estagiário:

- ✓ Encaminhar o Termo de Compromisso do Orientador Interno (Anexo 2) para o professor supervisor de Estágios;
- ✓ Encaminhar o Acompanhamento e Avaliação do Estagiário pelo Orientador Interno (Anexo 3) para o professor supervisor de Estágios;
- ✓ Encaminhar o Termo de Compromisso do Estágio (Anexo 4) para o professor supervisor de Estágios, com a assinatura do responsável pela unidade concedente – empresa e sua assinatura;
- ✓ Elaborar e encaminhar o Plano de Estágio (Anexo 5) para o professor supervisor de estágios, no semestre anterior às disciplinas;
- ✓ Executar as atividades conforme o plano, levando em conta as normas da organização;
- ✓ Elaborar o Roteiro (Anexo 6), o Relatório Final de Estágio (7), e entregar na data prevista ao professor supervisor de estágios;
- ✓ Solicitar o preenchimento da Avaliação pelo Orientador Interno (Anexo 3) e entregar junto ao Relatório Final ao Supervisor de Estágio;
- ✓ Atuar conforme princípios éticos e morais.
- ✓ Manter sigilo das informações colhidas durante o período do estágio.
- ✓ Cumprir os prazos estabelecidos no Calendário do Estágio Supervisionado II – Intervenção (Anexo 8).

## **PROGRAMA DE ESTÁGIO**

Em data estabelecida pelo Supervisor de Estágio, o aluno deverá entregar um Programa de Estágio onde deverá constar sua assinatura e a do seu orientador local, bem como conter o carimbo da organização com o número do CNPJ. O programa deverá ser encaminhado ao Supervisor de Estágio e ao orientador interno da empresa para aceite e acompanhamento das atividades.

O aluno poderá estagiar em uma ou mais organizações desde que cumpra as atividades previstas no programa de estágio. Havendo alterações, o aluno deverá informar ao Supervisor

de Estágio através de novo preenchimento das formalidades exigidas pela instituição de ensino.

O aluno deverá entregar o Relatório Final De Estágio, assinado pelo Orientador Local que será aprovado ou não pelo Supervisor de Estágio e computará na nota final do estágio. Este relatório deve ser entregue ao Supervisor de Estágio em data a ser fixada a cada semestre devendo conter termo para assinatura e carimbo de CNPJ da organização onde foi realizado o estágio.

A interrupção do estágio será permitida em casos especiais devendo o aluno comunicar por escrito justificando a necessidade da suspensão. O Supervisor de Estágio analisará cada caso emitindo um parecer e orientará o aluno sobre como proceder para continuidade e retomada do estágio.

Os documentos a serem preenchidos – Anexos, e entregues nas disciplinas de Estágio I e Estágio II são os mesmos, visto que cada etapa do Estágio é um momento diferenciado em tempo e atividade.

## **AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO**

O Supervisor de Estágio procederá à avaliação do aluno baseado nos relatórios apresentados, bem como sua observação quanto ao interesse, iniciativa e cumprimento dos prazos estabelecidos.

O Orientador Interno participará da avaliação fornecendo dados relativos ao trabalho desenvolvido pelo aluno utilizando a ficha de avaliação padronizada.

O estágio será avaliado a partir do documento de Acompanhamento e Avaliação do Estagiário, variando a nota final de 0 a 5, sendo assinada pelo Orientador Interno e entregue ao Supervisor de estágio pelo aluno junto com o relatório final; e pela entrega do programa e relatórios, de acompanhamento e final, com notas que variam de 0 a 5, avaliada pelo Supervisor de Estágio.

O parecer final sobre o estágio levará em conta os aspectos mencionados acima e será expresso pelos conceitos:

Reprovado – de zero a 5,9

Aprovado – de 6,0 a 7,9

Aprovado plenamente – de 8,0 a 9,5

Aprovado com Distinção – de 9,6 a 10,0.

## **ESTÁGIO SUPERVISIONADO II - INTERVENÇÃO**

A segunda fase do Estágio Supervisionado, denominada Estágio II – Intervenção, é parte integrante do Curso de Ciências Contábeis e condição indispensável para sua conclusão, apresenta uma carga horária de 180 horas, e trata-se de um período denominado Intervenção, por ser o momento onde o estagiário irá utilizar os dados coletados no Estágio I – Diagnóstico.

Através da intervenção o estagiário acompanhado de seu Professor Orientador, irá propor solução e ação diante da situação ou problema identificado em Estágio I - Diagnóstico. A disciplina de Estágio II somente poderá ser cursada após o aluno ter concluído e ter sido aprovado na disciplina de Estágio I – Diagnóstico e também, concluído no mínimo 80 horas das disciplinas de formação básica e complementar do curso.

O Estágio II tem como objetivo colocar o aluno frente a prática contábil, num momento em que o estagiário irá utilizar os dados coletados e identificados no Estágio I – Diagnóstico visando fazer a Intervenção na situação através de proposta de solução ou melhoria da situação identificada.

### **OBJETIVOS**

São objetivos do Estágio Supervisionado II - Intervenção:

- ✓ Propor mudança na situação identificada;
- ✓ Realizar proposta de melhoria da situação identificada;

### **RESULTADOS**

No período da Intervenção, o estagiário de posse dos dados coletados e da situação identificada na fase de Estágio I – Diagnóstico, irá propor uma solução para a situação junto à empresa.

A Intervenção deve ainda, ser feita com o objetivo do trabalho, de maneira a contribuir para a melhoria das atividades da empresa através do desenvolvimento de ação ou ações que visem esta melhoria. Uma das fases importantes é realizar a caracterização do problema, através da exposição de forma clara e detalhada, daquilo que foi identificado na empresa, visando focar na proposta de melhoria a ser realizada.

Junto à literatura da área deve-se buscar embasamento para fundamentar a melhoria a ser proposta para a empresa. Este embasamento deve realizado de forma clara, detalhada com aprofundamento, buscando nas linhas de pesquisa da literatura técnica o desenvolvimento de idéias e situações desenvolvidas por teóricos da área aplicáveis neste momento à pesquisa realizada pelo estagiário.

Através do desenvolvimento do trabalho e do embasamento teórico realizado, o estagiário fará suas considerações finais quanto ao trabalho. Deverá ainda conter a apresentação objetivos, desenvolvimento, considerações finais e identificação do referencial bibliográfico utilizado durante a elaboração do relatório de estágio, conforme Relatório Final de Estágio II – Intervenção (Anexo 7).

## **DOCUMENTAÇÃO**

Ficam instituídos os seguintes documentos que terão como objetivo instrumentar o processo de estágio os quais se encontram em anexo.

Anexo 1 - Carta de Apresentação do Aluno

Anexo 2 - Termo de Compromisso do Orientador Interno

Anexo 3 – Acompanhamento e Avaliação do Estagiário pelo Orientador Interno

Anexo 4 – Termo de Compromisso de Estágio

Anexo 5 - Plano de Estágio

Anexo 6 – Roteiro do Relatório de Acompanhamento

Anexo 7 – Roteiro do Relatório Final de Estágio II - Intervenção

Anexo 8 – Calendário do Estágio Supervisionado II - Intervenção



Laureate International Universities®

Obs.: Os documentos de Estágio II – Intervenção, são idênticos aos documentos de Estágio I – Diagnóstico, pois tratam-se de fases diferentes, porém de procedimentos de controle idênticos..

## **ANEXO 1 - CARTA DE APRESENTAÇÃO DO ALUNO**

À(o) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ref.:

Aluno: \_\_\_\_\_

Assunto: \_\_\_\_\_

Prezados Senhores,

Atendendo solicitação do(a) aluno(a) em referência, informamos que o(a) mesmo(a) é estudante da ESADE, estando matriculado(a) na disciplina Estágio Supervisionado II – Intervenção, do curso de Ciências Contábeis com duração de 180 horas.

Caso essa organização aceite o(a) referido(a) como estagiário(a), solicitamos que seja indicado um supervisor para que possa acompanhá-lo(a) no desenvolvimento de suas atividades de estágio.

Agradecemos a atenção e a valiosa contribuição de V. S.as., possibilitando ao(a) aluno(a) a oportunidade de realização do referido Estágio.

Atenciosamente,

Prof. \_\_\_\_\_

Professor Supervisor de Estágios

## **ANEXO 2 – TERMO DE COMPROMISSO DO ORIENTADOR INTERNO**

Pelo presente instrumento, eu \_\_\_\_\_, da organização \_\_\_\_\_ possuo disponibilidade e me comprometo em supervisionar o aluno \_\_\_\_\_ do Curso de Ciências Contábeis da ESADE, no período de \_\_\_\_\_, conforme o Manual de Estágio.

Orientador Interno

Data:

### **ANEXO 3 – ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO PELO ORIENTADOR INTERNO**

Prezado Srs.

Conforme previsto no Manual de Estágio, estamos enviando a avaliação do estagiário sob sua supervisão. Por favor, preencha essa avaliação e a envie, no final do estágio, para o seguinte endereço ou entregue ao estudante em mãos.

ESADE

Rua General Vitorino, 25, Porto Alegre

Nome do Estagiário:

Curso: Ciências Contábeis

Nome do Orientador Interno:

Data: ...../ ...../ .....

Avalie o estagiário, de acordo com cada situação específica, colocando uma nota de zero a cinco (0 a 5).

ITENS	Nota
Integração do estagiário ao ambiente e normas da organização	
Assiduidade, pontualidade e comprometimento	
Responsabilidade na realização das atividades de estágio conforme o planejado	
Aplicação de conhecimentos e habilidades em situações concretas e reais	
Capacidade de apresentar sugestões/ iniciativa	
Preparo técnico para as atividades	

Atenciosamente,

## ANEXO 4 – TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

### TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

(De acordo com o disposto na Lei 6.494/77 e no Decreto de Regulamentação nº 87.497/82).

Pelo presente instrumento, de um lado, a Unidade Concedente \_\_\_\_\_ representada por \_\_\_\_\_ (nome/cargo) \_\_\_\_\_, e, de outro, \_\_\_\_\_ o(a) \_\_\_\_\_ Estagiário(a) \_\_\_\_\_, Matrícula nº \_\_\_\_\_, do curso de \_\_\_\_\_, da ESADE firma-se o Termo de Compromisso de Estágio.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA:

Este Termo de Compromisso de Estágio é firmado entre a Unidade Concedente e o(a) aluno(a) estagiário(o) explicitando o estágio como uma estratégia de formação, que complementa o processo ensino-aprendizagem e estabelecendo as condições de realização de estágio.

#### CLÁUSULA SEGUNDA:

Fica compromissado entre as partes que as atividades de Estágio serão desenvolvidas na (área/setor/disciplina) \_\_\_\_\_ da (empresa/escola) \_\_\_\_\_ situado no município de \_\_\_\_\_, no período de \_\_ / \_\_ / 20\_\_ a \_\_ / \_\_ / 20\_\_, em \_\_\_\_ horas semanais, compreendendo um total de \_\_\_\_\_ horas.

1º - A jornada de estágio deverá compatibilizar-se com o horário escolar do Estagiário e com o horário da Unidade Concedente, salvo acordo entre ambos.

2º - O período de estágio poderá ser prorrogado, mediante prévio entendimento entre as partes.

3º - Este Termo de Compromisso de Estágio terá vigência de \_\_ / \_\_ / 20\_\_ a \_\_ / \_\_ / 20\_\_, podendo ser denunciado a qualquer tempo, unilateralmente, mediante comunicação escrita.

**CLÁUSULA TERCEIRA:**

À Unidade Concedente caberá:

a) designar um orientador interno do seu quadro funcional com experiência na área de desenvolvimento do estágio, ao qual caberá o acompanhamento do Estagiário;

b) proporcionar ao Estagiário as condições de vivência prática, aperfeiçoamento técnico, científico, cultural e de relacionamento humano, compatíveis com o contexto básico da profissão ao qual o curso se refere;

c) participar da elaboração e acompanhar o desenvolvimento do programa de atividades a ser cumprido pelo Estagiário, prestando as informações necessárias quando solicitado;

**CLÁUSULA QUARTA:**

Ao Estagiário caberá:

a) cumprir a programação de estágio;

b) observar as normas internas da Unidade Concedente, conduzindo-se dentro da ética profissional ;

c) seguir as orientações decorrentes do acompanhamento do seu desempenho.

d) apresentar à Unidade Concedente, relatório do estágio realizado, após a apreciação do supervisor de estágio.

**CLÁUSULA QUINTA:**

Assim, materializado, documentado e caracterizado o presente Estágio, segundo a legislação, não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza, entre o Estagiário e a Unidade Concedente, nos termos do que dispõe o Art. 6º do Decreto 87.497/82.

**CLÁUSULA SÉTIMA:**

Constituem motivos de cessação automática da vigência do presente Termo de Compromisso de Estágio:

a) o abandono do curso ou trancamento de matrícula por parte do Estagiário;

b) o não cumprimento do convencionado neste Termo de Compromisso.

**CLÁUSULA OITAVA:**



Laureate International Universities®

Por estarem de inteiro e comum acordo com as condições e dizeres deste Termo de Compromisso, as partes assinam-no em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, cabendo a primeira à Unidade Concedente, a segunda ao Estagiário, a terceira ao curso e a última à Instituição Intermediadora do Estágio quando houver.

\_\_\_\_\_

Unidade Concedente

\_\_\_\_\_

Estagiário

\_\_\_\_\_

Supervisor de Estágio - ESADE

Porto Alegre, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

## **ANEXO 5 – PLANO DE ESTÁGIO**

### **1. IDENTIFICAÇÃO DO ESTAGIÁRIO:**

Nome:

Matrícula:

### **2. CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO CONCEDENTE:**

Razão Social:

Endereço:

Telefone, Fax, E-mail, Home Page:

Ramo de Atividade:

Número Total de Funcionários:

### **3. ORIENTADOR INTERNO**

Nome do Orientador:

Área de Atuação:

Cargo / Função:

Formação (Curso de maior nível):

### **4. PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES NO ESTÁGIO**

Áreas sobre as quais versará o estágio e etapas em que se desenvolverão as atividades do estágio

4.1 Período de Realização:

4.2 Carga Horária:

4.3 Objetivo(s) e Resultados esperados:

Assinaturas:

Estagiário

Orientador Interno

Supervisor de Estágio

## **ANEXO 6 – ROTEIRO DE RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO**

### **Relatório de Acompanhamento**

- 1- Relatório do período de .....a .....
- 2- Nome do Estagiário:
- 3- Nome da Organização:
- 4- Estágio: área em que realizou as atividades e duração em horas:
- 5- Atividades desenvolvidas:
- 6- Assinatura do Orientador Local e do Estagiário

## **ANEXO 7 – ROTEIRO DE RELATÓRIO FINAL ESTÁGIO II - INTERVENÇÃO**

- ✓ Capa: deve conter nome da instituição, curso, título: Relatório Final de Estágio – Estágio II: Intervenção, nome do Supervisor de Estágio, nome do aluno, data.
- ✓ Sumário: partes acompanhadas do(s) respectivo(s) número(s) da(s) página(s) onde se encontra cada elemento.
- ✓ Folha de rosto contendo: título e assinaturas do aluno e do orientador interno.
- ✓ Resumo: realizado em língua vernácula, deve apresentar uma seqüência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos, não ultrapassando 500 palavras, logo abaixo, das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é palavras-chave, conforme norma ABNT NBR 6028.
- ✓ Introdução: parte inicial do texto deve constar a delimitação do assunto tratado, objetivos, apresentar os dados gerais da pesquisa.
- ✓ Objetivo: deverá expor de forma clara os objetivos do Estágio II.
- ✓ Caracterização do Problema: características e formas do problema e/ou situação identificado, detalhamento do mesmo.
- ✓ Proposta de Intervenção: proposta efetiva do estagiário para o problema identificado.
- ✓ Desenvolvimento teórico: deverá conter um relato detalhado de todas as atividades desenvolvidas em cada área e sugestões desenvolvidas, e se foram aproveitadas ou não pela organização. As atividades devem ser descritas e analisadas criticamente, devendo o aluno relacioná-las com os conteúdos e conhecimentos adquiridos ao longo do curso e a bibliografia utilizada dentro das normas ABNT. Divide-se em seções e subseções, que variam em função da abordagem do tema e do método.
- ✓ Considerações Finais: deverá conter um parecer geral sobre o estágio, se apresentam conclusões correspondentes aos objetivos do trabalho, bem como sua importância na formação profissional.
- ✓ Referências: bibliografia, elemento obrigatório, deve indicar todos os autores de livros, periódicos e revistas utilizadas para desenvolver o trabalho, elaborado conforme a norma ABNT NBR 6023.
- ✓ Anexos: elemento opcional. São identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.

Obs: Entregar junto a avaliação do Orientador Interno

**ANEXO 8 - CALENDÁRIO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO II – INTERVENÇÃO  
- ANO/SEMESTRE**

**CURSO: CIENCIAS CONTÁBEIS**

**Supervisão:** Prof. \_\_\_\_\_ – email: \_\_\_\_\_

<b>Atividade</b>	<b>Data</b>	<b>Modelo</b>	<b>Material</b>
Encontro Inicial e Programa de Estágio		<b>Presencial</b>	Manual do Estágio
Grupo de discussão Feedback		<b>Presencial</b>	Projeto de Estágio
Entrega de documento		<b>Presencial:</b> entregar impresso em papel timbrado da empresa o Termo de Compromisso da empresa em que vai ser realizado o estágio.	Projeto de Estágio
Grupo de discussão Feedback		<b>Presencial</b>	Projeto de Estágio
Relatório Preliminar		<b>Presencial:</b> entregar impresso em papel timbrado da empresa em que vai ser realizado o estágio.	Relatório de Acompanhamento
Dúvidas		<b>Presencial e por e-mail</b>	Projeto de Estágio
Relatório Final		<b>Presencial:</b> entregar impresso em papel timbrado da empresa em que vai ser realizado o estágio depois colocar na comunidade.	Relatório Final
Grupo de discussão e Avaliação		<b>Presencial</b>	Relatório Final

- ✓ Os alunos que estão matriculados e não podem comparecer na reunião do grupo deverão agendar horário especial com a Supervisão de Estágio para acompanhamento.
- ✓ A comunicação se dá por e-mail. A entrega dos relatórios tem que ser presencialmente de forma impressa e assinada pelos responsáveis. O portal é o meio de comunicação entre Supervisor.
- ✓ O aluno deve entregar os relatórios solicitados até a data marcada no cronograma sob pena de perder nota ao entregar documentos com atraso, e desta forma obter a reprovação na disciplina de Estágio II.